Geraio

Product manual and user guide

Point-of-sale for cafes and small F&B businesses
by Afterhours Works · after-hours.works
Documentation generated 2 November 2026

Contents

Getting started · Apa itu Geraio

Persiapan di hari pertama

Staff and roles · Masuk

Peran dan hak masing-masing

Tambah dan kelola staf

Business and outlets · Profil usaha

Outlet (cabang)

Menu · Kategori

Produk dan ukuran

Grup pilihan dan opsinya

Tandai produk habis

Taking orders · Layar kasir

Bikin pesanan

Tambah item ke pesanan terbuka

Daftar dan rincian pesanan

Batalkan pesanan

Hapus baris dari pesanan

Tables · Kelola meja

Pindahkan pesanan ke meja lain

Payments · Menerima pembayaran

Metode pembayaran

Bagi tagihan dan bayar sebagian

Discounts and approvals · Diskon

Persetujuan manajer

Registers and shifts · Laci kasir

Buka kasir

Tutup kasir

Kas masuk dan keluar saat shift

Riwayat shift dan rekonsiliasi

Kitchen · Layar dapur

Menandai pesanan atau baris selesai

Receipts and printing · Mencetak struk dan tagihan

Mencetak tiket dapur

Printer dan pencetakan kios

Inventory · Bahan

Catat pembelian

Resep

Hitung stok (penyesuaian)

Riwayat stok

Reports · Ringkasan outlet

Tampilan semua outlet milik pemilik

Ekspor akuntan

Settings · Pengaturan outlet

Mode harga: pajak termasuk atau ditambahkan di atas

Offline · Bekerja offline

Mobile app · Aplikasi kasir mobile

Troubleshooting · Masalah saat masuk

Arti pesan error

Reference · Glosarium

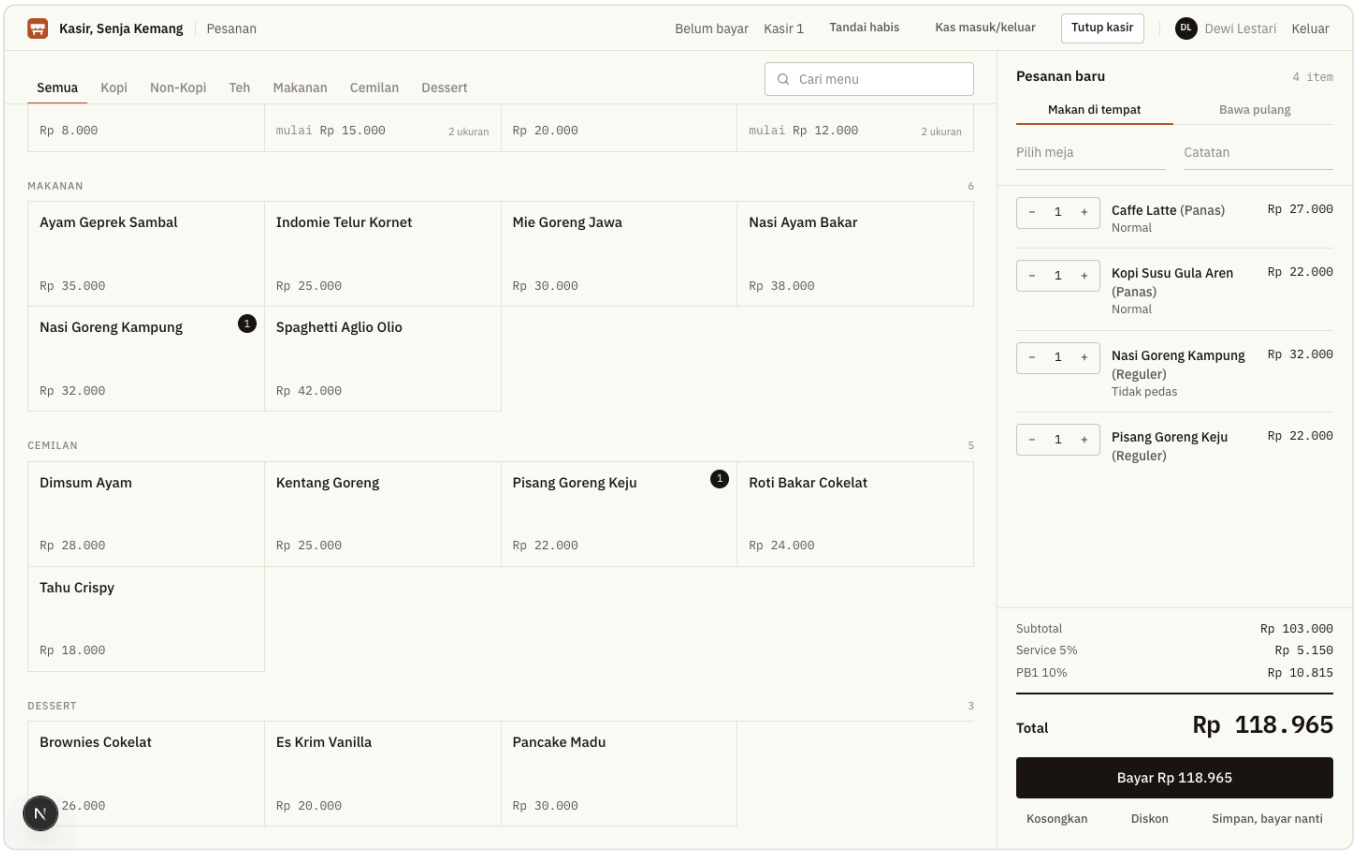
Matriks hak akses

Getting started

Apa itu Geraio

Apa itu Geraio

Geraio adalah sistem point-of-sale untuk kafe dan jaringan kecil makanan-minuman di Indonesia. Geraio menjalankan bagian kasir (menerima pesanan dan pembayaran), dapur, dan back office (menu, staf, stok, dan laporan) untuk satu atau banyak cabang di bawah satu usaha.



Bagian-bagiannya

Geraio dipakai lewat tiga layar, semuanya berbahasa Indonesia:

- **Layar kasir** menerima pesanan dan pembayaran serta menjalankan register. Di web namanya layar "Kasir"; ada juga aplikasi kasir mobile untuk ponsel atau tablet.
- **Layar dapur** ("Dapur") menampilkan pesanan baru ke dapur dan bar begitu masuk, dan staf menandai setiap pesanan selesai.
- **Back office** adalah tempat pemilik dan manajer menyiapkan menu, staf, meja, dan pengaturan, serta membaca laporan. Di web bagiannya adalah "Ringkasan" (dasbor), "Pesanan", "Menu", "Stok", "Laporan", dan "Pengaturan".

Di belakang semua itu, satu server menyimpan pesanan, menu, stok, dan uang, lalu mengirim pesanan baru ke layar dapur begitu pesanan dibuat.

Siapa yang memakainya

Geraio punya enam jenis pengguna. Masing-masing hanya melihat yang dibutuhkan pekerjaannya:

- **Pemilik** memiliki usaha dan melihat segalanya di dalamnya, di semua cabang.
- **Manajer** menjalankan satu cabang: menu, staf, stok, laporan, dan persetujuan.
- **Kasir** menerima pesanan dan uang serta menjalankan laci kas.
- **Pelayan** mengambil pesanan di meja tapi tidak pernah memegang uang.
- Staf **dapur** mengerjakan layar dapur.
- **Operator platform** adalah Geraio sendiri, yang membukakan setiap usaha untuk pemiliknya. Sebuah usaha tidak bisa mendaftar sendiri.

Lihat **Peran dan hak masing-masing** untuk gambaran lengkapnya.

Bagaimana usaha ditata

- **Usaha** adalah kafe atau jaringannya. Satu usaha punya satu pemilik dan satu nama singkat ("slug", misalnya `sarinusantara`) yang dipakai staf untuk masuk.
- Satu usaha punya satu atau lebih **outlet** (cabang). Tiap outlet punya menu, harga, pengaturan pajak dan service charge, meja, laci kas, serta penugasan staf sendiri.
- Staf menjadi bagian dari usaha dan ditugaskan ke satu atau beberapa outletnya.

Apa saja yang bisa dilakukan, singkatnya

- Menerima **pesanan dine-in dan takeaway** dengan ukuran, pilihan, dan catatan, menempatkannya di meja, lalu mengirimnya ke dapur.
- Menerima **pembayaran** tunai, QRIS, kartu, e-wallet, atau transfer, memecah tagihan, dan mencetak struk.
- Menjalankan **laci kas dan shift**: kasir membuka laci dengan modal awal dan menutupnya berdasarkan jumlah yang seharusnya ada di laci.
- Melacak **stok dan resep** sehingga tiap penjualan mengurangi bahan dan laporan menampilkan harga pokok serta laba.
- Memberi pemilik **laporan dan ekspor**: penjualan per hari, jam, produk, kasir, dan cabang, serta berkas akuntan dalam format CSV atau Excel.
- Tetap bekerja **offline**: kasir bisa terus berjualan saat internet putus, dan pesanan tersinkron saat internet kembali.

Terkait

- Peran dan hak masing-masing
- Persiapan di hari pertama
- Layar kasir

Persiapan di hari pertama

Jalur dari nol sampai kasir siap pakai: Geraio membuka usaha, pemilik masuk dan menambahkan cabang, lalu staf yang akan bekerja di sana. Menu dikerjakan terakhir, setelah ada cabang untuk menampungnya.

Siapa mengerjakan apa

- **Geraio (operator platform)** membuka usaha dan akun pemilik. Sebuah usaha tidak bisa mendaftar sendiri.
- **Pemilik** mengerjakan sisanya: cabang, staf, menu, dan pengaturan. Membuat outlet dan staf hanya hak pemilik; manajer tidak bisa.

Sebelum mulai

- Operator butuh nama usaha milik pemilik serta nama dan email pemilik.
- Pemilik butuh kata sandi sekali pakai yang diberikan Geraio, dan alamat masuk untuk usahanya.

Langkah-langkah

1. Geraio membuka usaha (operator)

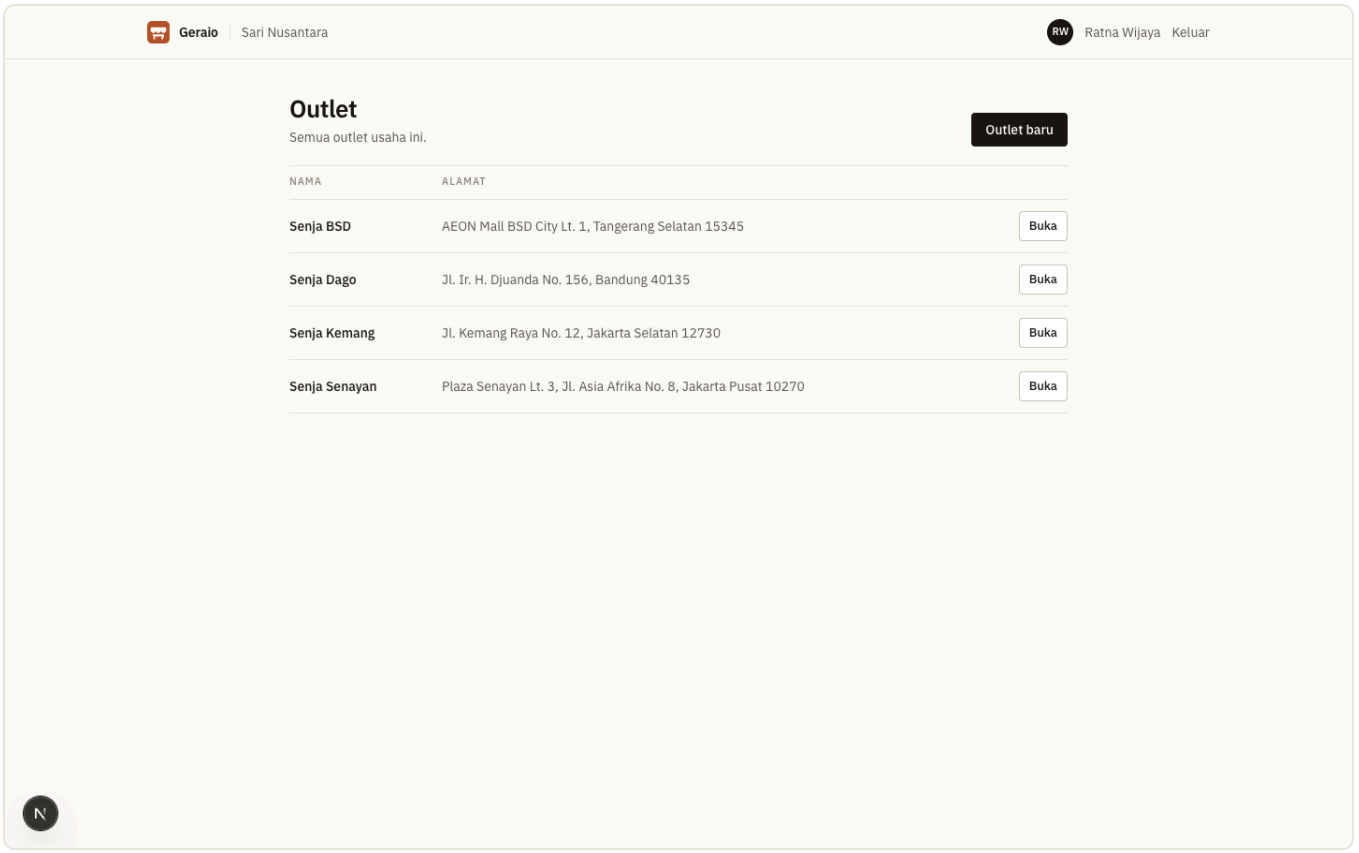
Operator masuk ke panel admin dan membuat usaha sekaligus akun pemiliknya. Kata sandi pemilik hanya ditampilkan sekali, jadi langsung disalin dan dikirim ke pemilik.

2. Pemilik masuk

Pemilik membuka alamat usahanya (`<nama-singkat>.geraio.web.id`), memilih "Pemilik", lalu memasukkan email dan kata sandi sekali pakai tadi. Lihat **Masuk**. Setelah masuk, pemilik mendarat di daftar outlet ("Outlet").

3. Buat outlet pertama

Usaha baru belum punya cabang. Di halaman "Outlet", pemilik menekan "Outlet baru" dan mengisi nama cabang, pajaknya ("Pajak (PB1) %"), serta service charge ("Service charge %"). Ulangi untuk tiap cabang. Lihat **Outlet (cabang)**.



4. Tambahkan staf

Buka satu cabang, masuk ke "Pengaturan" dan tab "Staf", lalu tekan "Tambah staf" untuk tiap orang: nama, kode singkat, PIN, peran, dan cabang tempatnya bekerja. Lihat **Tambah dan kelola staf**.

5. Susun menu

Setelah ada cabang, pemilik atau manajer menyiapkan kategori, produk, dan pilihan agar layar kasir punya sesuatu untuk dijual. Lihat panduan menu.

Setelah itu

- Kalau hanya ada satu outlet, membuka aplikasi langsung masuk ke outlet itu; kalau lebih dari satu, pengguna memilih dari daftar tiap kali.
- Staf masuk lewat alamat masuk usaha dengan kode dan PIN; mereka tidak pernah butuh email atau kata sandi pemilik.
- Nama usaha dan nama singkat (slug) sudah diatur saat Geraio membuka usaha. Pemilik bisa mengubahnya nanti di **Profil usaha**.

Batasan

- Hanya pemilik yang bisa membuat outlet dan staf. Manajer bisa menjalankan cabang yang sudah ada, tapi tidak bisa menambah cabang atau akun staf.
- Tidak ada pendaftaran mandiri; usaha baru selalu dimulai lewat operator.

Masalah yang sering muncul

- **Staf tidak bisa masuk ke cabang yang baru dibuat**. Orangnya harus ditugaskan ke outlet itu. Cek kolom "Outlet" di daftar staf dan pakai "Atur outlet" untuk menambahkan cabangnya.
- **"Belum ada outlet" saat pertama masuk**. Belum ada cabang; buat satu dengan "Outlet baru".

Terkait

- Outlet (cabang)
- Tambah dan kelola staf
- Masuk

Staff and roles

Masuk

Masuk

Semua orang di sebuah usaha, staf maupun pemilik, masuk lewat alamat usahanya sendiri, misalnya `kopisenja.geraio.web.id`. Pilih dulu cara masuk, staf pakai kode dan PIN atau pemilik pakai email, lalu isi formnya.

Siapa yang bisa

- **Staf** (manajer, kasir, pelayan, dan staf dapur) masuk pakai kode staf dan PIN.
- **Pemilik dan manajer** masuk pakai email dan kata sandi.

Operator platform masuk terpisah, di `admin.geraio.web.id`, bukan lewat alamat usaha.

Di mana letaknya

Buka alamat usahanya, `<nama-singkat>.geraio.web.id` (misalnya `kopisenja.geraio.web.id`). Nama singkat ini yang ditetapkan Geraio saat usaha dibuat. Halaman berjudul "Masuk" dan menampilkan nama usaha di atas, jadi kelihatan sudah di usaha yang benar.

Alamat polos `geraio.web.id` adalah halaman depan, bukan halaman masuk. Buka alamat usahanya.

Pilih cara masuk

Geraio | kopisenja

Masuk

Pilih cara masuk.

Staf

Kasir, pelayan, atau dapur. Pakai kode dan PIN.

Pemilik

Pemilik atau manajer. Pakai email dan kata sandi.

Geraio by **Afterhours Works**

Halaman meminta pilih dulu:

- **Staf**: kasir, pelayan, dan staf dapur. Pakai kode dan PIN.
- **Pemilik**: pemilik atau manajer. Pakai email dan kata sandi.

Tekan salah satu untuk membuka formnya. "Pilih cara lain" kembali ke pilihan.

Staf: kode dan PIN

Geraio | kopisenja

← Pilih cara lain

Masuk staf

Kode staf

PIN

Masuk

Geraio by **Afterhours Works**

1. Tekan "Staf".
2. Masukkan "Kode staf".
3. Masukkan "PIN" (4 sampai 6 angka).
4. Tekan "Masuk".

Usahanya diambil dari alamat, jadi tidak ada lagi yang perlu diketik.

Pemilik: email dan kata sandi

Geraio | kopisenja

← Pilih cara lain

Masuk pemilik

Email

Kata sandi

Masuk

Geraio by **Afterhours Works**

1. Tekan "Pemilik".
2. Masukkan "Email" dan "Kata sandi".
3. Tekan "Masuk".

Setelah itu

- Semua orang mendarat di daftar outlet ("Outlet") lebih dulu. Dengan satu outlet, aplikasi langsung masuk ke sana; dengan lebih dari satu, pengguna memilih. Lihat **Outlet (cabang)**.
- Di dalam outlet, layar awal mengikuti peran: staf dapur membuka layar dapur, kasir dan pelayan membuka layar kasir, pemilik dan manajer membuka dasbor.
- Perangkat yang sudah masuk menukar tokennya dengan yang baru di latar belakang, jadi tetap masuk sepanjang shift tanpa diminta lagi.
- Kalau sesi berakhir saat aplikasi masih terbuka (token habis atau ditolak), aplikasi kembali ke halaman masuk dan menampilkan "Sesi berakhir. Masuk lagi."

Aturan dan batasan

- PIN terdiri dari 4 sampai 6 angka.
- Kode staf tidak diperlakukan sebagai username, jadi pengelola kata sandi di perangkat tidak akan mengisinya dengan email pemilik.
- Usahanya dibaca dari alamat, jadi perangkat di alamat satu usaha tidak bisa masuk ke usaha lain.

Masalah yang sering muncul

Lihat **Masalah saat masuk** untuk pesan persisnya. Singkatnya:

- **"Usaha, kode, atau PIN salah."**. Kode staf atau PIN keliru.
- **"Email atau password salah."**. Salah satu data pemilik keliru.
- **"Usaha ini sedang ditangguhkan. Hubungi Geraio."**. Usahanya ditangguhkan.
- **"Terlalu banyak percobaan. Coba lagi dalam 5 menit."**. Terlalu banyak percobaan salah; masuk dikunci selama lima menit.

Terkait

- Masalah saat masuk
- Outlet (cabang)
- Tambah dan kelola staf

Peran dan hak masing-masing

Peran dan hak masing-masing

Geraio punya enam peran. Tiap orang hanya melihat yang dibutuhkan pekerjaannya, dan server menegakkannya di setiap permintaan, bukan cuma di layar.

Enam peran

- **Operator** menjalankan platform (Geraio sendiri) dan tidak punya usaha sendiri. Operator membuka dan menangguhkan usaha serta mereset kata sandi pemilik; mereka tidak pernah membaca atau mengubah menu, pesanan, atau staf sebuah usaha.
- **Pemilik** memiliki satu usaha dan melihat segalanya di dalamnya, di semua cabang. Hanya pemilik yang membuat outlet dan staf serta menyunting profil usaha.
- **Manajer** ("Manajer") menjalankan satu cabang: semua pekerjaan kasir, ditambah perubahan menu, pembatalan, dan diskon tanpa batas. PIN manajer menyetujui tindakan kasir yang melewati batas.
- **Kasir** ("Kasir") menerima pesanan dan pembayaran serta menjalankan laci kas.
- **Pelayan** ("Pelayan") mengambil pesanan di meja dan tidak pernah memegang uang.
- **Dapur** ("Dapur") mengerjakan layar dapur dan menandai pesanan siap.

Hanya empat peran pegawai (manajer, kasir, pelayan, dan dapur) yang dipilih saat membuat akun staf. Pemilik diatur saat Geraio membuka usaha; operator adalah peran Geraio sendiri.

Apa yang bisa dilakukan tiap peran

Tiap baris adalah peran terendah yang bisa melakukan hal itu; setiap peran di atasnya dalam usaha juga bisa. (Pemilik bisa semua yang bisa manajer, manajer bisa semua yang bisa kasir, dan seterusnya di bagian yang bertumpang-tindih.)

Area	Siapa yang bisa
Membuka dan menangguhkan usaha, mereset kata sandi pemilik	Hanya operator
Membuat dan menyunting outlet; mengelola staf; menyunting profil usaha	Hanya pemilik
Menu (kategori, produk, modifier); diskon dan pembatalan; register; meja; inventaris; laporan dan ekspor	Manajer (dan pemilik)
Menerima pesanan dan pembayaran; membuka, menutup, dan menyesuaikan shift	Kasir (dan manajer, pemilik)
Mengambil pesanan (mulai, menambah, memindahkannya ke meja lain)	Pelayan (dan kasir, manajer, pemilik)
Layar dapur: melihat dan menandai pesanan siap	Dapur (dan manajer, pemilik)

Mengambil pesanan terbuka untuk pelayan, tapi menerima pembayaran tidak: pelayan bisa mengirim pesanan ke dapur tapi tidak bisa menyelesaikan tagihan.

Bagaimana deskripsi peran terbaca di aplikasi

Form staf menjelaskan tiap peran pegawai sebagai:

- **Kasir**. "Mengambil pesanan dan menerima pembayaran."
- **Pelayan**. "Mengambil pesanan di meja. Tidak memegang uang."
- **Dapur**. "Melihat layar dapur dan menandai pesanan siap."

- **Manajer**. "Semua hak kasir, ditambah pembatalan dan diskon tanpa batas. PIN-nya menyetujui tindakan kasir."

Aturan

- Kasir bisa mendiskon pesanan sendiri hanya sampai batas outlet; di atasnya, manajer menyetujui di layar kasir. Persetujuan yang sama berlaku untuk pembatalan dan penghapusan item. Lihat **Persetujuan manajer**.
- Peran ditegakkan di server. Layar yang tidak boleh dipakai sebuah peran akan mengembalikan "Tidak punya akses untuk tindakan ini." alih-alih menjalankannya.

Terkait

- Tambah dan kelola staf
- Masuk
- Persetujuan manajer

Tambah dan kelola staf

Tambah dan kelola staf

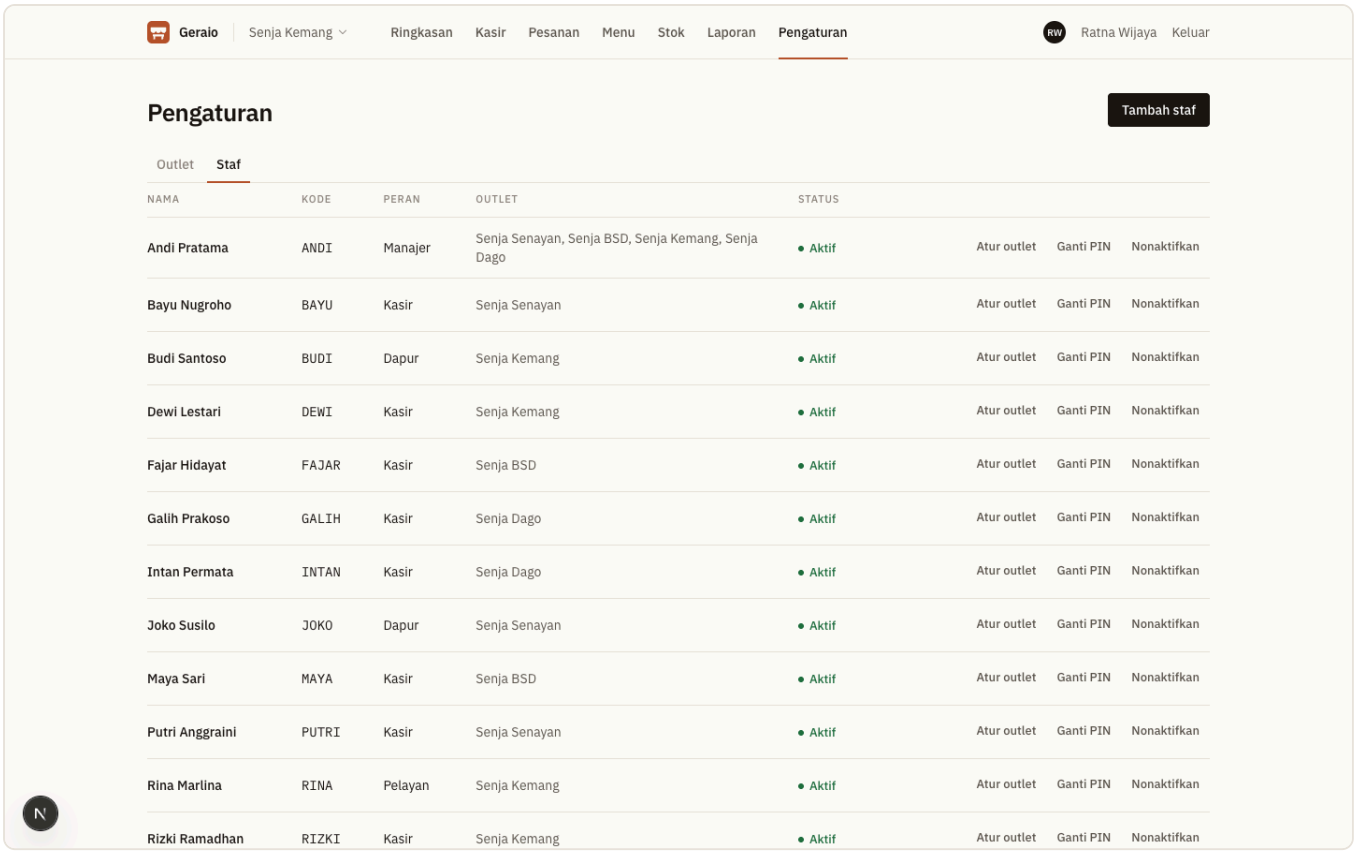
Buat orang-orang yang akan masuk di perangkat bersama, masing-masing dengan kode, PIN, peran, dan cabang tempatnya bekerja. Sunting mereka, reset PIN, dan aktifkan atau nonaktifkan seseorang.

Siapa yang bisa

Hanya pemilik. Manajer dan staf lain tidak bisa menambah atau mengubah akun staf.

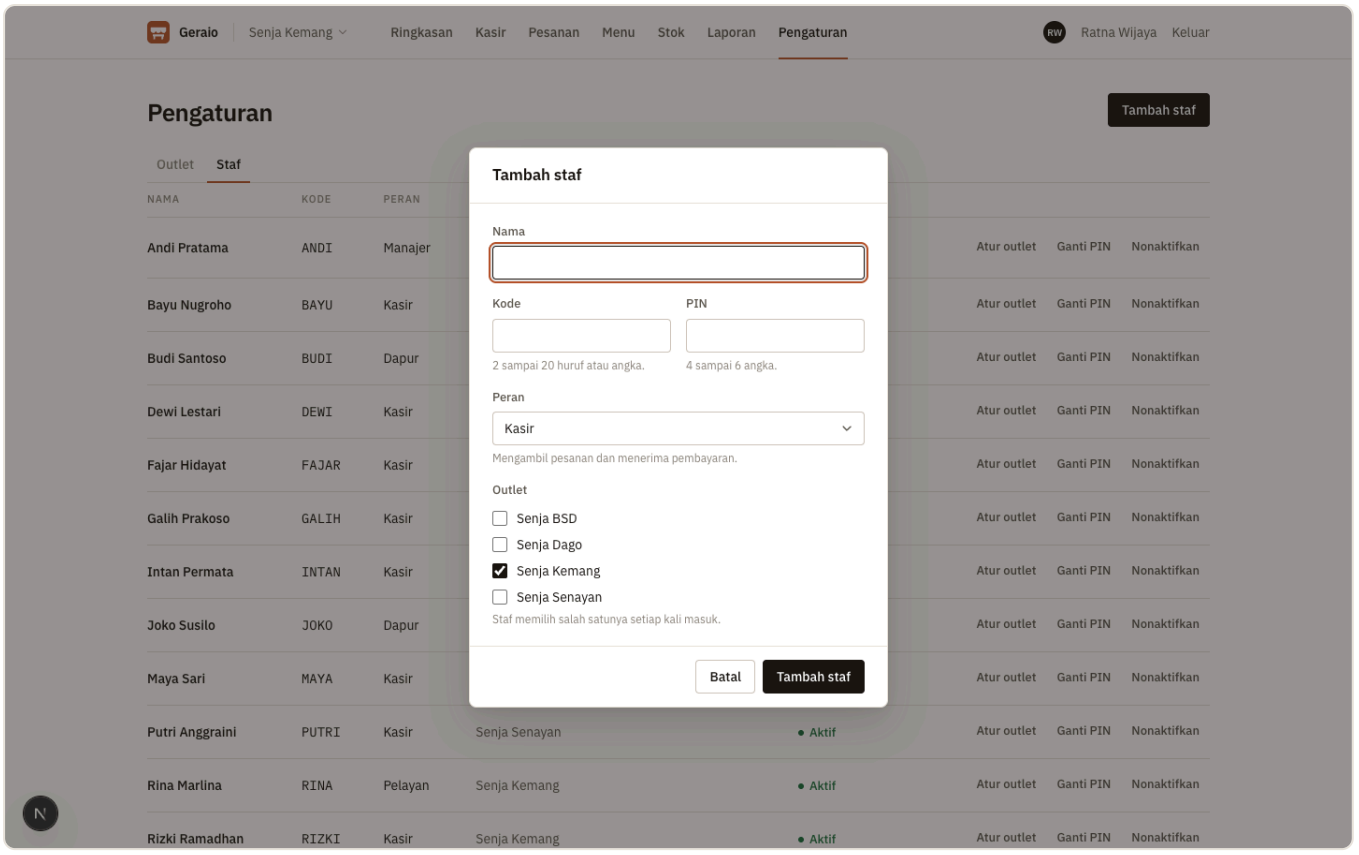
Di mana letaknya

Buka satu cabang, masuk ke "Pengaturan", lalu pilih tab "Staf". Daftar staf menampilkan setiap orang di usaha dengan "Nama", "Kode", "Peran", "Outlet", dan "Status". Daftarnya sama dari cabang mana pun, karena staf menjadi bagian dari usaha dan ditugaskan ke outlet.



Menambahkan staf

1. Tekan "Tambah staf".
2. Isi "Nama".
3. Atur "Kode" (2 sampai 20 huruf atau angka). Inilah yang diketik orangnya untuk masuk.
4. Atur "PIN" (4 sampai 6 angka).
5. Pilih "Peran": "Kasir", "Pelayan", "Dapur", atau "Manajer". Form menampilkan apa yang dilakukan tiap peran.
6. Centang outlet di bawah "Outlet" tempat orangnya bekerja. Minimal satu wajib; dengan lebih dari satu cabang, mereka memilih mana yang dibuka tiap kali masuk.
7. Tekan "Tambah staf" untuk menyimpan.



Mengelola staf yang sudah ada

Di tiap baris:

- **"Atur outlet"** mengubah cabang tempat orangnya bekerja. Langsung berlaku, termasuk di perangkat yang sedang dipakai.
- **"Ganti PIN"** mengatur PIN baru. PIN lama langsung berhenti berfungsi, dan akun yang terkunci dibuka.
- **"Nonaktifkan"** mematikan orangnya: mereka tidak bisa masuk lagi, bahkan di perangkat yang sedang dipakai, tapi pesanan yang mereka buat tetap ada. **"Aktifkan"** menyalakannya lagi dengan kode dan PIN yang sama.

Setelah itu / aturan

- Kode harus unik dalam usaha. Kode ganda ditolak dengan "Kode ... sudah dipakai staf lain."
- Staf tanpa outlet menampilkan "Belum ditugaskan" dan tidak bisa membuka cabang mana pun sampai satu outlet ditugaskan.
- Hanya empat peran pegawai yang ditawarkan di sini; akun pemilik sendiri tidak dikelola di layar ini.

Masalah yang sering muncul

- **"Pilih minimal satu outlet."**. Penyimpanan dicoba tanpa mencentang cabang.
- **Orang yang sudah dinonaktifkan masih masuk di tablet**. Mereka diblokir pada tindakan berikutnya; minta mereka keluar, atau reset PIN-nya untuk memaksakannya.

Terkait

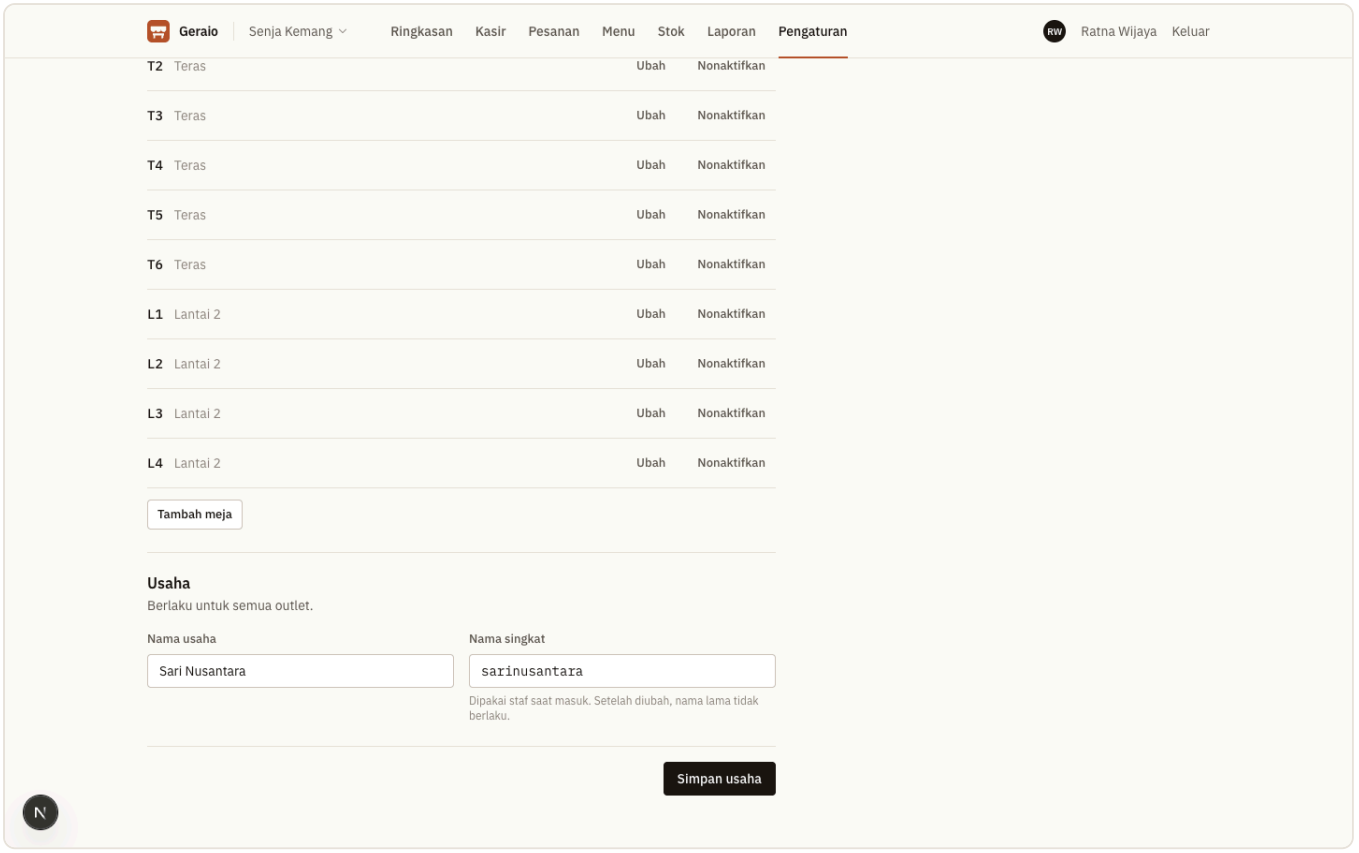
- Peran dan hak masing-masing
- Masuk
- Outlet (cabang)

Business and outlets

Profil usaha

Profil usaha

Usaha adalah kafe atau jaringannya sendiri: satu nama dan satu nama singkat (slug) yang dipakai bersama oleh semua cabang. Nama singkat inilah yang dipakai staf untuk masuk.



Siapa yang bisa

Semua orang bisa melihat nama usaha. Hanya **pemilik** yang bisa mengubah nama atau nama singkat.

Di mana letaknya

Buka satu cabang, masuk ke "Pengaturan", lalu tetap di tab "Outlet". Di bagian bawah ada seksi "Usaha", yang dijelaskan sebagai "Berlaku untuk semua outlet.", berisi:

- **"Nama usaha"**. Nama usahanya.
- **"Nama singkat"**. Nama singkat (slug). Petunjuknya menampilkan alamat masuk staf dan memperingatkan bahwa alamat lama berhenti berfungsi setelah diubah.

Simpan dengan "Simpan usaha".

Langkah-langkah

1. Sunting "Nama usaha" dan "Nama singkat" seperlunya.
2. Tekan "Simpan usaha". Notifikasi konfirmasi bertuliskan "Usaha disimpan".

Setelah itu / aturan

- Nama singkat harus 3 sampai 40 huruf kecil, angka, atau tanda hubung.
- Mengubah nama singkat mengubah alamat masuk staf. Alamat lama langsung berhenti berfungsi, jadi staf harus memakai yang baru di kesempatan berikutnya. Kode dan PIN mereka tidak berubah.
- Nama usaha dan nama singkat pertama kali diatur saat Geraio membuka usaha; layar inilah tempat pemilik mengubahnya setelah itu.

Masalah yang sering muncul

- **"Nama singkat harus 3 sampai 40 huruf kecil, angka, atau tanda hubung."**. Nama singkat salah panjang atau karakternya.
- **"Nama singkat ... sudah dipakai."**. Usaha lain sudah memakainya.
- **Staf tidak bisa masuk setelah nama singkat diubah**. Mereka masih memakai alamat lama; beri mereka yang baru.

Terkait

- Outlet (cabang)
- Masuk

Outlet (cabang)

Outlet (cabang)

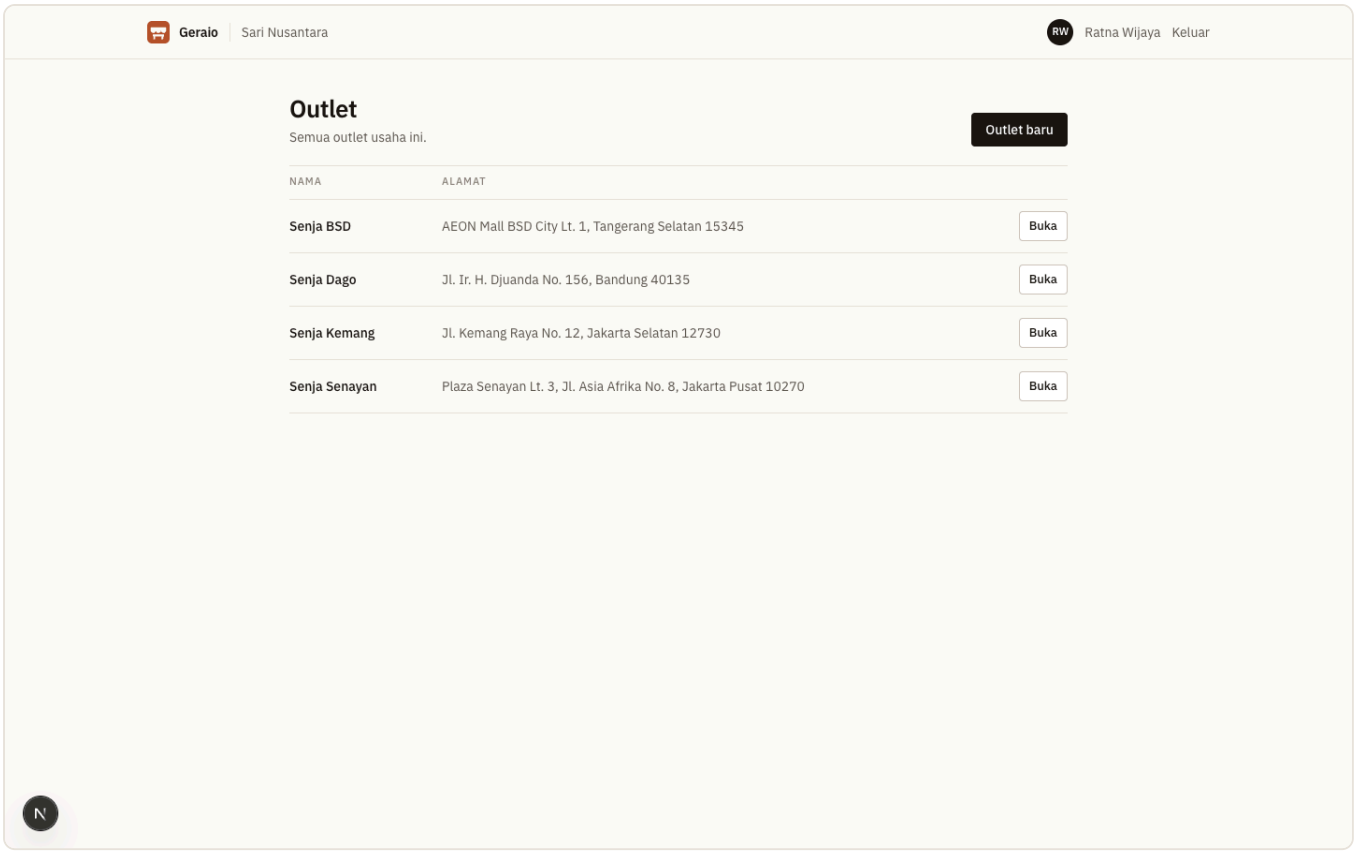
Outlet adalah satu cabang. Masing-masing punya menu, harga, pengaturan pajak dan service charge, meja, laci kas, serta staf sendiri. Setelah masuk, pengguna memilih outlet mana yang akan dikerjakan.

Siapa yang bisa

- **Semua orang** yang sudah masuk memilih outlet dari yang ditugaskan padanya.
- Hanya **pemilik** yang membuat atau menyunting outlet.

Pemilih outlet

Halaman "Outlet" menampilkan cabang yang bisa dibuka orangnya, dengan "Nama" dan "Alamat" serta tombol "Buka" di tiap baris. Cabang yang terakhir dibuka di perangkat ini ditandai "Terakhir dibuka" dan diurutkan paling atas.



- Dengan satu outlet, aplikasi langsung masuk ke sana tanpa bertanya.
- Untuk pindah cabang nanti, kembali ke sini (pengalih outlet membuka lagi daftar ini).
- Untuk pemilik, halaman bertuliskan "Semua outlet usaha ini."; untuk staf, bertuliskan "Pilih outlet tempat bekerja hari ini."

Membuat cabang (pemilik)

1. Di halaman "Outlet", tekan "Outlet baru".
2. Isi form "Outlet baru":
   - **"Nama outlet"**.
   - **"Pajak (PB1) %"**. Tarif pajak (default 10).
   - **"Service charge %"**. Service charge (default 0).
3. Tekan "Buat outlet". Notifikasi mengonfirmasi "Outlet dibuat".

Menyunting cabang

Buka cabangnya, masuk ke "Pengaturan", dan sunting di tab "Outlet": nama, alamat, telepon, zona waktu, pajak dan service charge, serta pengaturan outlet lainnya. Lihat **Pengaturan outlet**.

Setelah itu / aturan

- Staf hanya melihat cabang yang ditugaskan padanya. Tugaskan cabang di **Tambah dan kelola staf**.
- Layar awal di dalam outlet mengikuti peran: staf dapur membuka layar dapur, kasir dan pelayan membuka layar kasir, pemilik dan manajer membuka dasbor.

Masalah yang sering muncul

- **"Belum ada outlet"** (pemilik). Belum ada cabang; buat satu dengan "Outlet baru".
- **"Belum ditugaskan ke outlet"** (staf). Orangnya belum ditugaskan ke cabang mana pun; pesannya meminta mereka agar pemilik menambahkan akses outlet, lalu masuk lagi.

Terkait

- Profil usaha
- Tambah dan kelola staf
- Persiapan di hari pertama
- Pengaturan outlet

Menu

Kategori

Kategori

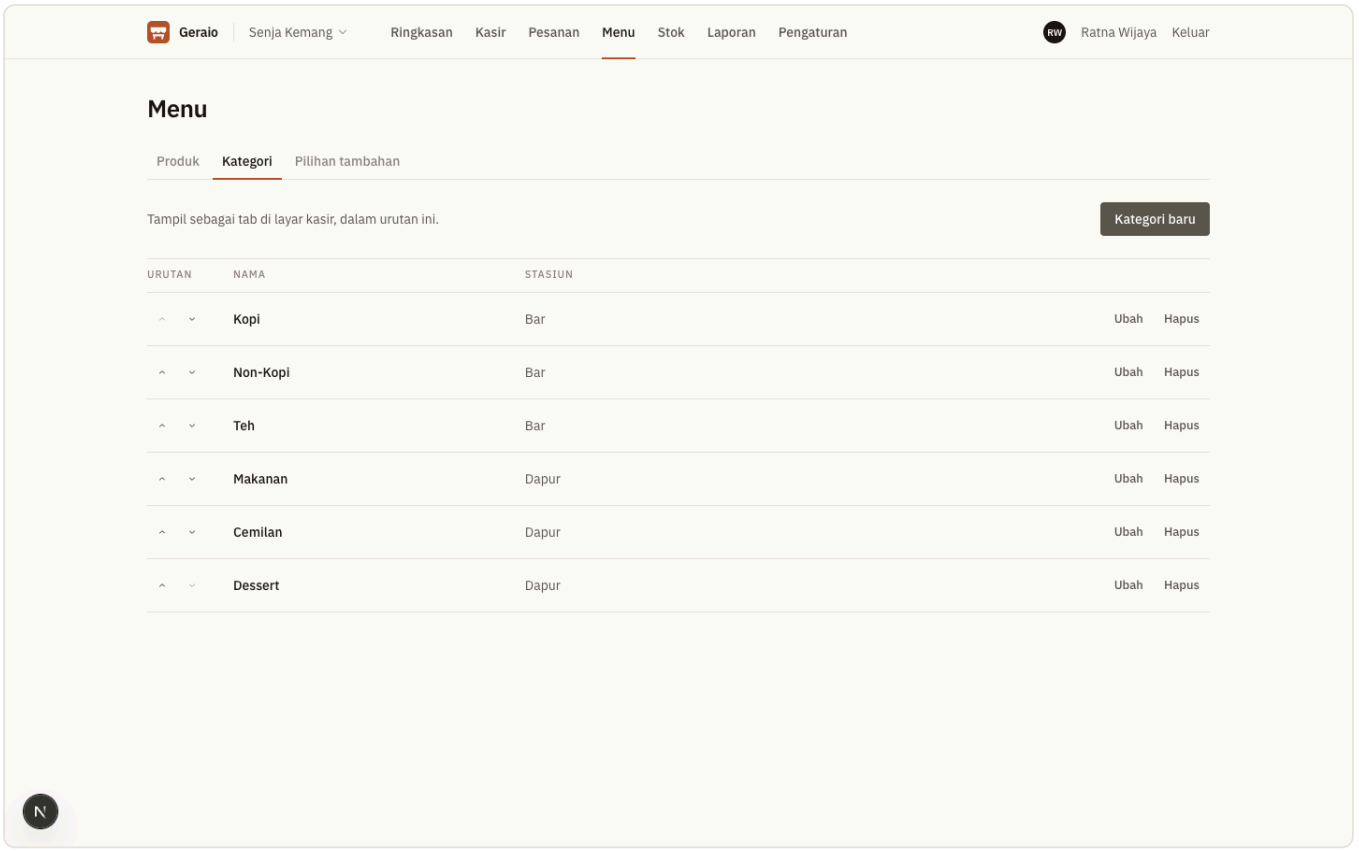
Kategori adalah bagian dari menu ("Kopi", "Makanan", "Cemilan"). Setiap produk masuk ke satu kategori. Di layar kasir, kategori jadi tab-tab di bagian atas, urutannya sesuai yang diatur di sini; tiap kategori juga punya stasiun, jadi produknya tercetak ke dapur atau ke bar.

Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer. Kasir, pelayan, atau staf dapur tidak bisa membuka back office menu.

Letaknya

Back office, modul "Menu", tab "Kategori".



Tambah kategori

1. Tap "Kategori baru".
2. Isi "Nama" (maksimal 80 karakter).

3. Pilih "Stasiun": "Dapur" atau "Bar". Petunjuknya berbunyi "Layar dapur bisa menampilkan satu stasiun saja.". Layar dapur bisa disaring ke satu stasiun, jadi taruh minuman buatan bar di "Bar" dan sisanya di "Dapur".
4. Tap "Tambah kategori".

Kategori baru masuk di urutan paling bawah.

Ubah kategori

Tap "Ubah" di barisnya, ganti "Nama" atau "Stasiun", lalu "Simpan perubahan".

Ubah urutan kategori

Pakai panah atas dan bawah di kiri tiap baris. Urutan di sini adalah urutan tab di layar kasir.

Hapus kategori

Tap "Hapus", lalu konfirmasi di dialog "Hapus kategori ... ?" ("Kategori ini dihapus permanen."). Penghapusan bersifat permanen.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Stasiun menentukan di layar dapur mana baris produk muncul. Lihat Layar dapur.
- Stasiun otomatis jadi "Dapur" (KITCHEN) kalau tidak pernah diatur.
- Mengganti stasiun kategori mengubah tempat produknya tercetak mulai saat itu; baris yang sudah terkirim ke dapur tidak ikut berpindah.

Batasan

- Kategori wajib punya nama; stasiun hanya "Dapur" atau "Bar" (tidak ada yang lain).
- Kategori yang masih berisi produk tidak bisa dihapus.

Masalah yang sering muncul

- **"Kategori ini masih punya produk. Pindahkan produknya ke kategori lain dulu."** (kode server `category.has_products`). Kategori masih berisi produk. Pindahkan tiap produk ke kategori lain, atau sembunyikan dan buang dulu, baru hapus kategorinya.

Terkait

- Produk dan ukuran
- Grup pilihan dan opsinya
- Layar dapur

Produk dan ukuran

Produk dan ukuran

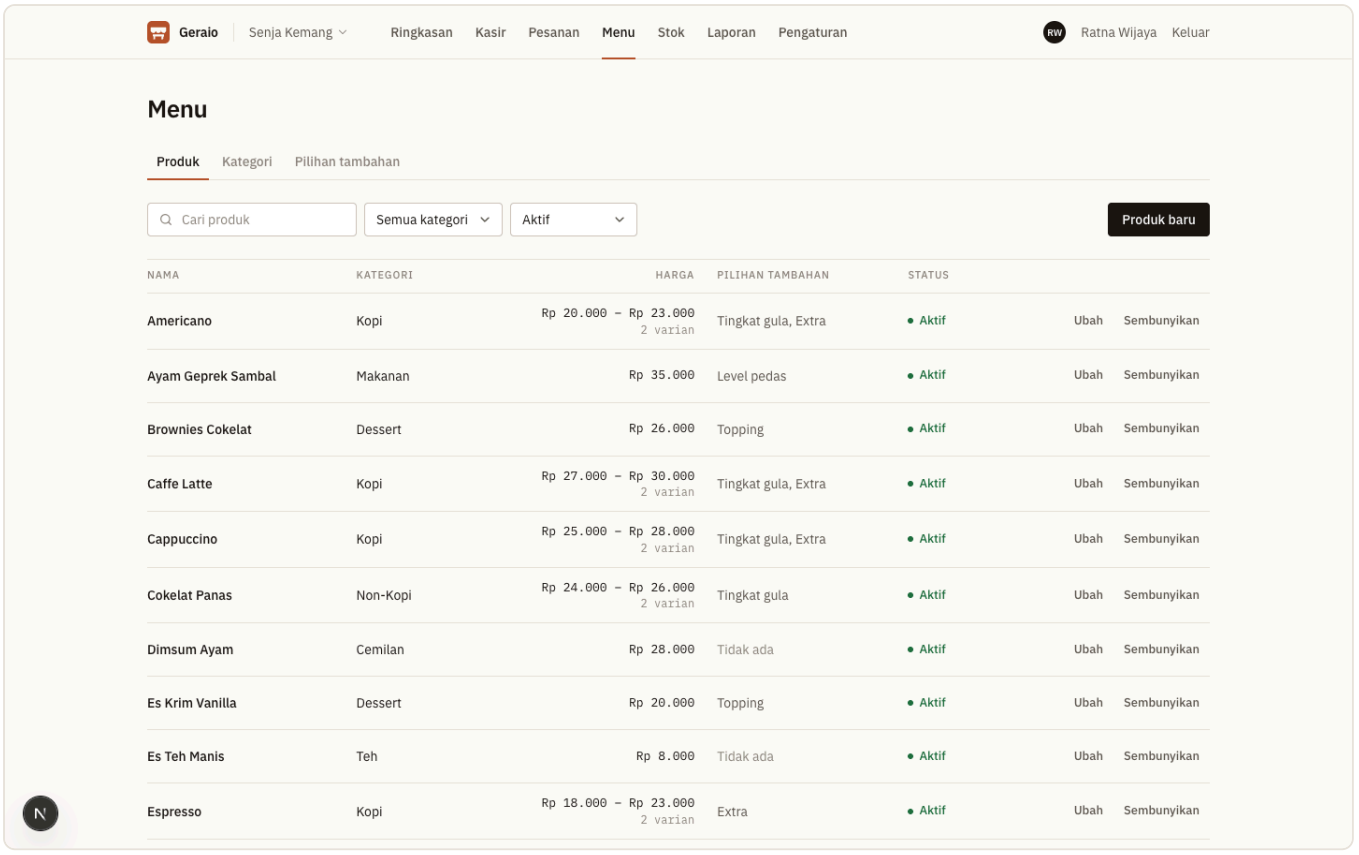
Produk adalah satu item di menu ("Es Kopi Susu", "Croissant"). Ia masuk ke satu kategori, punya satu harga atau beberapa ukuran, dan bisa membawa grup pilihan seperti level gula atau topping. Panduan ini membuat satu produk dari nol, lalu menyembunyikan dan memunculkannya lagi.

Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer. Harus ada minimal satu kategori dulu. Produk tidak bisa disimpan tanpa kategori.

Letaknya

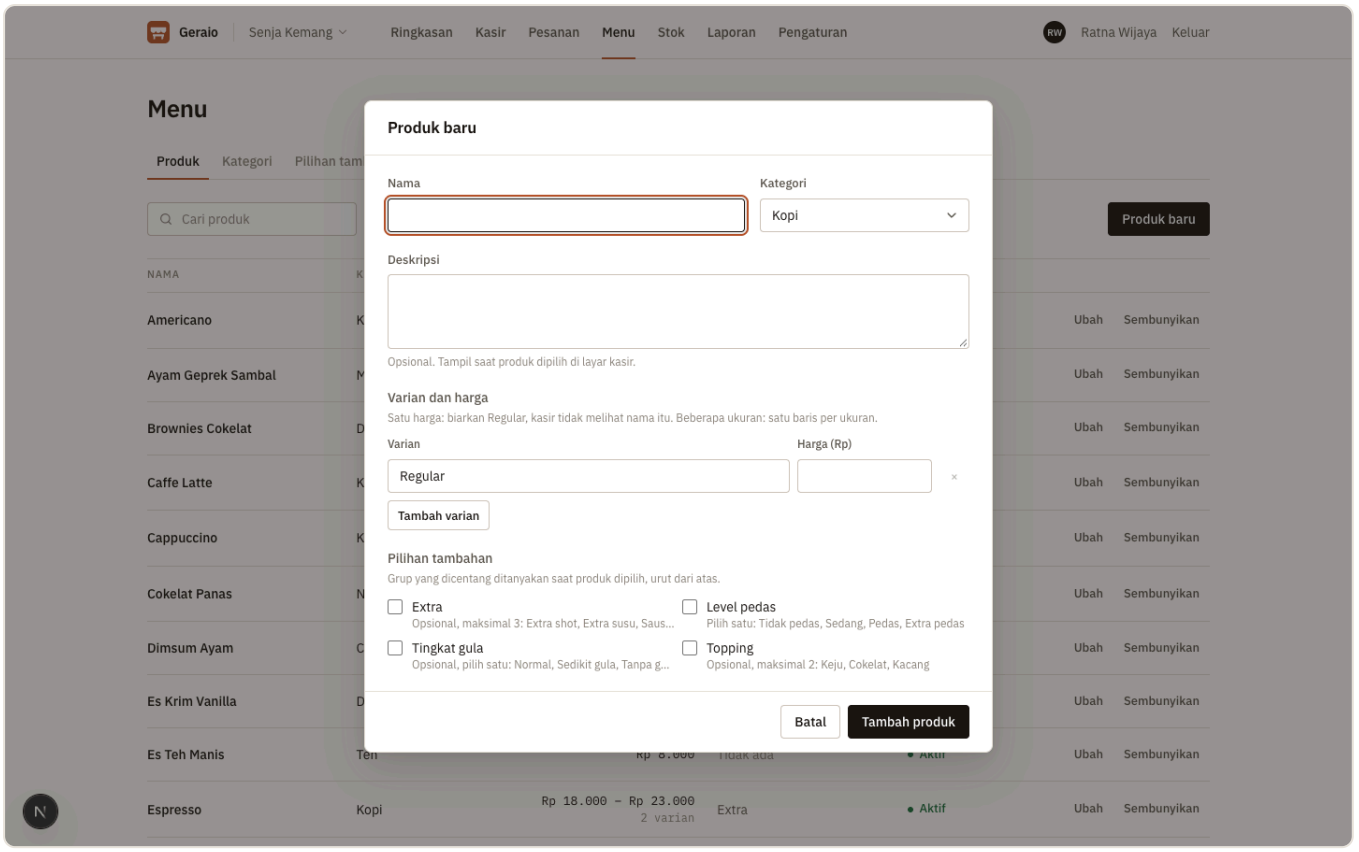
Back office, modul "Menu", tab "Produk". Tap "Produk baru" untuk membuka editor.



Buat produk

1. Tap "Produk baru".
2. Isi "Nama" (maksimal 120 karakter) dan pilih "Kategori".
3. (Opsional) Tambahkan "Deskripsi". Petunjuknya berbunyi "Opsional. Tampil saat produk dipilih di layar kasir.". Teks ini muncul ke kasir saat produk dipilih.
4. Atur harga di "Varian dan harga":
   - **Satu harga:** biarkan satu baris bernama "Regular" dan isi harganya. Catatannya menjelaskan kasir tidak pernah melihat nama "Regular".
   - **Beberapa ukuran:** beri tiap baris nama "Varian" ("Small", "Large") dan "Harga (Rp)"-nya. Pakai "Tambah varian" untuk menambah baris, sampai
     10.

5. (Opsional) Pasang pilihan di "Pilihan tambahan": centang tiap grup pilihan yang perlu ditanyakan saat produk dipilih. Urutan mencentang adalah urutan tampilnya di layar kasir, sampai 10 grup.
6. Tap "Tambah produk".



Produk baru langsung aktif dan muncul di layar kasir.

Ubah produk

Tap "Ubah" di barisnya, ganti apa saja, lalu "Simpan perubahan". Saat mengubah, ada centang "Tampil di layar kasir" yang mengatur produk aktif atau tidak.

Sembunyikan dan munculkan lagi

- **Sembunyikan:** tap "Sembunyikan" dan konfirmasi dialog "Sembunyikan ... dari menu?". Produk hilang dari layar kasir, tapi pesanan yang sudah dibuat tidak berubah.
- **Munculkan lagi:** atur filter status ke "Tersembunyi" (atau "Semua status"), cari produknya, lalu tap "Tampilkan". Bisa juga centang "Tampil di layar kasir" di dalam editor.

Produk yang disembunyikan tidak pernah terhapus, cuma ditarik dari layar kasir.

Aturan dan batasan

- Produk butuh nama, kategori, dan minimal satu ukuran dengan harga.
- Nama maksimal 120 karakter; nama ukuran maksimal 60; harga nol atau lebih dengan maksimal dua desimal.
- Satu produk bisa punya 1 sampai 10 ukuran dan sampai 10 grup pilihan.

- Kolom harga di daftar menampilkan satu harga, atau rentang ("Rp 18.000. Rp 23.000") kalau harga antar-ukuran berbeda.

Batasan

- Tidak ada foto atau gambar produk.
- Stok yang habis untuk hari itu diurus terpisah: lihat Tandai produk habis, bukan menyembunyikan.

Masalah yang sering muncul

- **Tombol "Tambah produk" tidak bisa ditekan**. Outlet belum punya kategori. Editor menampilkan "Produk harus masuk ke sebuah kategori. Buat kategori dulu di tab Kategori." Buat kategori dulu.
- **Produk tidak muncul di layar kasir**. Produknya tersembunyi. Saring dengan "Tersembunyi" lalu tap "Tampilkan".

Terkait

- Kategori
- Grup pilihan dan opsinya
- Tandai produk habis
- Buat pesanan

Grup pilihan dan opsinya

Grup pilihan dan opsinya

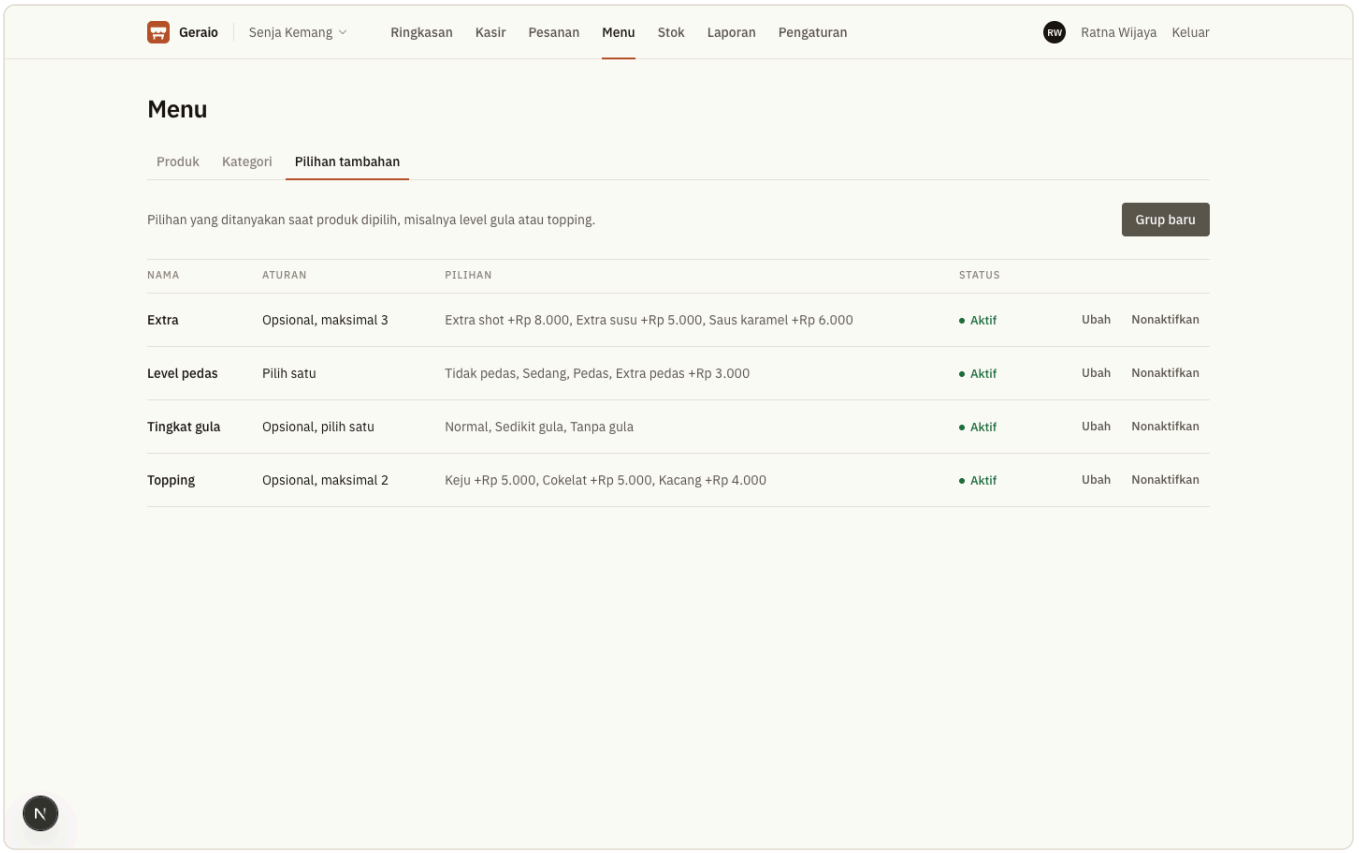
Grup pilihan adalah sekumpulan opsi yang ditanyakan saat produk dipilih, seperti level gula atau topping. Tiap opsi bisa menambah harga. Grup dibuat sekali dan dipasang ke sebanyak apa pun produk.

Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer.

Letaknya

Back office, modul "Menu", tab "Pilihan tambahan". Tap "Grup baru" untuk membuatnya.



Buat grup

1. Tap "Grup baru".
2. Isi "Nama" (maksimal 80 karakter), misalnya "Level gula" atau "Topping".
3. Tambahkan opsinya di "Pilihan": tiap baris adalah satu opsi dengan "Tambahan harga (Rp)" yang opsional. Pakai "Tambah pilihan" untuk menambah baris, sampai 50. Biarkan tambahan harga 0 untuk opsi gratis.
4. Pilih "Aturan". Berapa banyak yang wajib dipilih kasir:
   - **"Wajib pilih satu, misalnya level gula"**. Tepat satu, wajib.
   - **"Boleh pilih satu, boleh tidak, misalnya tambah es"**. Tidak ada atau satu.
   - **"Boleh pilih beberapa, boleh tidak, misalnya topping"**. Berapa pun, tidak wajib.
   - **"Atur sendiri minimal dan maksimal"**. Isi "Minimal dipilih" dan "Maksimal dipilih" sendiri. Petunjuknya menunjukkan bagaimana aturan itu terbaca oleh kasir, misalnya "Di layar kasir tertulis: Pilih satu".
5. Tap "Tambah grup".

Ubah grup

Tap "Ubah", ganti nama, opsi, atau aturan, lalu "Simpan perubahan".

Pasang grup ke produk

Grup belum berfungsi sampai ada produk yang memakainya. Buka sebuah produk di tab "Produk" dan centang grupnya di "Pilihan tambahan" (lihat Produk dan ukuran). Satu grup bisa melayani banyak produk.

Matikan dan nyalakan grup

- **Matikan:** tap "Nonaktifkan" dan konfirmasi. Grup lepas dari semua produk di layar kasir; pesanan yang sudah dibuat tidak berubah.
- **Nyalakan:** grup yang bertanda "Nonaktif" punya tombol "Aktifkan" untuk mengembalikannya.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Kolom "Aturan" menampilkan aturan dengan bahasa sederhana: "Pilih satu", "Opsional, pilih satu", "Opsional, maksimal 3", "Pilih 3", atau "Pilih 1 sampai 3".
- Opsi yang punya tambahan harga tampil misalnya "Extra shot +Rp 5.000".
- Aturan harus bisa dipenuhi: minimal tidak boleh lebih dari maksimal, dan maksimal tidak boleh lebih dari jumlah opsi. Editor menolak menyimpan dan menunjukkan alasannya, misalnya "Minimal tidak boleh lebih besar dari maksimal." atau "Maksimal 3 pilihan, tapi hanya ada 2 pilihan."

Batasan

- Grup butuh minimal satu opsi; nama opsi maksimal 60 karakter dan tambahan harga nol atau lebih.
- Grup menampung sampai 50 opsi; produk menampung sampai 10 grup.

Masalah yang sering muncul

- **Tombol simpan tetap tidak bisa ditekan**. Aturan pilihannya tidak bisa dipenuhi; baca pesan di bawah "Aturan" lalu turunkan maksimalnya atau tambah opsi.

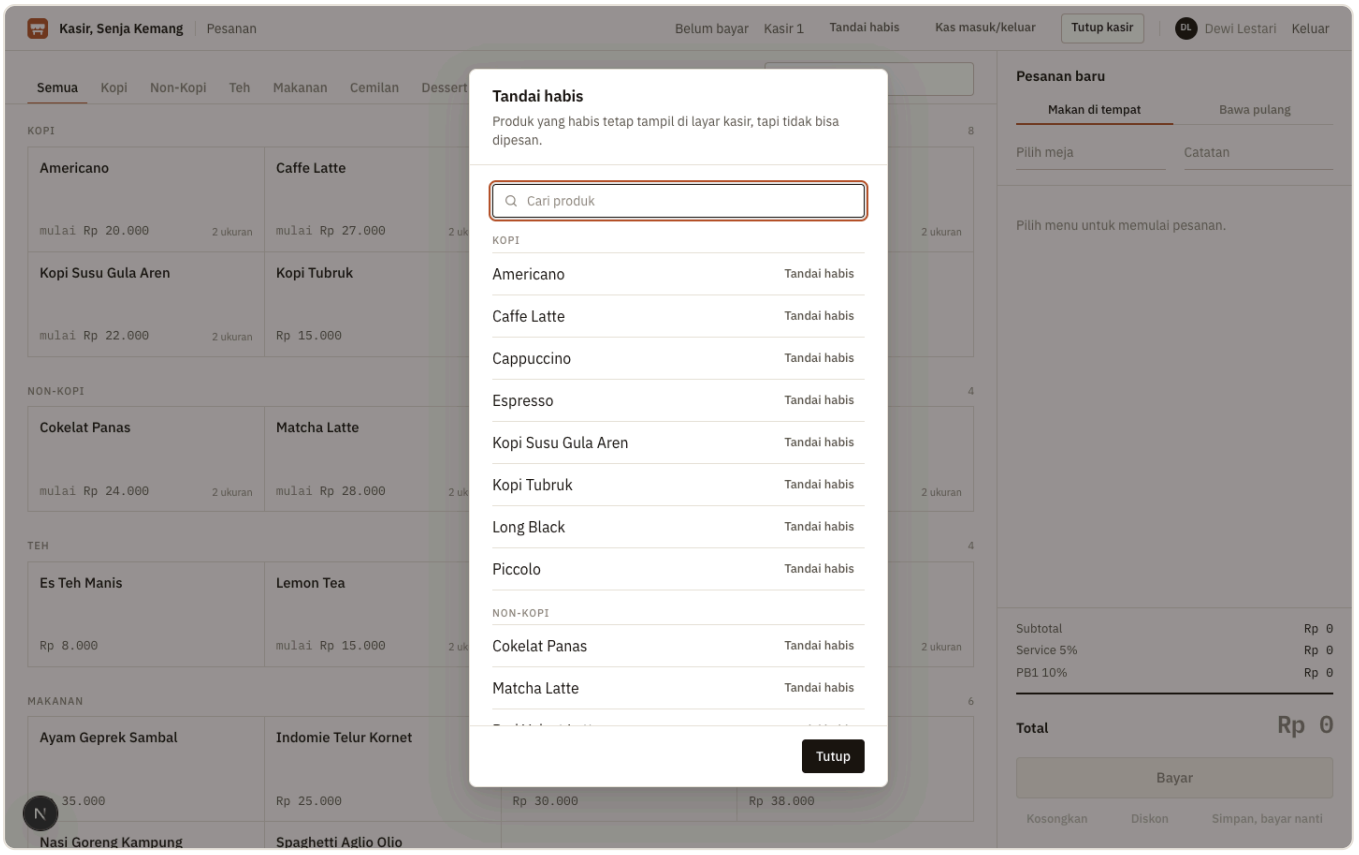
Terkait

- Produk dan ukuran
- Buat pesanan

Tandai produk habis

Tandai produk habis

Kalau sebuah produk habis untuk hari itu, tandai habis supaya tidak bisa dipesan. Produknya tetap di layar kasir, tampil abu-abu, sampai dikembalikan. Ini untuk "hari ini kehabisan", bukan untuk menarik produk dari menu. Untuk itu sembunyikan produknya (lihat Produk dan ukuran).



Siapa yang bisa

Siapa pun yang pegang layar kasir atau dapur (kasir, staf dapur, manajer) bisa mengubahnya; siapa yang lihat duluan, dia yang tandai. Tidak terbatas di back office menu.

Letaknya

- **Layar kasir:** tombol "Tandai habis".
- **Layar dapur:** link "Tandai habis" di bar atas.
- **Aplikasi kasir mobile:** sheet "Tandai habis".

Masing-masing membuka daftar produk yang sama dengan kotak pencarian.

Langkah

1. Buka "Tandai habis" dari layar kasir atau dapur.
2. (Opsional) Ketik di kotak pencarian untuk menemukan produknya.
3. Tap "Tandai habis" di barisnya. Baris itu dapat label "Habis".
4. Untuk mengembalikan, tap "Tersedia lagi" di baris yang sama.

Di web, toast mengonfirmasi: "... ditandai habis" atau "... tersedia lagi".

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Dialognya menyampaikan dengan jelas: "Produk yang habis tetap tampil di layar kasir, tapi tidak bisa dipesan." Produk yang habis tetap tampil, abu-abu, dengan "Habis" di tempat harganya.

- Men-tap produk yang habis di layar kasir cuma menampilkan "... sedang habis."; produknya tidak masuk ke pesanan.
- Kalau pesanan tetap sampai ke server dengan produk yang habis, pesanan ditolak dengan "... sedang habis." (kode `menu.product_sold_out`).
- "Habis" adalah penanda harian, terpisah dari status aktif/tersembunyi produk dan dari jumlah stok.

Batasan

- Di aplikasi kasir mobile, tombol pengembaliannya berlabel "Tersedia lagi" dan tombol penandaannya cuma bertuliskan "Habis", bukan "Tandai habis".
- Penandaan habis per produk, bukan per ukuran.

Masalah yang sering muncul

- **Kasir melaporkan "... sedang habis." saat memasukkan minuman**. Produknya ditandai habis. Buka "Tandai habis" lalu tap "Tersedia lagi" begitu tersedia kembali.

Terkait

- Produk dan ukuran
- Buat pesanan
- Layar dapur

Taking orders

Layar kasir

Layar kasir

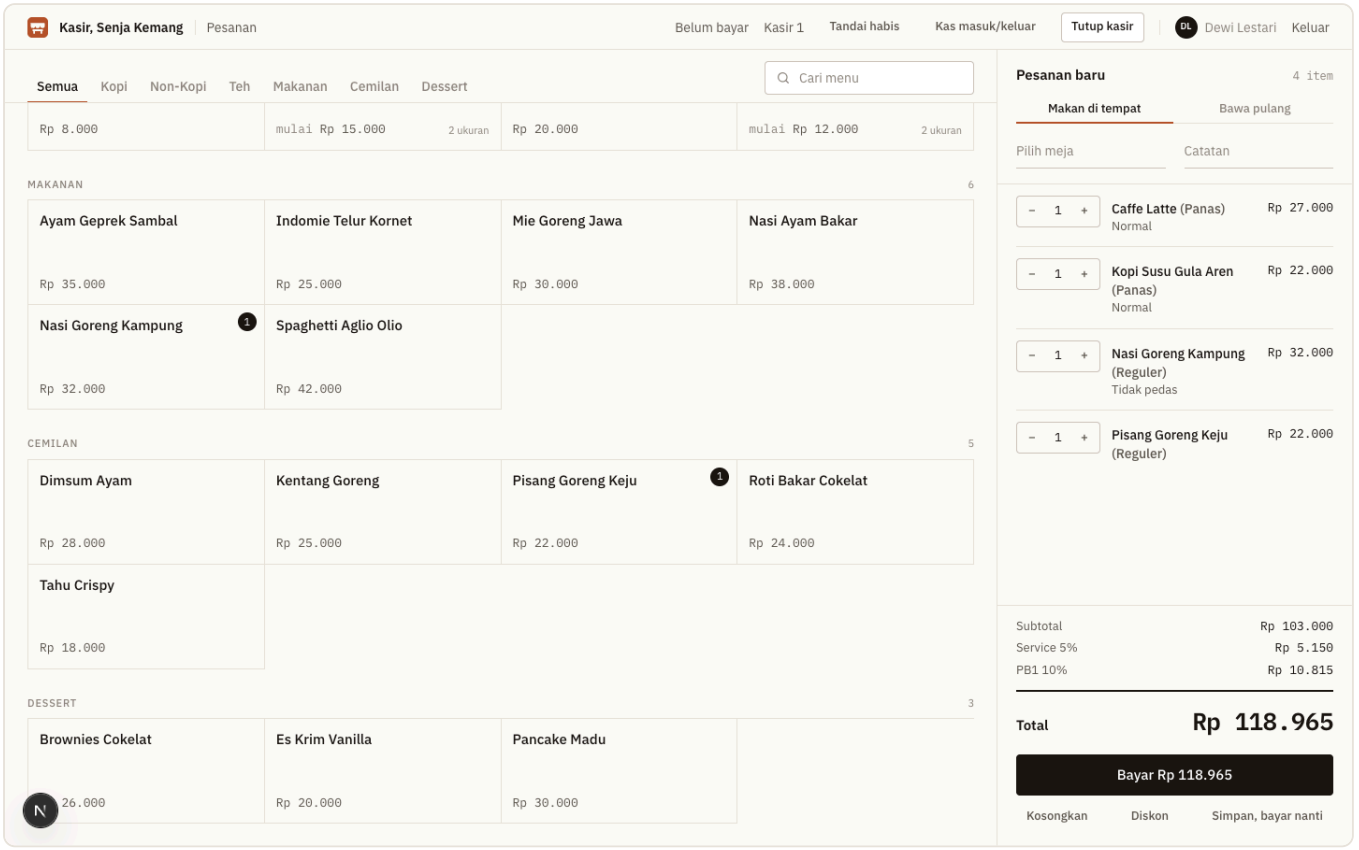
Layar "Kasir" adalah tempat staf menyusun dan menyelesaikan pesanan: menu di kiri, pesanan yang sedang dibuat di kanan, dan kontrol kasir di bagian atas. Ini layar tersibuk di Geraio dan jadi tampilan yang menyala sepanjang hari di perangkat meja kasir.

Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan. Pelayan menyusun dan mengirim pesanan tapi tidak menerima uang, jadi di layar pelayan tidak ada laci, tidak ada shift, dan tidak ada tombol bayar. Staf dapur diarahkan ke layar mereka sendiri dan tidak bisa membuka layar ini.

Letaknya

Buka sebuah outlet lalu masuk ke "Kasir" (path web `/outlets/{id}/pos`). Bar atas bertuliskan `Kasir, <nama outlet>`.



Papan menu

Sisi kiri adalah menu, tersusun sebagai papan bergaris yang dikelompokkan per kategori.

- **Tab kategori** ("Kategori") berjajar di atas: "Semua" dan satu tab untuk tiap kategori. Tab ini muncul hanya kalau outlet punya lebih dari satu kategori.
- **"Cari menu"** di ujung baris itu menyaring papan berdasarkan nama produk.
- Tiap **kotak** menampilkan nama produk dan harganya. Produk dengan beberapa ukuran menampilkan harga terendah dengan "mulai" dan catatan "N ukuran". Kotak yang sudah masuk ke pesanan membawa angka hitungan di sudutnya.
- Produk yang habis ditampilkan abu-abu dan ditandai "Habis". Menekannya tidak mengubah apa pun selain memberi tahu bahwa stoknya habis; lihat **Menandai produk habis**.

Seluruh papan berasal dari satu panggilan menu, jadi kategori, produk, ukuran, opsi, dan tanda habis selalu sesuai yang diatur di back office.

Struk pesanan

Sisi kanan adalah pesanan yang sedang dibuat, dengan judul "Pesanan baru". Di ponsel, struk ini bersembunyi di balik bar ringkasan di bawah yang membukanya sebagai jendela "Pesanan".

- **"Jenis pesanan"** beralih antara "Makan di tempat" dan "Bawa pulang".
- Untuk makan di tempat, **"Pilih meja"** membuka pemilih meja; setelah dipilih tulisannya jadi "Meja ". Untuk bawa pulang, yang ada adalah kolom "Nama pelanggan".
- **"Catatan"** menyimpan catatan untuk seluruh pesanan.
- Tiap **baris** punya stepper – / +; mengatur baris ke 0 akan mengeluarkannya.
- **Total** memuat subtotal, diskon jika ada, biaya layanan, dan PB1 (ditampilkan sebagai baris tambahan, atau sebagai baris "Termasuk" kalau harga sudah termasuk keduanya), lalu "Total".

Tombol di bar atas

Di sepanjang bagian atas layar:

- **"Belum bayar"** membuka daftar pesanan yang disaring ke pesanan belum dibayar.
- **Nama kasir** (misalnya "Kasir 1") muncul sebagai tombol kalau outlet punya lebih dari satu laci, dan berfungsi mengganti laci yang dipakai perangkat ini.
- **"Tandai habis"** membuka daftar produk habis.
- **"Buka kasir"** membuka kasir untuk hari itu saat belum ada shift; begitu shift terbuka, tombol ini berganti jadi **"Kas masuk/keluar"** dan **"Tutup kasir"**.

Menyelesaikan pesanan

Di bagian bawah struk:

- **"Bayar Rp ..."** menerima pembayaran sekarang (pemilik, manajer, kasir).
- **"Simpan, bayar nanti"** mengirim pesanan ke dapur untuk dibayar belakangan; pelayan melihat tombol ini sebagai **"Kirim ke dapur"**.
- **"Diskon"** / **"Ubah diskon"** dan **"Kosongkan"** (mengosongkan struk) ada di sampingnya.

Lihat **Bikin pesanan** untuk langkah demi langkahnya.

Aturan

- Pembayaran butuh shift yang terbuka. Kalau belum ada yang terbuka, "Bayar" mula-mula menampilkan "Kasir belum dibuka. Bayar membukanya dulu." dan meminta kamu membuka kasir.
- Pesanan yang sedang dibuat disimpan di perangkat, jadi memuat ulang di tengah pesanan tidak menghilangkan barisnya.
- Harga diambil dari server saat menyimpan, bukan dari papan, jadi harga yang berubah di tengah hari ikut diterapkan ketika pesanan disimpan.

Batasan

- Aplikasi kasir mobile menangani alur pesanan yang sama tapi tidak punya diskon, persetujuan, atau layar dapur.

Masalah yang sering muncul

- **Produk abu-abu dan tertulis "Habis"**. Produk itu ditandai habis.
- **"Kasir belum dibuka. Bayar membukanya dulu."**. Belum ada shift yang terbuka; buka kasir dulu.

Terkait

- Bikin pesanan
- Tambah item ke pesanan terbuka
- Terima pembayaran
- Kelola meja
- Buka kasir

Bikin pesanan

Bikin pesanan

Susun pesanan di layar kasir, lalu kirim ke dapur untuk dibayar belakangan, atau langsung ke pembayaran.

Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan. Pelayan bisa membuat dan mengirim pesanan tapi tidak bisa menerima pembayaran.

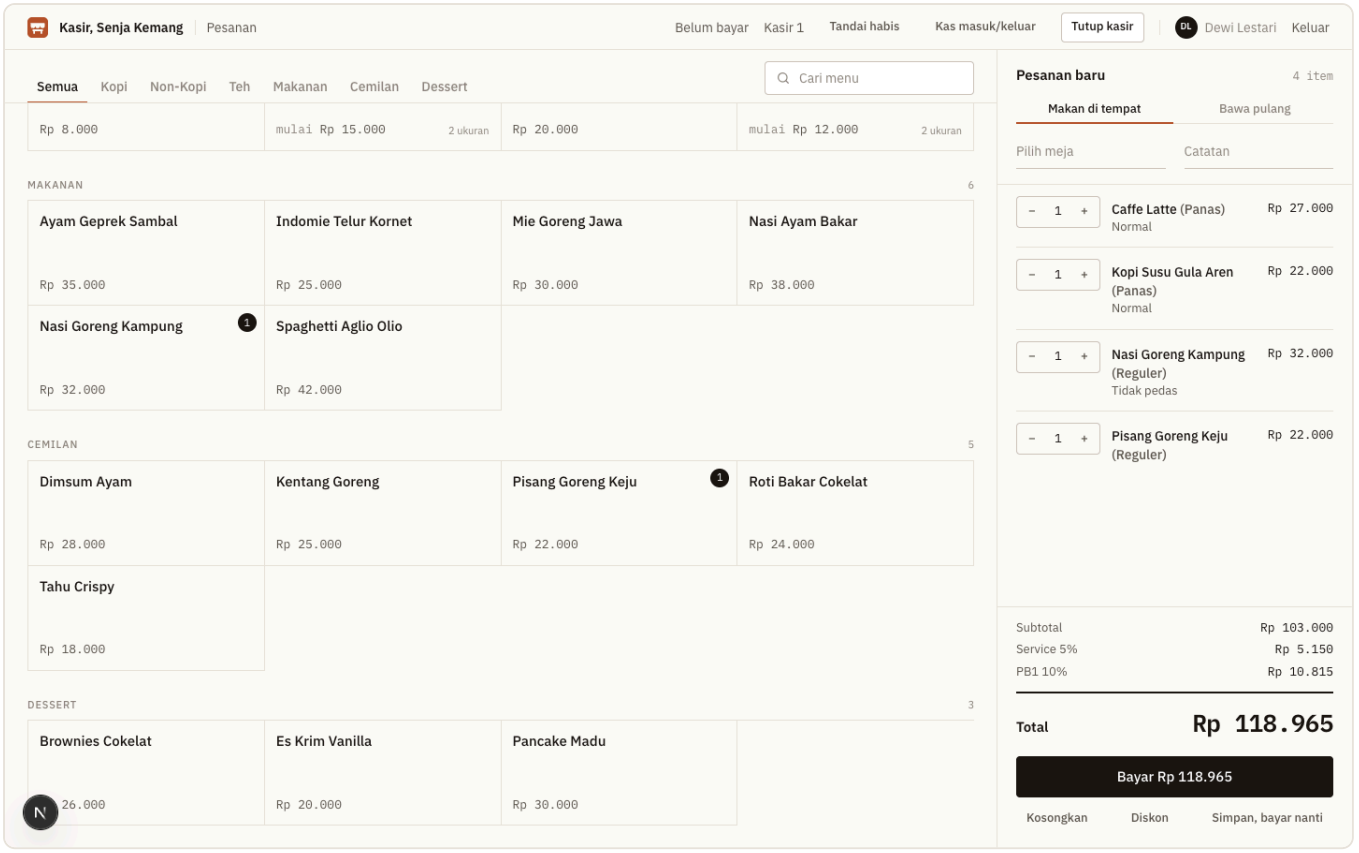
Sebelum mulai

- Outlet harus sudah dibuka dan, di perangkat bersama dengan lebih dari satu laci, laci yang dipakai sudah dipilih.

- Untuk **membayar** langsung, kasir harus terbuka (ada shift). Mengirim pesanan ke dapur untuk dibayar belakangan tidak butuh kasir yang terbuka.

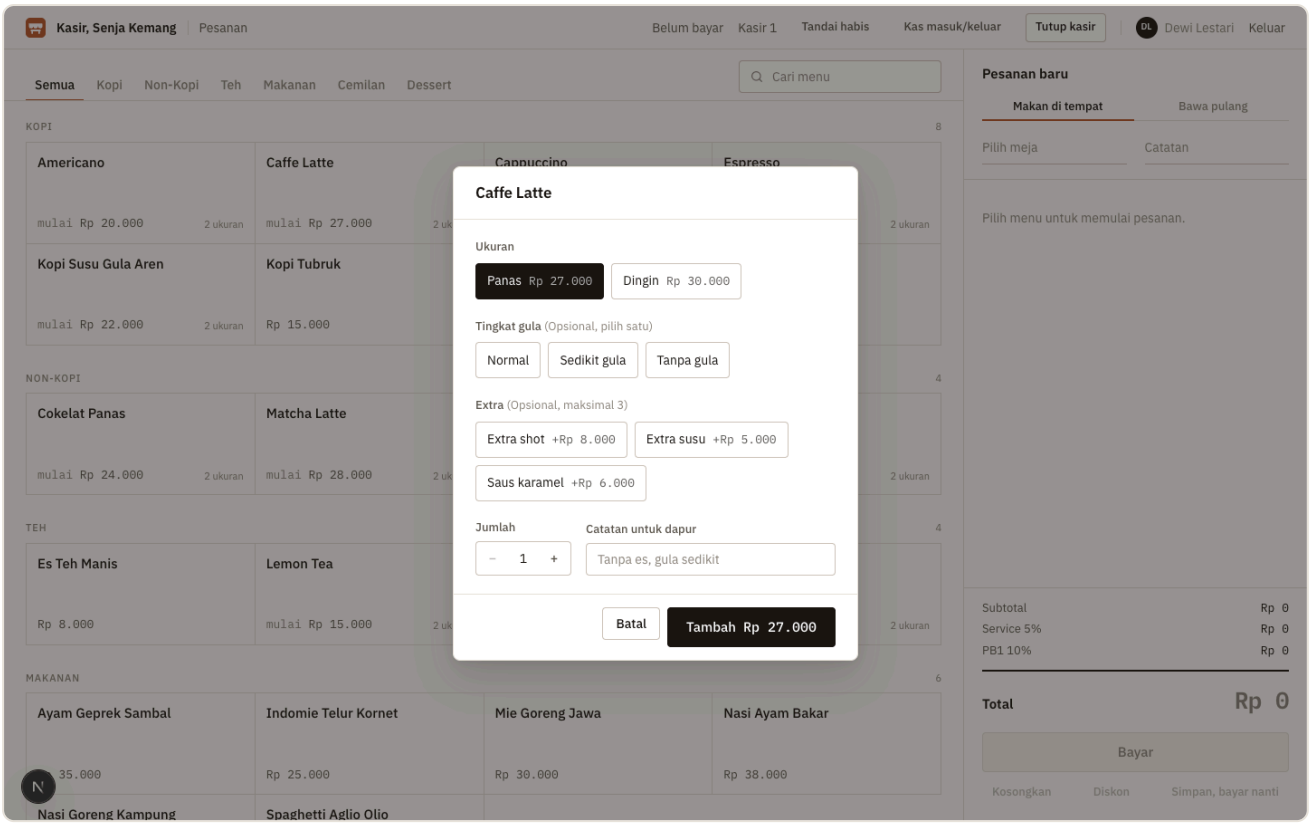
Layarnya

Menu memenuhi sisi kiri sebagai papan kategori ("Kopi", "Makanan", ...); pesanan yang sedang dibuat ("Pesanan baru") adalah struk di kanan.



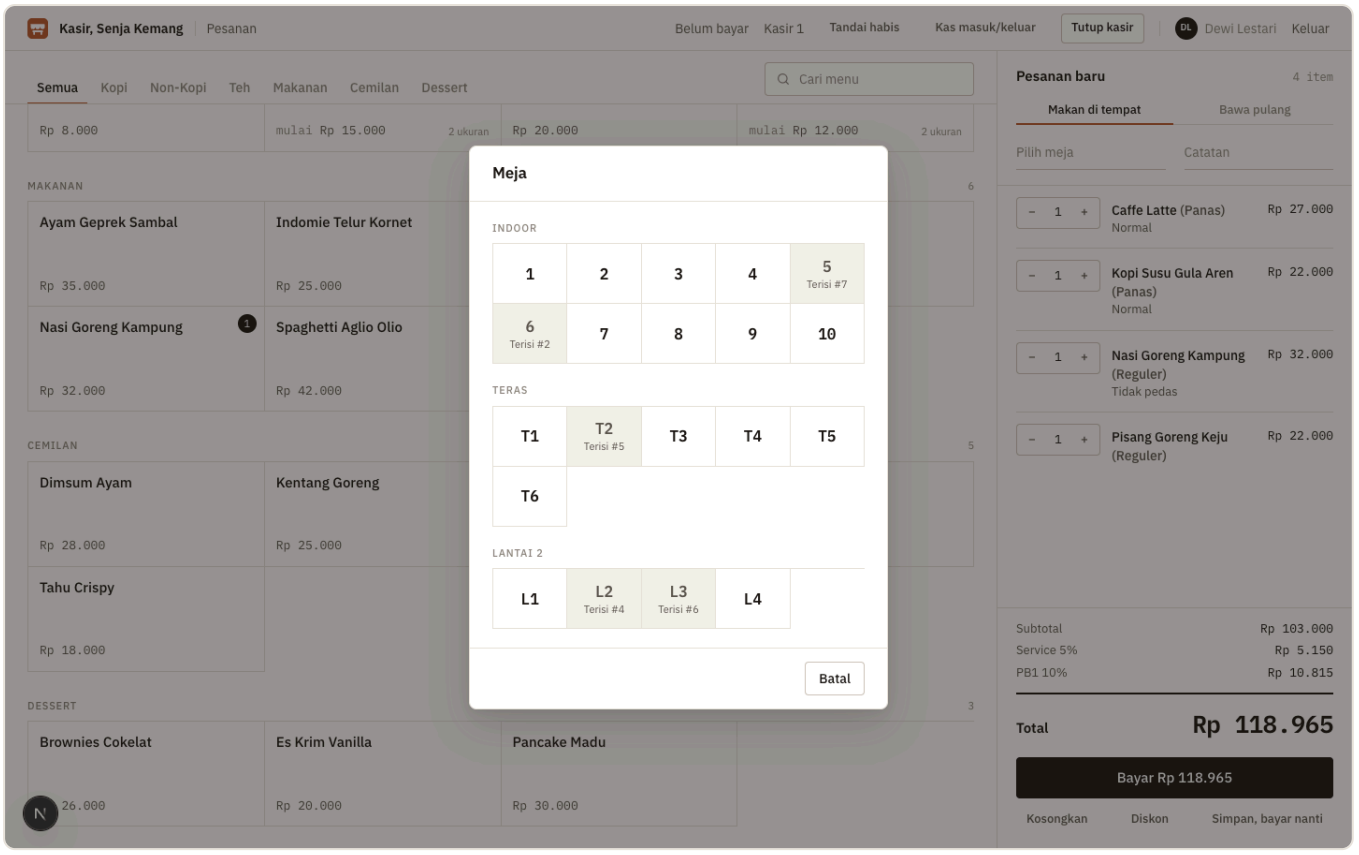
Langkah

1. **Pilih makan di tempat atau bawa pulang.** Di bagian atas struk, pilih "Makan di tempat" atau "Bawa pulang".
2. **Untuk makan di tempat, pilih meja.** Tap "Pilih meja" lalu pilih mejanya. Untuk bawa pulang, ketik nama pelanggan (opsional).
3. **Tambah produk.** Tap produk di papan.
    - Produk tanpa pilihan langsung turun ke struk.
    - Produk dengan ukuran atau opsi membuka jendela: pilih ukuran ("Ukuran"), centang opsi yang ada, atur jumlah ("Jumlah") dan catatan untuk dapur, lalu tap "Tambah".



4. **Atur jumlah** di struk dengan stepper – dan +; mengatur baris ke 0 akan menghapusnya.
5. (Opsional) **Tambah catatan** untuk seluruh pesanan, atau sebuah **diskon**.
6. **Selesaikan pesanan** dengan salah satu dari dua cara:
    - **Kirim ke dapur untuk dibayar belakangan:** tap "Simpan, bayar nanti" (atau "Kirim ke dapur" kalau kamu pelayan). Pesanan masuk ke papan dapur dan menunggu di "Belum bayar".
    - **Bayar sekarang:** tap tombol "Bayar Rp ..." lalu terima pembayarannya.

Memilih meja:



Yang terjadi setelahnya

- Pesanan mendapat nomor harian (misalnya #14) yang direset tiap hari per outlet, dan muncul di layar dapur untuk stasiunnya.
- Total dihitung server dari menu seperti kondisinya sekarang. Kalau ada harga yang berubah sejak papan dimuat, total yang disimpan bisa berbeda, dan layar memberi tahu lalu menyegarkan menu.
- Pesanan yang sedang dibuat disimpan di perangkat sampai selesai, jadi memuat ulang atau baterai habis di tengah pesanan tidak menghilangkan barisnya.

Aturan dan batasan

- Pesanan kosong tidak bisa dikirim atau dibayar.
- Kasir hanya bisa memberi diskon sampai batas outlet tanpa persetujuan manajer.
- Harga, biaya (layanan dan PB1), dan apakah ditambahkan di atas atau sudah termasuk, mengikuti pengaturan outlet.

Masalah yang sering muncul

- **"... sedang habis" saat menekan produk**. Produk itu ditandai habis. Lihat Menandai produk habis.
- **"Kasir belum dibuka. Bayar membukanya dulu."**. Belum ada shift yang terbuka; membayar akan meminta kamu membuka kasir dulu.
- **Total berubah setelah disimpan**. Ada harga menu yang berubah; pesan menyebut total yang baru dan menu dimuat ulang.

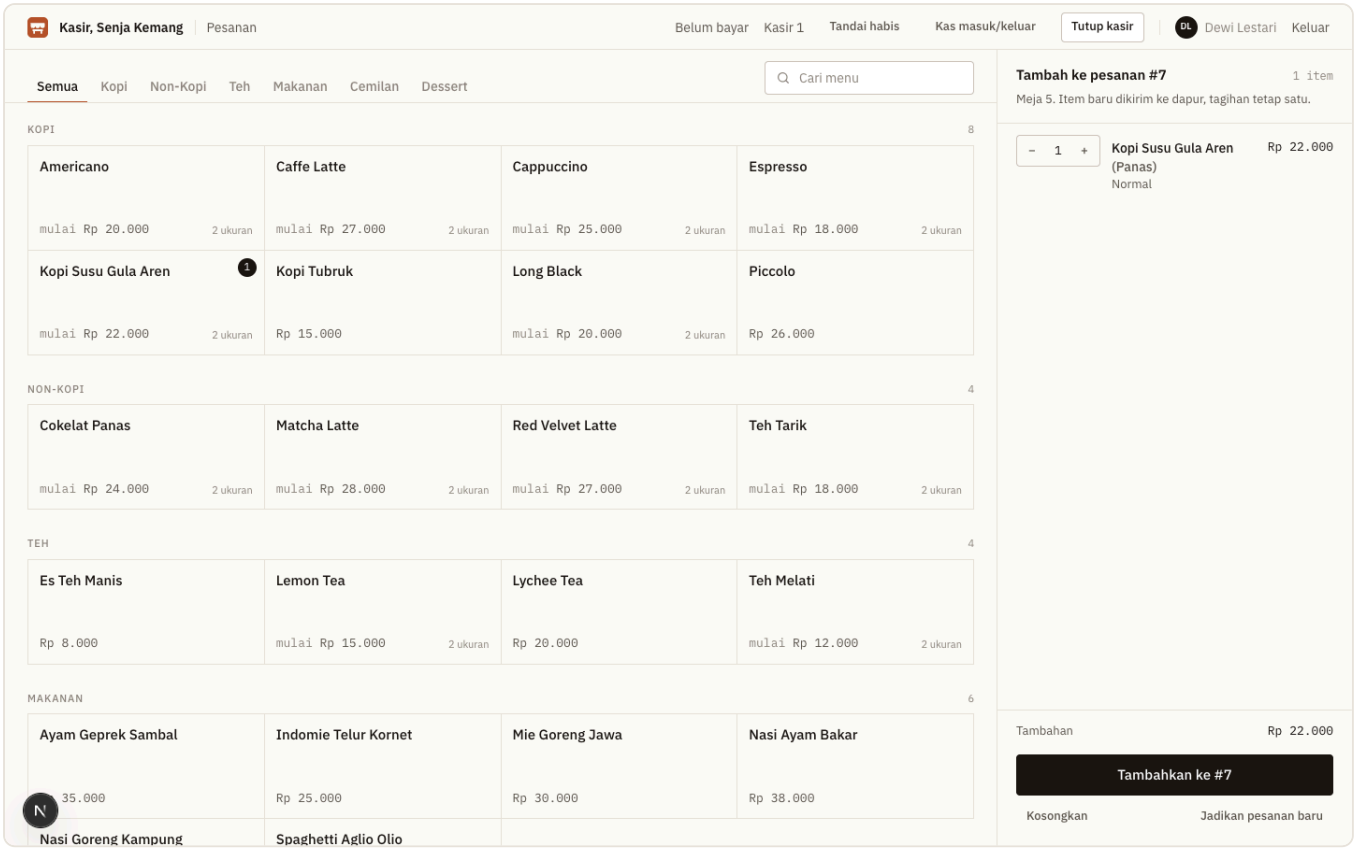
Terkait

- Layar kasir
- Terima pembayaran
- Tambah item ke pesanan terbuka
- Diskon

Tambah item ke pesanan terbuka

Tambah item ke pesanan terbuka

Saat meja yang sudah duduk memesan ronde kedua, item baru bergabung ke tagihan yang sudah terbuka, bukan memulai yang baru, jadi meja itu tetap satu tagihan.



Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan. Menambah item tidak perlu persetujuan manajer.

Sebelum mulai

Pesanan harus masih **terbuka dan belum dibayar**. Pesanan yang sudah dibayar atau dibayar sebagian, atau yang sudah dibatalkan, tidak bisa menerima item lagi.

Dua cara masuk

Dari layar kasir. Pilih "Makan di tempat" lalu pilih meja yang sudah punya pesanan terbuka. Struk lalu menampilkan "Meja sudah ada pesanan." dengan tombol "Tambah ke #" untuk tiap pesanan terbuka di meja itu. Tap salah satu untuk mengubah struk ke mode tambah.

Dari rincian pesanan. Buka pesanan dari daftar pesanan lalu tap **"Tambah item"**. Ini mendarat di layar kasir dalam mode tambah untuk pesanan itu. (Tombol ini muncul hanya selama pesanan masih terbuka dan belum dibayar.)

Langkah

1. Masuk ke mode tambah lewat salah satu dari dua cara di atas. Judul struk berubah jadi **"Tambah ke pesanan #"** dan berbunyi "Item baru dikirim ke dapur, tagihan tetap satu."
2. **Tambah produk** dari papan persis seperti pada pesanan baru: tap produk, pilih ukuran dan opsi bila diminta, atur "Jumlah", tambah catatan, lalu "Tambah".
3. Cek baris **"Tambahan"**, yang menjumlahkan hanya item yang sedang kamu tambahkan.
4. Tap **"Tambahkan ke #"**.

Item baru bergabung ke pesanan dan masuk ke dapur; layar mengonfirmasi " item ditambahkan ke pesanan #".

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Baris baru dikirim ke dapur dan pesanan kembali ke "belum siap" sampai item itu dibuat, jadi tidak ada yang hilang dari tiket.
- Tagihan tetap satu pesanan dengan satu total; item yang ditambahkan dihargai dari menu seperti kondisinya sekarang.
- Untuk membuat pesanan terpisah di meja yang sama, tap **"Jadikan pesanan baru"**. **"Kosongkan"** membersihkan item yang sudah ditambahkan tapi belum disimpan.

Masalah yang sering muncul

- **"Pesanan # tidak bisa ditambah lagi."**. Pesanan sudah tidak terbuka dan belum dibayar lagi (sudah dibayar, dibayar sebagian, atau dibatalkan). Buka pesanan baru saja.
- **"Pesanan # sudah dibayar sebagian dan tidak bisa diubah lagi."** (`order.partly_paid`). Pembayaran sudah diterima, jadi pesanan terkunci.
- **"Produk ini tidak ada di menu lagi."** (`menu.product_missing`) atau **"... sedang habis."**. Papan sudah usang; papan dimuat ulang supaya kamu bisa memilih lagi.

Terkait

- Bikin pesanan
- Layar kasir
- Daftar dan rincian pesanan
- Kelola meja

Daftar dan rincian pesanan

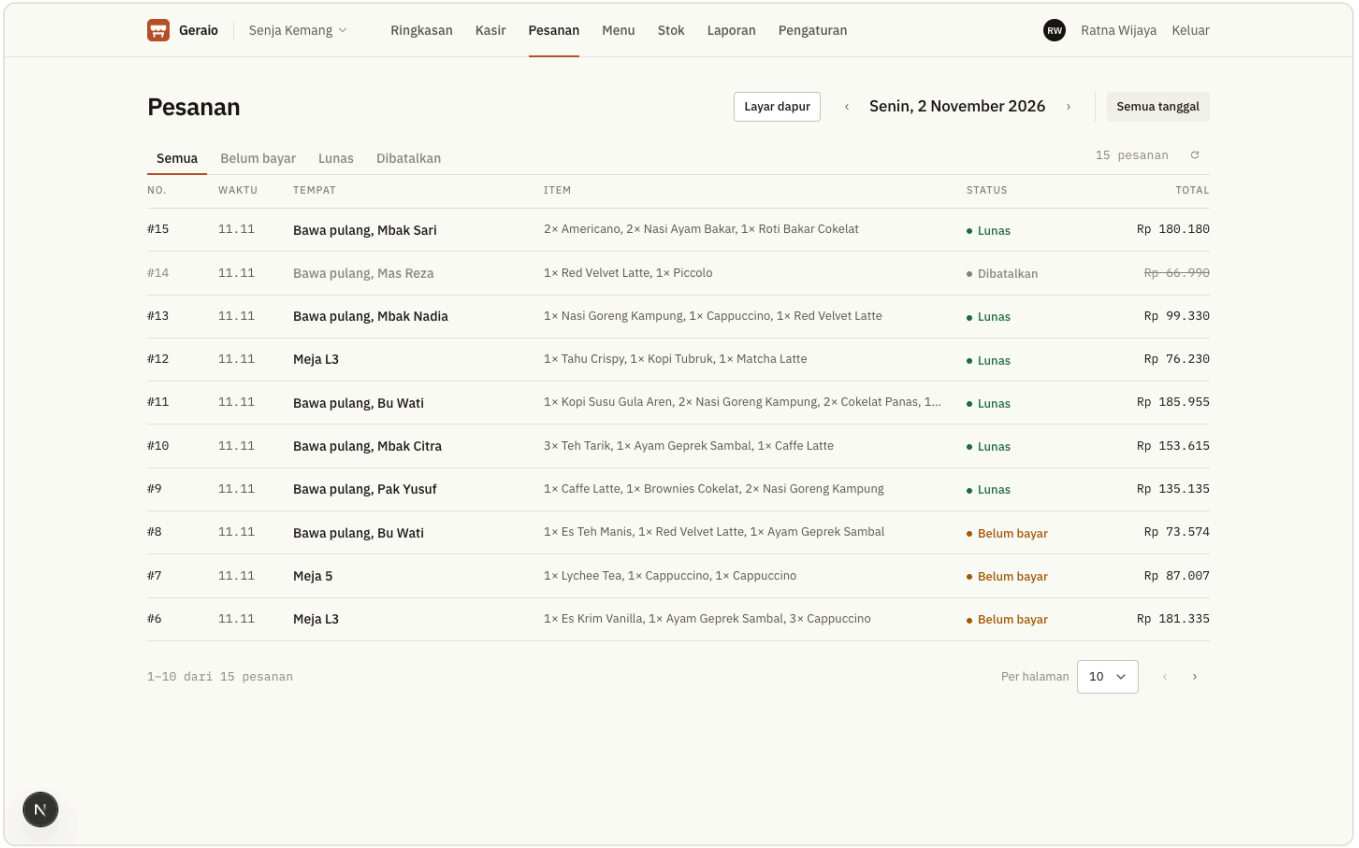
Daftar "Pesanan" adalah tempat mencari pesanan mana pun berdasarkan hari dan status, dan membukanya untuk melihat baris, biaya, pembayaran, dan riwayatnya, lalu menindaklanjutinya.

Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, dan kasir.

Letaknya

Buka sebuah outlet lalu masuk ke "Pesanan" (path web `/outlets/{id}/orders`). Tautan "Belum bayar" di layar kasir juga membuka daftar ini, disaring ke pesanan belum dibayar.



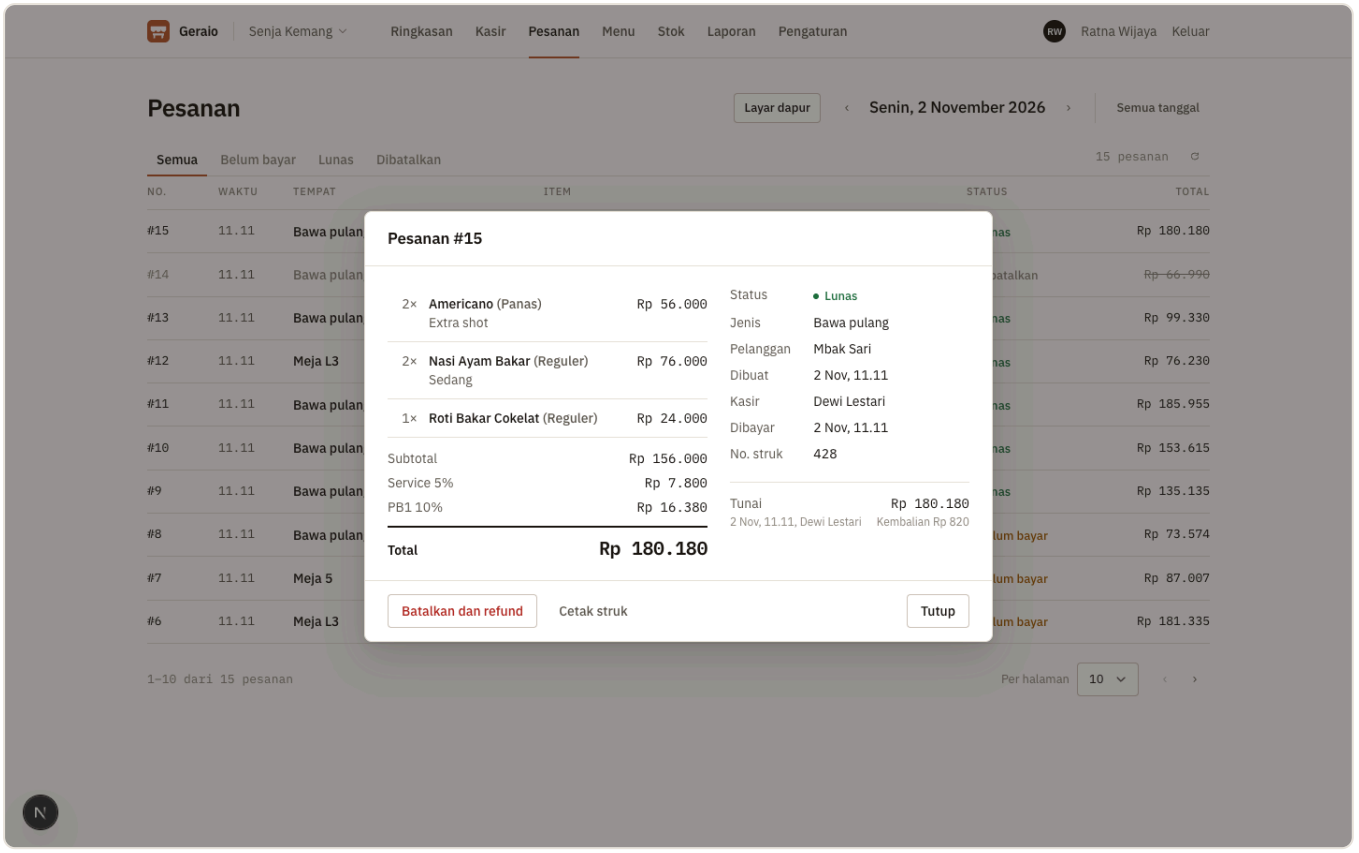
Saring daftar

- **Tanggal.** Tanggal di judul adalah hari usaha. Geser dengan panah, tap untuk memilih dari kalender, atau pakai "Hari ini" dan "Semua tanggal".
- **Status.** Tab di bawah judul adalah "Semua", "Belum bayar", "Lunas", dan "Dibatalkan".
- **"Muat ulang"** menyegarkan daftar.

Kolomnya adalah "No." (nomor harian), "Waktu", "Tempat" (meja, bawa pulang, atau pelanggan), "Item", "Status", dan "Total". Pesanan yang siap diambil menampilkan "Siap diambil"; pesanan yang dibatalkan ditampilkan abu-abu dengan totalnya dicoret.

Buka rincian pesanan

Tap baris mana pun. Jendela rincian, berjudul "Pesanan #", menampilkan:



- **Baris dan total**, tersusun seperti struk, dengan subtotal, diskon jika ada, biaya layanan dan PB1, serta total. Baris yang dikeluarkan dari pesanan tetap ada di bawah, dicoret, lengkap dengan siapa yang menghapus dan alasannya.
- **Faktanya**: "Status", "Jenis" (makan di tempat atau bawa pulang), "Meja", "Pelanggan", "Dibuat" (kapan dan oleh "Kasir" mana), "Siap", "Dibayar", "No. struk", dan untuk pesanan yang dibatalkan ada "Dibatalkan", "Alasan".
- **Pembayaran**, termasuk refund, masing-masing dengan siapa yang menerimanya.

Tindakan pada pesanan

Tombol di bagian bawah rincian bergantung pada status pesanan dan peranmu:

- **"Bayar Rp ..."** menyelesaikan pesanan terbuka. Lihat Terima pembayaran.
- **"Tambah item"** menambah ke pesanan terbuka yang belum dibayar. Lihat Tambah item ke pesanan terbuka.
- **"Diskon"** / **"Ubah diskon"** menetapkan atau mengubah diskon.
- **"Pindah meja"** memindahkan pesanan makan di tempat. Lihat Pindahkan pesanan ke meja lain.
- **"Batalkan pesanan"** (atau **"Batalkan dan refund"**) membatalkannya. Lihat Batalkan pesanan.

- **"Cetak struk"** mencetak struk pesanan yang sudah dibayar; pesanan terbuka mencetak tagihan **"Cetak tagihan"**.
- **"Tutup"** menutup jendela.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Daftar dibagi per halaman; ubah berapa baris yang tampil di bagian bawah.
- Baris, diskon, dan sebagian besar tindakan hanya tersedia selama pesanan masih terbuka dan belum dibayar. Pesanan yang sudah dibayar atau dibatalkan hanya-baca kecuali untuk mencetak, pembatalan dengan refund, atau (untuk pesanan makan di tempat yang masih menunggu makanan) pindah meja.

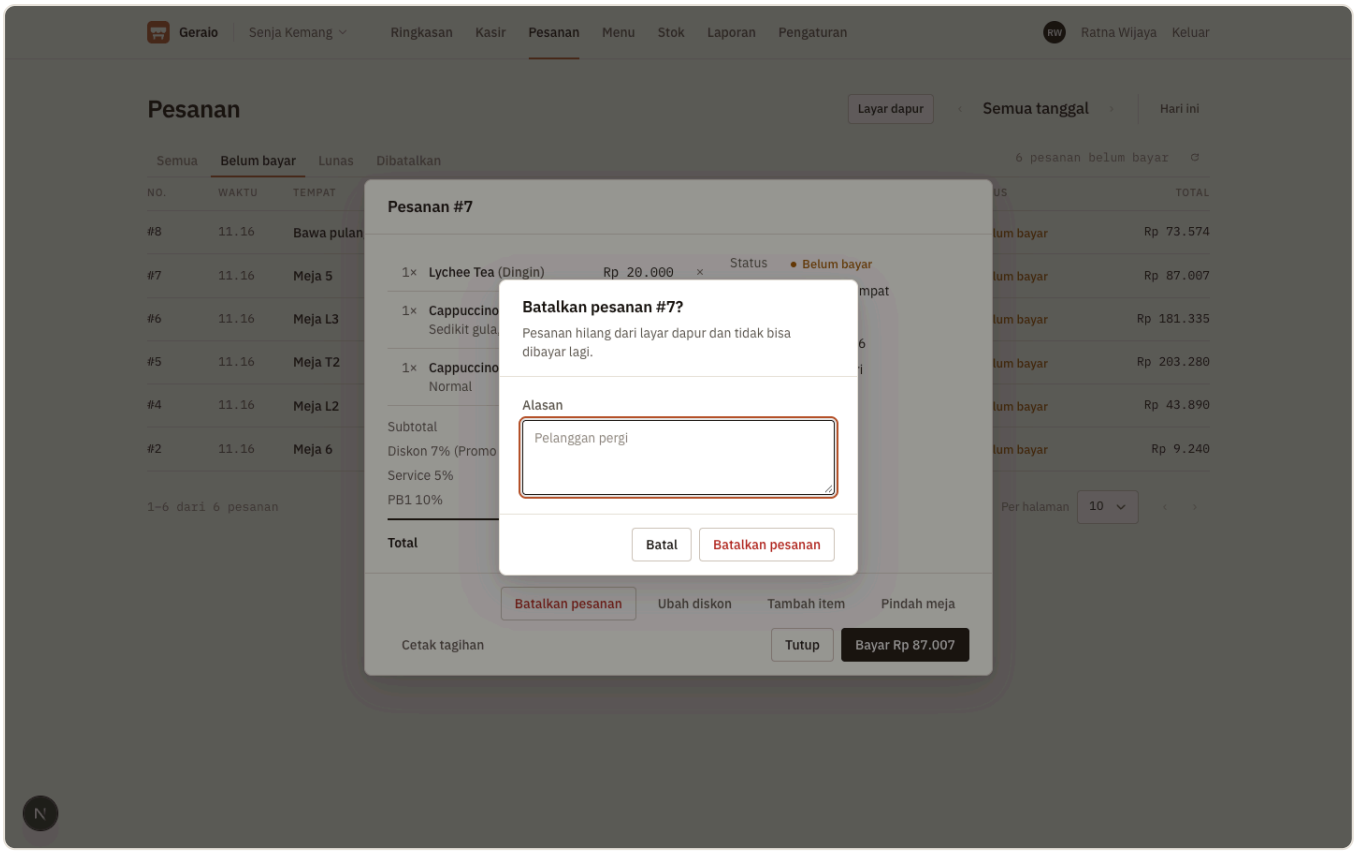
Terkait

- Layar kasir
- Batalkan pesanan
- Hapus baris dari pesanan
- Pindahkan pesanan ke meja lain

Batalkan pesanan

Batalkan pesanan

Membatalkan akan menghapus seluruh pesanan. Pesanan keluar dari dapur, tidak bisa dibayar lagi, dan kalau uang sudah diterima, uang itu dikembalikan dari laci. Alasan selalu wajib diisi.



Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, dan kasir. Pembatalan oleh kasir butuh persetujuan manajer di layar; manajer atau pemilik membatalkan sendiri. Pelayan tidak bisa membatalkan.

Sebelum mulai

- Buka pesanan dari daftar pesanan.
- Untuk membatalkan pesanan yang **sudah dibayar**, kamu harus tahu refund keluar dari laci mana, jadi untuk refund tunai lacinya harus dipilih.

Langkah

1. Di rincian pesanan, tap **"Batalkan pesanan"**. Kalau uang sudah diterima, tombolnya jadi **"Batalkan dan refund"**.
2. Jendela konfirmasi terbuka, berjudul "Batalkan pesanan #?". Untuk pesanan yang sudah dibayar, jendela memperingatkan bahwa " kembali ke pelanggan dan stok bahan kembali ke gudang."; untuk pesanan yang belum dibayar, tertulis bahwa pesanan keluar dari dapur dan tidak bisa dibayar lagi.
3. Untuk refund, pilih laci di bawah **"Uang keluar dari laci"**.
4. Ketik **"Alasan"**. Wajib diisi.
5. Konfirmasi dengan **"Batalkan pesanan"** (atau **"Batalkan dan refund"**).
6. Kasir lalu diminta persetujuan manajer: manajer memasukkan "Kode manajer" dan "PIN" lalu tap "Setujui". Lihat Persetujuan manajer.

Pesanan ditandai dibatalkan; layar mengonfirmasi "Pesanan # dibatalkan", dan untuk refund ditambahkan ", dikembalikan".

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Membatalkan pesanan yang **sudah dibayar** menulis baris pembayaran refund (negatif) dan mengembalikan bahan resep ke stok, sekaligus. Laci yang mengeluarkan refund wajib dipilih; kalau belum ada, server menjawab "Pilih laci yang mengeluarkan refund pesanan #." (`payment.register_required`).
- Alasan dan manajer yang menyetujui disimpan di pesanan dan muncul di rinciannya di bawah "Dibatalkan" dan "Alasan".
- Pembatalan tidak bisa dibatalkan, dan satu pesanan hanya bisa dibatalkan sekali.

Masalah yang sering muncul

- **"Pesanan # sudah dibatalkan."** (`order.voided`) atau **"Pesanan # sudah ... dibatalkan dan tidak bisa diubah."** (`order.locked`). Pesanan sudah dibatalkan.
- **"Pilih laci yang mengeluarkan refund pesanan #."** (`payment.register_required`). Refund tunai butuh laci yang dipilih.
- **"Tindakan ini perlu persetujuan manajer."** (`auth.approval_required`). Kasir butuh manajer untuk menyetujui pembatalan.
- **"Persetujuan manajer sudah terpakai atau kedaluwarsa. Minta lagi."** (`auth.approval_invalid`). Persetujuan sudah terpakai atau kedaluwarsa; minta lagi.

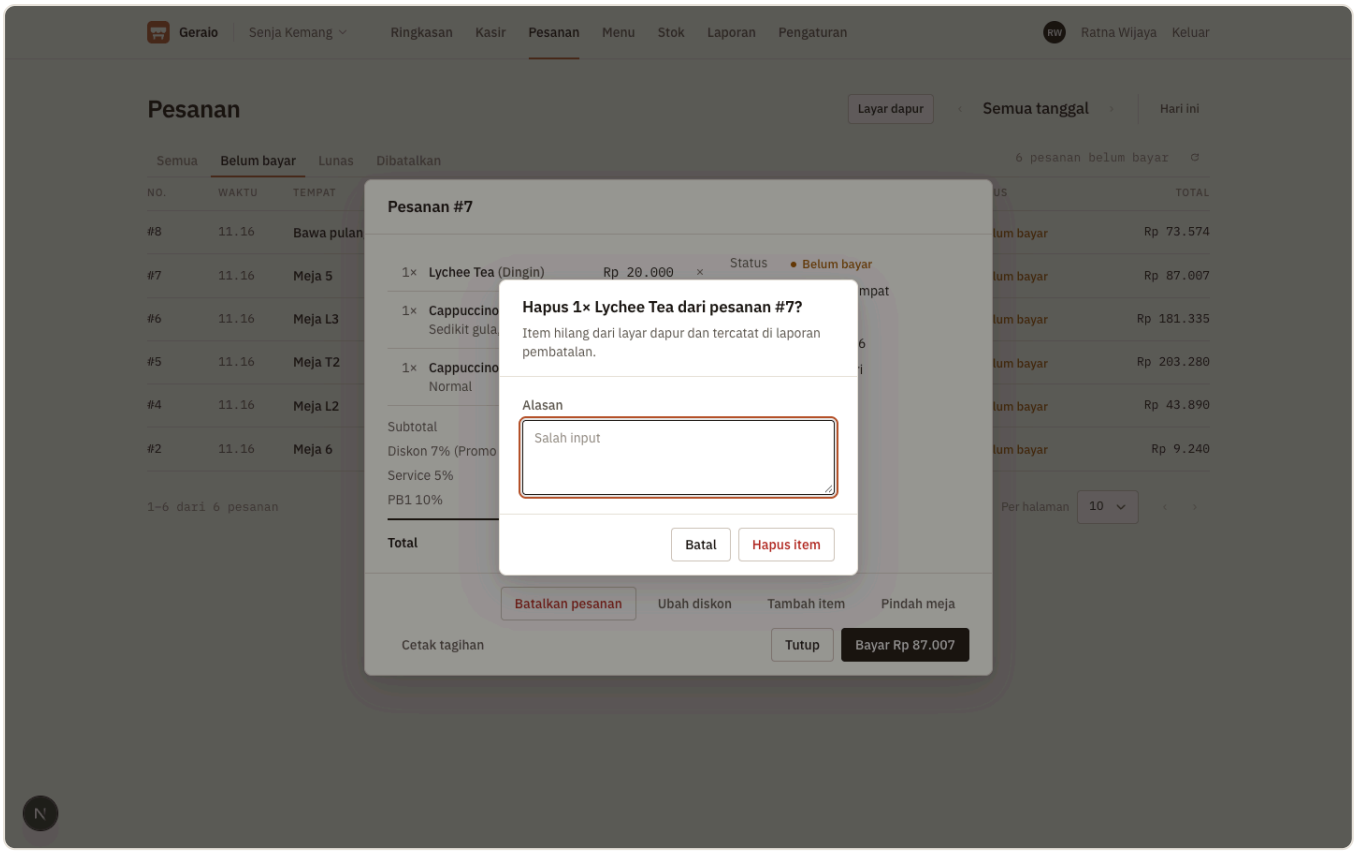
Terkait

- Daftar dan rincian pesanan
- Hapus baris dari pesanan
- Persetujuan manajer
- Terima pembayaran

Hapus baris dari pesanan

Hapus baris dari pesanan

Keluarkan satu baris dari pesanan yang sudah terbuka. Salah ketik, atau item yang batal diambil pelanggan. Tanpa membatalkan seluruh pesanan. Baris itu tetap tercatat di pembukuan sebagai penghapusan, lengkap dengan alasan.



Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, dan kasir. Penghapusan oleh kasir butuh persetujuan manajer di layar; manajer atau pemilik menghapus baris sendiri. Pelayan tidak bisa menghapus baris.

Sebelum mulai

Pesanan harus **terbuka dan belum dibayar**. Begitu pembayaran diterima, barisnya terkunci dan tidak bisa dihapus. Batalkan lalu buat ulang pesanannya.

Langkah

1. Buka pesanan dari daftar pesanan.
2. Di baris yang mau dibuang, tap tombol ✕ ("Hapus ").
3. Jendela konfirmasi terbuka, berjudul "Hapus × dari pesanan #?", dan tertulis "Item hilang dari layar dapur dan tercatat di laporan pembatalan."
4. Ketik **"Alasan"**. Wajib diisi.
5. Konfirmasi dengan **"Hapus item"**.
6. Kasir lalu diminta persetujuan manajer: manajer memasukkan "Kode manajer" dan "PIN" lalu tap "Setujui". Lihat Persetujuan manajer.

Layar mengonfirmasi "× dihapus dari pesanan #", dan totalnya turun sebesar baris itu.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Penghapusan bersifat **soft delete**: barisnya tetap ada di pesanan, dicoret, menampilkan siapa yang menghapus, kapan, manajer yang menyetujui, dan alasannya. Baris itu juga muncul di laporan pembatalan dalam ekspor akuntan.
- Layar dapur dan total pesanan hanya menghitung yang tersisa.
- Menghapus baris tidak butuh laci; tidak ada uang yang bergerak (pesanan belum dibayar).

Masalah yang sering muncul

- **"Pesanan # sudah dibayar sebagian dan tidak bisa diubah lagi."** (`order.partly_paid`). Pembayaran sudah diterima, jadi baris terkunci.
- **"Pesanan # sudah ... dan tidak bisa diubah."** (`order.locked`). Pesanan sudah dibayar atau dibatalkan.
- **"Tindakan ini perlu persetujuan manajer."** (`auth.approval_required`). Kasir butuh manajer untuk menyetujui penghapusan.

Terkait

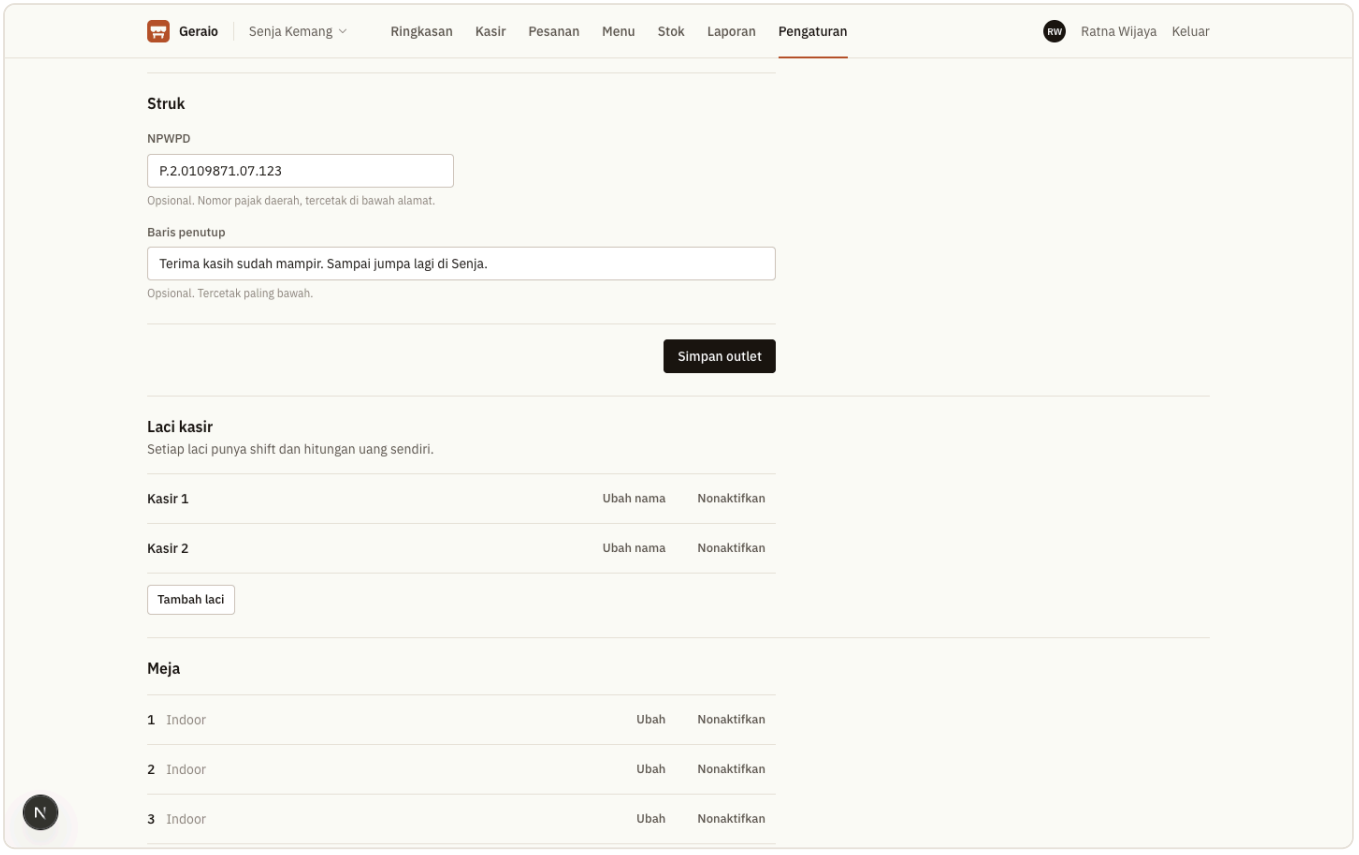
- Daftar dan rincian pesanan
- Batalkan pesanan
- Persetujuan manajer

Tables

Kelola meja

Kelola meja

Meja adalah tempat duduk makan di tempat yang dipakai kasir untuk memasang pesanan. Manajer mengaturnya di pengaturan outlet; staf memilihnya dari layar kasir.



Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer membuat, mengubah, dan menonaktifkan meja. Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan memasang pesanan ke meja. Semua orang di outlet bisa melihatnya.

Letaknya

Bagian "Meja" di pengaturan outlet (halaman pengaturan web). Tiap meja menampilkan namanya, areanya, dan lencana "Nonaktif" kalau sudah dinonaktifkan.

Buat atau ubah meja

1. Di "Meja", tap **"Tambah meja"** (atau **"Ubah"** pada meja yang sudah ada).

2. Di **"Nomor atau nama"**, ketik nomor atau nama meja (maksimal 20 karakter, misalnya `4`).
3. (Opsional) Di **"Area"**, ketik pengelompokan seperti `Teras` atau `Lantai 2`. Petunjuknya berbunyi "Opsional. Mengelompokkan meja di layar kasir."
4. Tap **"Tambah meja"** (baru) atau **"Simpan"** (yang sudah ada).

Layar mengonfirmasi "Meja ditambahkan" atau "Meja disimpan".

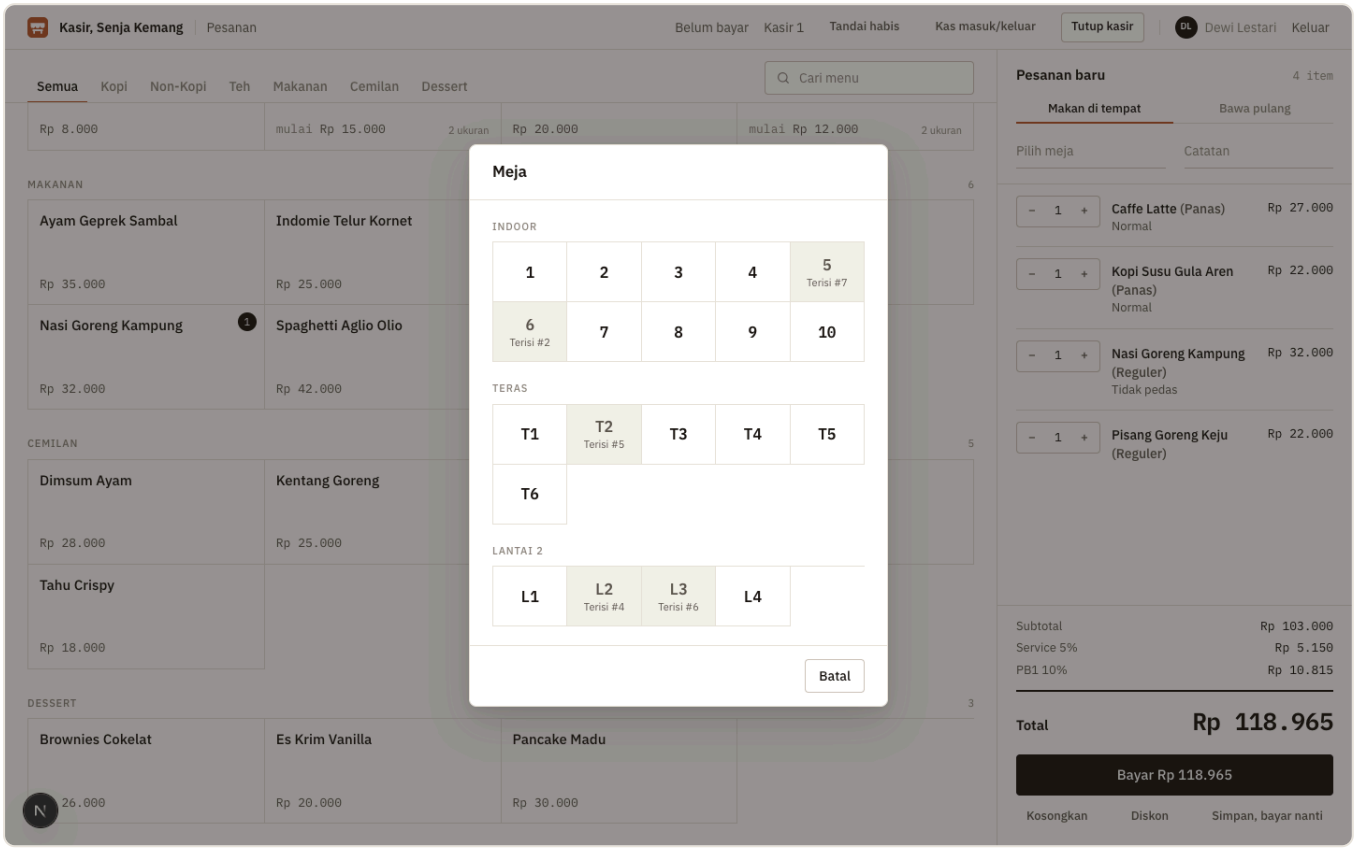
Nonaktifkan atau aktifkan lagi meja

- Tap **"Nonaktifkan"** pada meja yang aktif. Konfirmasi berbunyi "Meja hilang dari layar kasir. Pesanan yang sudah ada tetap tercatat." Konfirmasi dengan "Nonaktifkan". Meja lalu hilang dari layar kasir tapi pesanan lamanya tetap tercatat di pembukuan.
- Tap **"Aktifkan"** pada meja yang nonaktif untuk memunculkannya lagi.

Meja tidak bisa dihapus langsung, hanya dinonaktifkan, jadi catatan apa yang terjual di mana tidak pernah putus.

Pasang pesanan ke meja

Di layar kasir, dengan "Makan di tempat" terpilih, tap **"Pilih meja"**.



- Meja dikelompokkan di bawah judul areanya (meja tanpa area masuk ke "Lainnya").
- Meja yang sudah punya pesanan terbuka diberi warna dan ditandai "Terisi #", jadi sekali lihat ketahuan di mana tagihan sedang berjalan. Tagihan kedua di meja yang sama boleh saja, tapi perlu diperhatikan.
- Tap sebuah meja untuk memasang pesanan di situ; **"Tanpa meja"** menghapus pilihan.

Nama meja disimpan di pesanannya sendiri, jadi penggantian nama atau penonaktifan di kemudian hari tidak mengubah apa yang tercatat di pembukuan.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Hanya meja aktif yang muncul di pemilih dan di layar kasir.
- Meja yang dinonaktifkan tetap tampil pada pesanan yang sudah dipasang di situ.

Masalah yang sering muncul

- **"Meja sudah ada."** (`table.name_taken`). Meja lain sudah memakai nama itu; pilih yang lain.
- **"Meja sudah dinonaktifkan."** (`table.inactive`). Meja itu sudah dinonaktifkan; aktifkan lagi dengan "Aktifkan" sebelum memasang pesanan di situ.

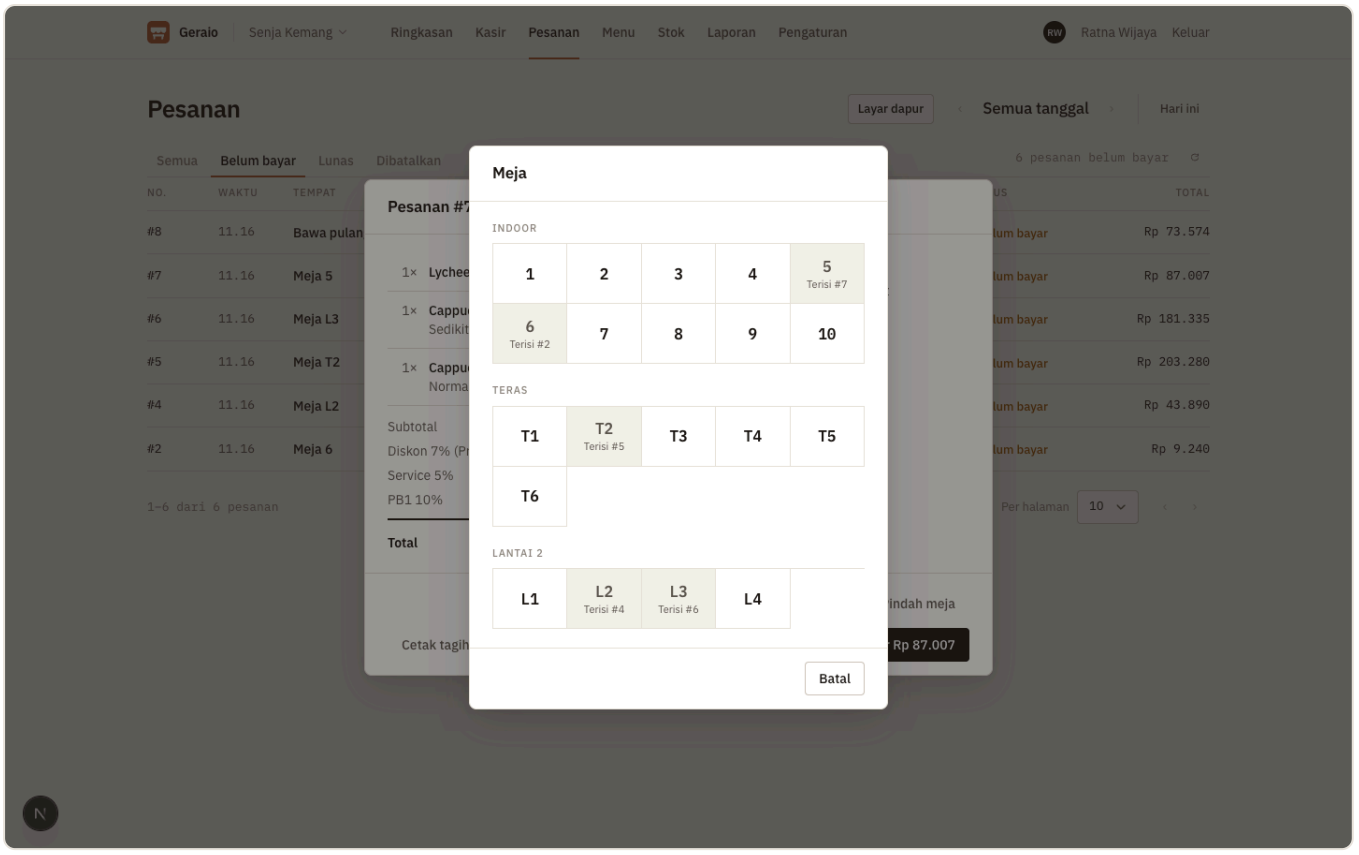
Terkait

- Layar kasir
- Bikin pesanan
- Pindahkan pesanan ke meja lain
- Pengaturan outlet

Pindahkan pesanan ke meja lain

Pindahkan pesanan ke meja lain

Pindahkan pesanan makan di tempat ke meja lain saat pelanggan berpindah tempat duduk.



Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan. Tidak perlu persetujuan manajer.

Sebelum mulai

- Pesanan harus **makan di tempat**; pesanan bawa pulang tidak punya meja.
- Pesanan tidak boleh dibatalkan. Pesanan yang sudah dibayar tapi masih menunggu makanan tetap bisa dipindahkan.

Langkah

1. Buka pesanan dari daftar pesanan.
2. Tap **"Pindah meja"**.
3. Di pemilih meja ("Meja"), tap meja tujuan.

Layar mengonfirmasi "Pesanan # pindah ke meja ".

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Pesanan sekarang membawa nama meja yang baru, yang disimpan di pesanan untuk pembukuan.
- Meja harus salah satu meja aktif outlet; meja yang dinonaktifkan tidak bisa dipilih.

Masalah yang sering muncul

- **"Pesanan # bawa pulang, tidak punya meja."** (`order.not_dine_in`). Pesanan itu bawa pulang, jadi tidak punya meja untuk dipindah.
- **"Pesanan # sudah dibatalkan."** (`order.voided`). Pesanan yang dibatalkan tidak bisa dipindah.
- **"Meja sudah dinonaktifkan."** (`table.inactive`). Meja yang dipilih sudah dinonaktifkan; pilih yang aktif.

Terkait

- Kelola meja
- Daftar dan rincian pesanan
- Layar kasir

Payments

Menerima pembayaran

Menerima pembayaran

Lunasi pesanan dan beri kembalian. Jendela pembayaran terbuka dari pesanan yang sudah tersimpan atau langsung setelah menyusun pesanan di layar kasir, pilih cara pelanggan membayar, lalu pesanan ditandai lunas.

Siapa yang bisa melakukannya

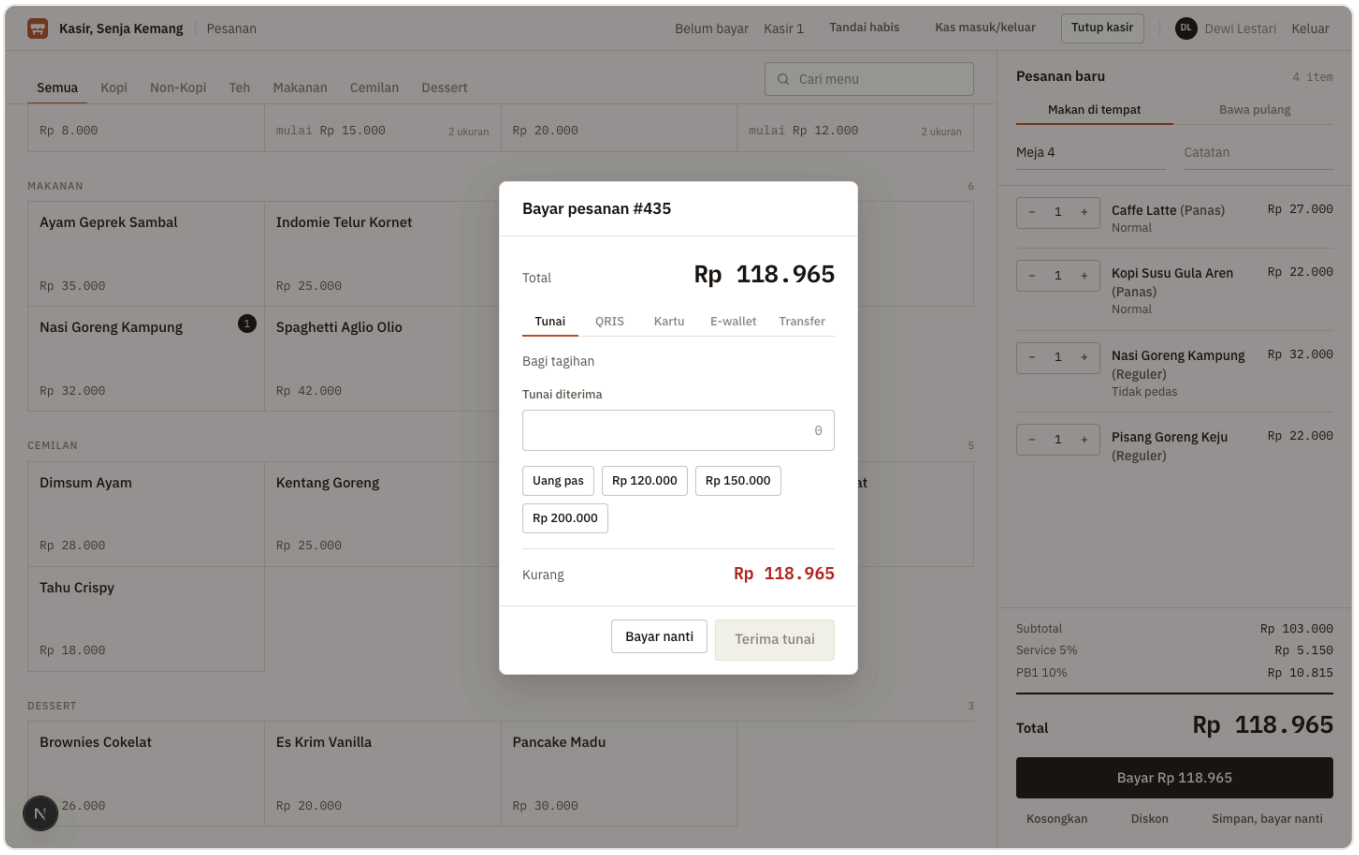
Pemilik, manajer, dan kasir. Pelayan boleh mengambil dan mengirim pesanan, tapi tidak boleh menerima pembayaran.

Sebelum mulai

- Pesanan harus sudah ada. Pesanan baru bisa dibayar lewat tombol "Bayar Rp ...", atau buka pesanan dari papan dapur atau daftar pesanan lalu bayar di sana.
- Laci harus punya **shift yang terbuka**. Tanpa itu pembayaran ditolak dan layar mengarahkan ke buka kasir dulu.
- Di perangkat dengan lebih dari satu laci, pilih laci mana yang mencatat pembayaran ini.

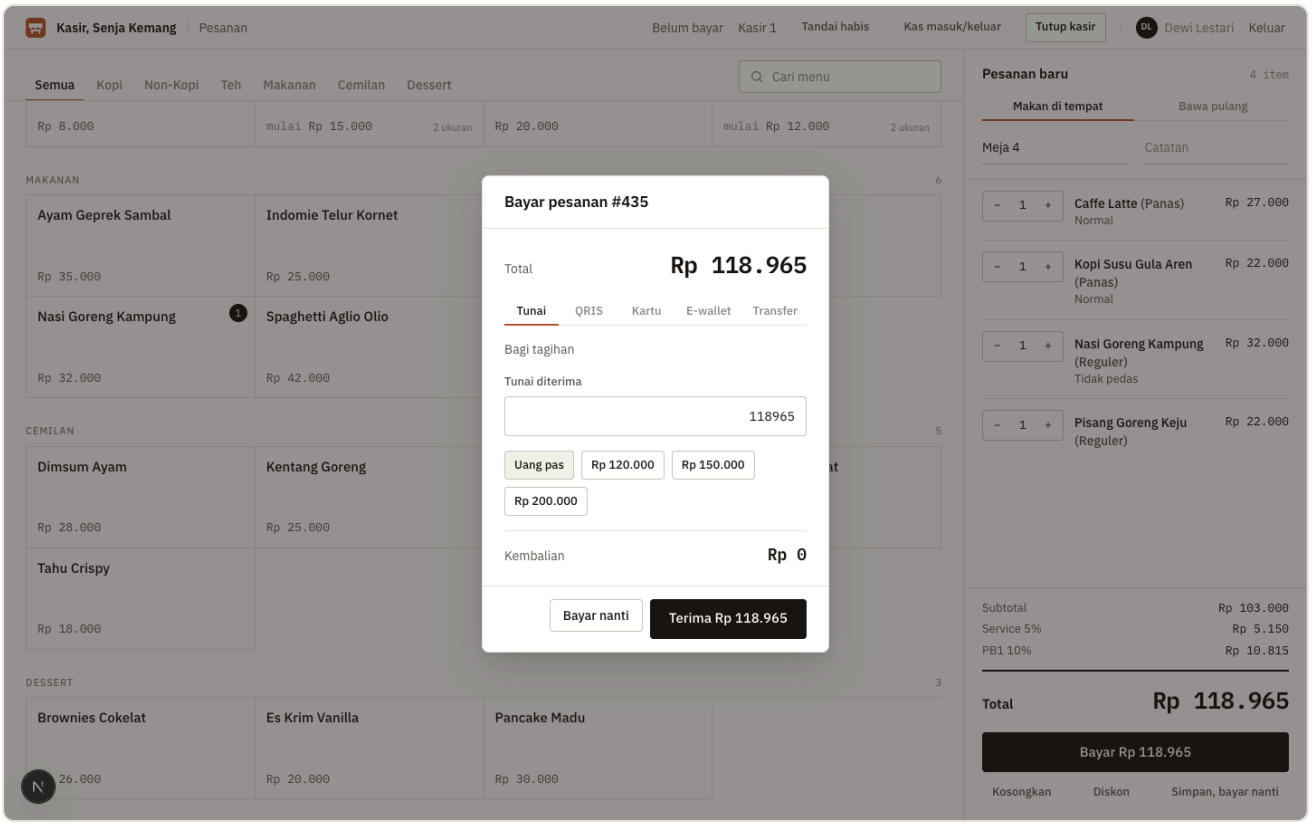
Di mana letaknya

Jendela pembayaran berjudul "Bayar pesanan ..." dengan nomor pesanannya.



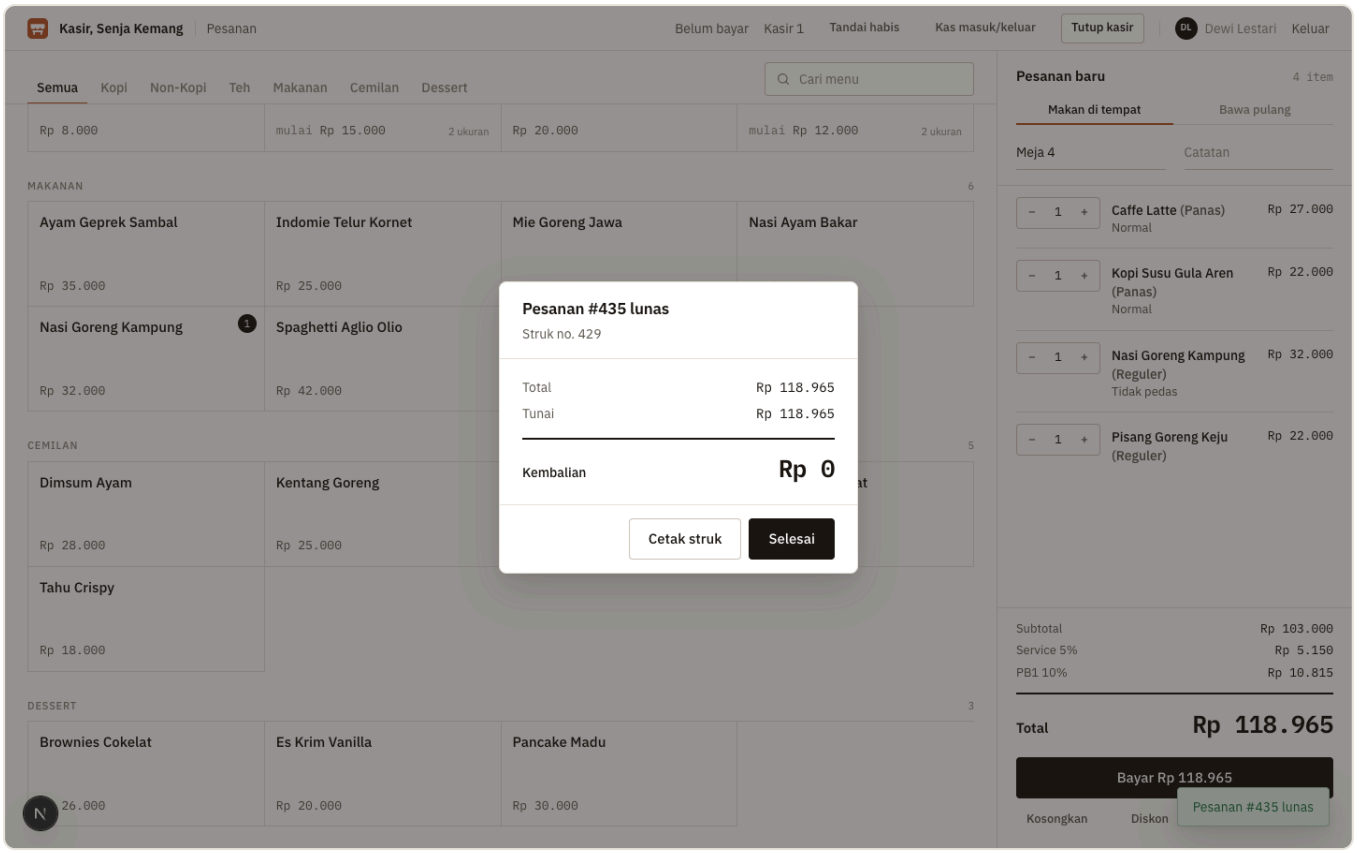
Langkah

1. **Cek jumlahnya.** Jendela menampilkan "Total" (atau "Sisa" bila sebagian tagihan sudah dibayar) beserta jumlah yang harus dibayar.
2. **Pilih metode** di baris "Metode": "Tunai", "QRIS", "Kartu", "E-wallet", atau "Transfer". Lihat Metode pembayaran.
3. **Di perangkat dengan banyak laci, pilih "Laci"** tempat uang masuk.
4. **Untuk tunai**, ketik uang yang diserahkan pelanggan di "Tunai diterima", atau tekan tombol jumlah cepat ("Uang pas" untuk jumlah persis, atau pecahan yang dibulatkan). Di bawahnya jendela menampilkan "Kembalian", atau "Kurang" berwarna merah bila belum cukup.



5. **Untuk metode nontunai**, kolom "Referensi" tersedia untuk kode transaksi dari mesin EDC atau aplikasi. Kolom ini opsional.
6. **Konfirmasi** dengan tombol "Terima ..." (tombolnya menyebut jumlah tunai yang diterima atau metode beserta jumlahnya).

Setelah seluruh tagihan lunas, jendela berubah menjadi struk yang sudah dibayar.



Setelahnya / aturan

- Saat pesanan lunas penuh, pesanan mendapat **nomor struk** ("Struk no. ..."), hitungan berurutan tanpa jeda per outlet, dan jendela menampilkan "Pesanan ... lunas". Tekan "Cetak struk" untuk mencetak, atau "Selesai" untuk menutup.
- Pembayaran **kurang dari jumlah yang harus dibayar** membuat pesanan tetap terbuka dengan sisa yang belum terbayar; lihat Bagi tagihan dan bayar sebagian.
- Tiap percobaan membawa kuncinya sendiri, jadi mencoba ulang setelah timeout akan menemukan pembayaran yang sebenarnya berhasil, bukan menagih dua kali.
- Saat offline, pembayaran mengantre di perangkat dan terkirim ketika server kembali. Sampai saat itu struk bertuliskan "Nomor struk diberikan saat tersambung ke server."

Batasan

- Kembalian hanya ditampilkan untuk tunai; nontunai dicatat sesuai jumlah persis.
- Pencetakan lewat browser atau lembar cetak ponsel; lihat Struk dan tagihan.

Masalah yang sering muncul

- **"Buka ... dulu sebelum menerima pembayaran."** (`shift.not_open`). Laci belum punya shift terbuka. Buka kasir.
- **"Uang diterima ... kurang dari ... yang dibayar."** (`payment.insufficient`). Tunai yang dimasukkan di bawah jumlah yang dibayar; masukkan jumlah penuh yang diterima.
- **"Pembayaran ... melebihi sisa tagihan ..."** (`payment.overpay`). Jumlahnya lebih besar dari sisa tagihan; turunkan ke sisa yang ada.

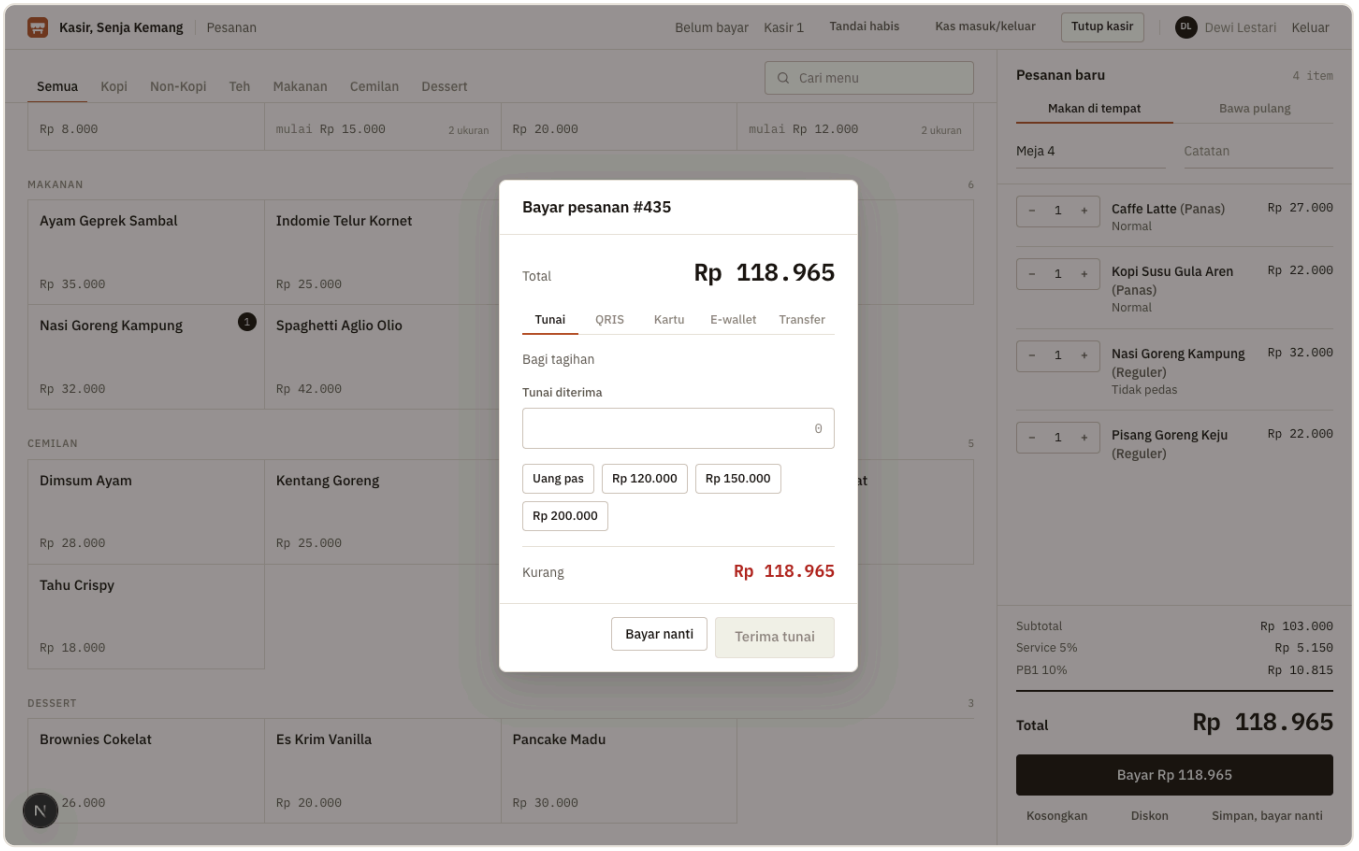
Terkait

- Metode pembayaran
- Bagi tagihan dan bayar sebagian
- Mengambil pesanan
- Buka kasir

Metode pembayaran

Metode pembayaran

Lima cara melunasi tagihan, dan apa yang dicatat masing-masing. Pilih salah satu di baris "Metode" pada jendela pembayaran.



Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir, untuk pesanan apa pun yang sedang mereka bayar.

Metodenya

Metode	Label di layar	Yang dicatat
Tunai	"Tunai"	Masuk ke laci dan dihitung di akhir shift. Jendela menampilkan kembalian.

Metode	Label di layar	Yang dicatat
QRIS	"QRIS"	Dikonfirmasi di terminal atau aplikasi; dicatat di sini dengan kode referensi opsional.
Kartu	"Kartu"	Dikonfirmasi di mesin EDC; dicatat di sini dengan kode referensi opsional.
E-wallet	"E-wallet"	Dikonfirmasi di aplikasi penyedia; dicatat di sini dengan kode referensi opsional.
Transfer	"Transfer"	Transfer bank, dicatat di sini dengan kode referensi opsional.

Setelahnya / aturan

- **Tunai** adalah satu-satunya metode yang mengubah isi laci dan direkonsiliasi saat shift ditutup. Jendela menampilkan "Kembalian" begitu uang yang diterima menutup tagihan.
- **Empat metode lainnya nontunai**: dikonfirmasi di terminal atau di aplikasi penyedia dan hanya dicatat di Geraio. Keempatnya tidak memengaruhi hitungan tunai, jadi "Seharusnya di laci" pada shift mengabaikannya.
- Untuk metode nontunai, kolom "Referensi" menampung kode transaksi dari mesin EDC atau aplikasi. Kolom ini opsional, maksimal 80 karakter, dan tercetak di struk di samping metode (misalnya "QRIS 1234").
- Satu pesanan boleh memadukan beberapa metode lewat beberapa pembayaran; lihat Bagi tagihan dan bayar sebagian.

Batasan

- Geraio tidak terhubung ke terminal pembayaran maupun penyedia QRIS/e-wallet. Pembayaran nontunai adalah catatan transaksi yang dilunasi di tempat lain, bukan penagihan yang dilakukan Geraio.

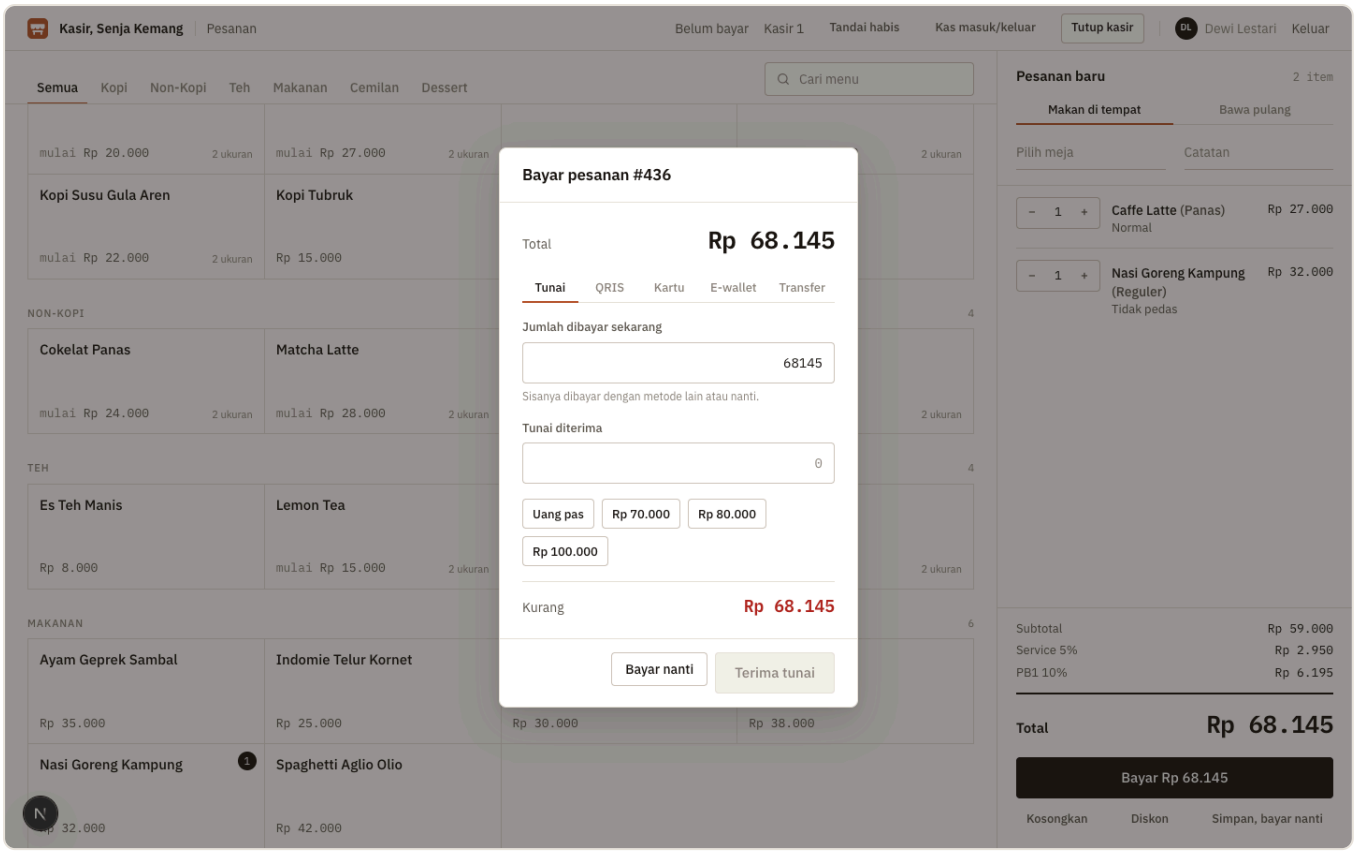
Terkait

- Menerima pembayaran
- Bagi tagihan dan bayar sebagian

Bagi tagihan dan bayar sebagian

Bagi tagihan dan bayar sebagian

Terima sebagian tagihan sekarang, atau bagi antar metode atau antar orang. Pesanan tetap terbuka sampai seluruh tagihan lunas.



Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir. Laci harus punya shift terbuka, seperti pembayaran lainnya.

Di mana letaknya

Di jendela pembayaran ("Bayar pesanan ..."), tautan "Bagi tagihan" di bawah jumlah tagihan. Menekannya membuka kolom "Jumlah dibayar sekarang".

Langkah

1. Buka jendela pembayaran pesanan.
2. Tekan **"Bagi tagihan"**.
3. Di **"Jumlah dibayar sekarang"**, ketik jumlah yang mau diterima sekarang. Petunjuknya bertuliskan "Sisanya dibayar dengan metode lain atau nanti."
4. Pilih "Metode" untuk bagian ini lalu konfirmasi dengan tombol "Terima ...".
5. Jendela terbuka kembali menampilkan "Sisa" (saldo yang tersisa) dan mendaftar pembayaran yang sudah diterima. Ulangi untuk tiap bagian. Metodenya boleh berbeda tiap kali.

Pesanan baru ditandai lunas ketika "Sisa" mencapai nol.

Setelahnya / aturan

- Pesanan dengan satu atau beberapa pembayaran sebagian bisa disimpan dulu lewat "Lanjutkan nanti"; pesanan tetap terbuka di daftar pesanan dengan sisa yang masih harus dibayar.
- **Nomor struk** diberikan hanya saat pesanan lunas penuh, bukan di tiap bagian.

- Tiap bagian adalah baris pembayarannya sendiri, jadi satu pembagian bisa memadukan tunai dan nontunai (misalnya separuh "Tunai", separuh "QRIS").

Batasan

- Tidak bisa membayar lebih dari saldo dalam sekali bayar. Pembagian paling banyak hanya menutup sisa yang masih harus dibayar.

Masalah yang sering muncul

- **"Pembayaran ... melebihi sisa tagihan ..."** (`payment.overpay`). Jumlah yang diketik lebih besar dari "Sisa"; turunkan ke sisa yang ada atau kurang.
- **"Uang diterima ... kurang dari ... yang dibayar."** (`payment.insufficient`). Untuk bagian tunai, tunai yang dimasukkan di bawah jumlah yang dibayar sekarang.

Terkait

- Menerima pembayaran
- Metode pembayaran

Discounts and approvals

Diskon

Diskon

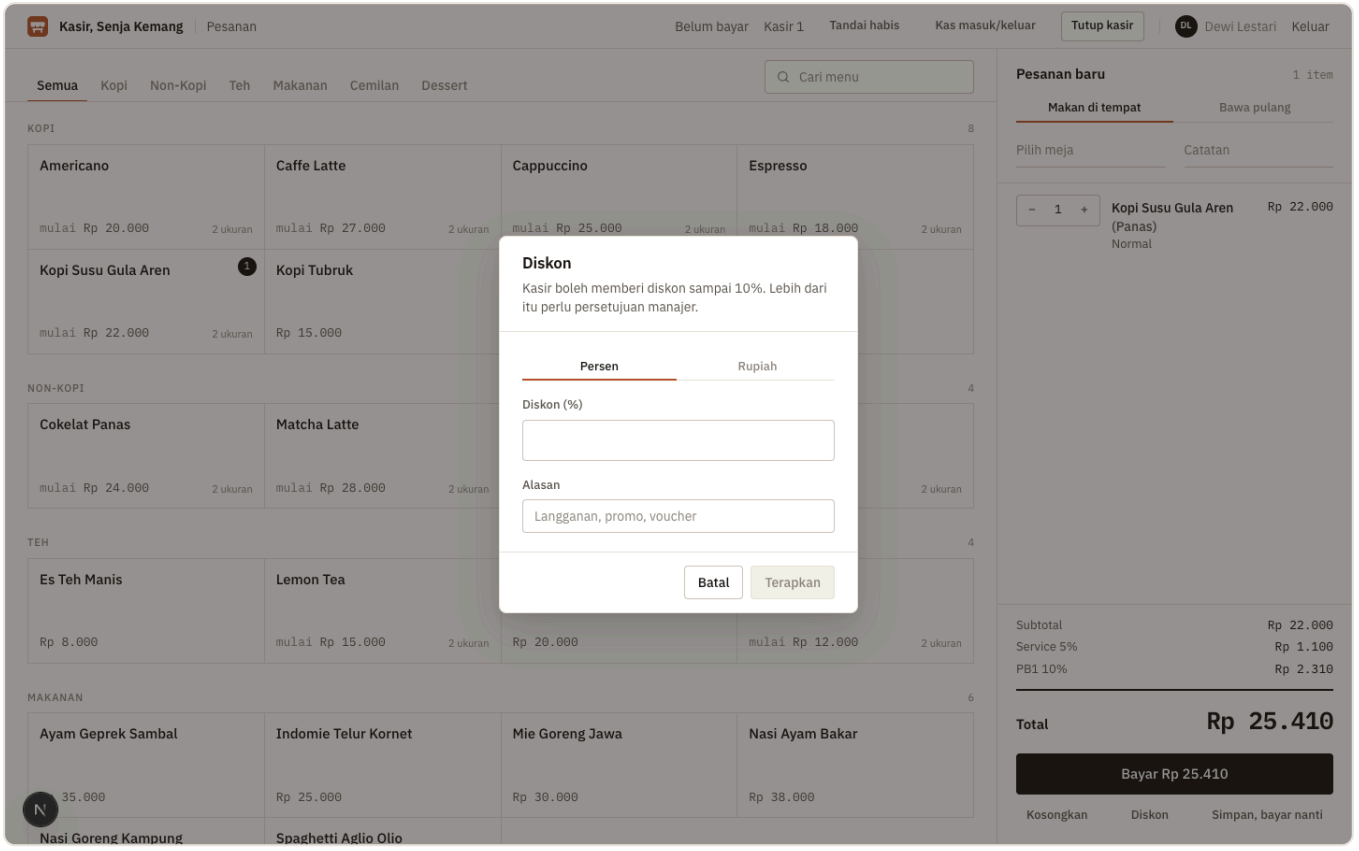
Potong harga seluruh pesanan dalam bentuk persen atau rupiah tetap, dengan alasan untuk pembukuan.

Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir. Manajer dan pemilik tidak punya batas. Kasir hanya boleh memberi diskon sampai batas outlet; lebih dari itu perlu persetujuan manajer.

Di mana letaknya

Jendela "Diskon", dibuka dari pesanan yang sedang disusun atau dari detail pesanan yang terbuka.



Langkah

1. Buka jendela **"Diskon"**. Bagi kasir, jendela menyebutkan berapa yang boleh diberikan: "Kasir boleh memberi diskon sampai ...%. Lebih dari itu perlu persetujuan manajer." (atau bahwa diskon kasir

apa pun perlu persetujuan).
2. Pilih jenis di **"Jenis diskon"**: "Persen" atau "Rupiah".
3. Ketik nilainya di **"Diskon (%)"** atau **"Diskon (Rp)"**. Petunjuknya menampilkan potongan yang dihasilkan, misalnya "Potongan Rp 5.000 dari subtotal Rp 50.000.", dan menambahkan "Perlu persetujuan manajer." bila melebihi batas.
4. Ketik **"Alasan"** (misalnya "Langganan, promo, voucher"). Alasan wajib diisi.
5. Tekan **"Terapkan"**. Untuk menghapus diskon yang sudah ada di pesanan, pakai "Hapus diskon".

Setelahnya / aturan

- Diskon **persen** dihitung ulang saat item pesanan berubah; diskon **rupiah tetap** tidak berubah dari yang diketik.
- Diskon berlaku untuk subtotal seluruh pesanan, bukan satu baris saja.
- Ketika diskon kasir melebihi batas outlet, konfirmasi akan meminta persetujuan manajer; manajer memasukkan kode dan PIN di layar yang sama.
- Batas outlet diatur di pengaturan outlet.

Batasan

- Diskon tidak boleh melebihi subtotal pesanan.
- Tidak ada diskon per baris dan tidak ada penggabungan dua diskon dalam satu pesanan.

Masalah yang sering muncul

- **"Diskon ... melebihi subtotal ..."** (`order.discount_exceeds`). Jumlahnya lebih besar dari subtotal; turunkan. Jendela juga mencegahnya dengan "Melebihi subtotal." sebelum disimpan.
- **"Tindakan ini perlu persetujuan manajer."** (`auth.approval_required`). Diskon kasir melebihi batas; manajer menyetujui di tempat. Lihat Persetujuan manajer.

Terkait

- Persetujuan manajer
- Mengambil pesanan
- Pengaturan outlet

Persetujuan manajer

Persetujuan manajer

Sebagian tindakan kasir perlu disetujui manajer: membatalkan pesanan, menghapus baris, atau diskon yang melebihi batas kasir. Manajer menyetujui di layar kasir itu sendiri dengan memasukkan kode dan PIN.

Siapa yang bisa melakukannya

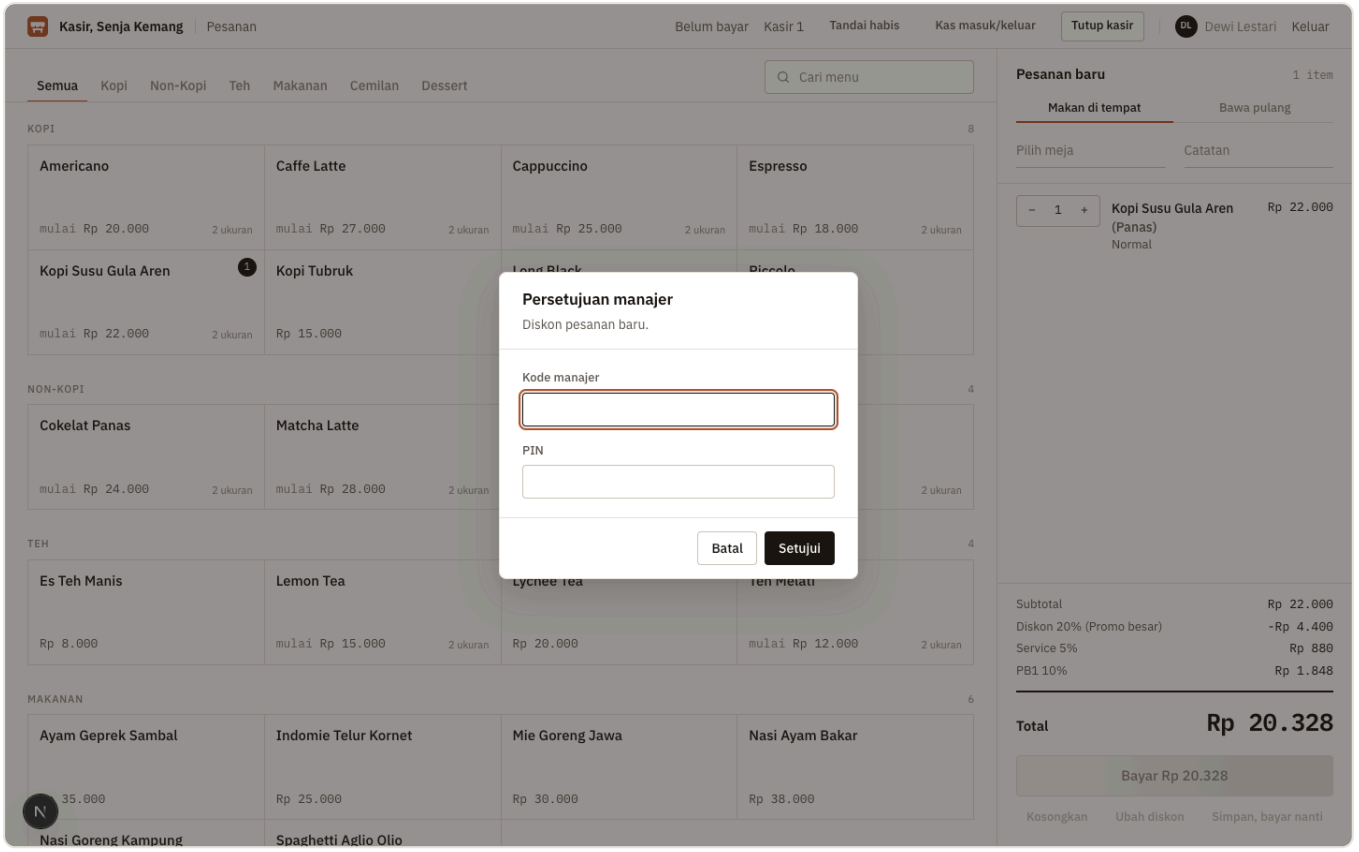
Hanya **manajer** yang bisa menyetujui, dengan memasukkan kode staf dan PIN. Kasir memunculkan permintaan tapi tidak bisa menyetujui tindakannya sendiri. Pemilik masuk dengan email dan kata sandi serta tidak punya PIN, jadi tidak menyetujui lewat cara ini; mereka bisa langsung melakukan tindakannya.

Kapan diminta

Jendela persetujuan muncul ketika kasir:

- membatalkan (void) pesanan,
- menghapus baris dari pesanan, atau
- menerapkan diskon melebihi batas outlet.

Jendela berjudul "Persetujuan manajer" dan menyebut tindakan persisnya, misalnya "Batalkan pesanan #14.", "Hapus 2× Kopi Susu dari pesanan #14." atau "Diskon pesanan #14.".



Langkah

1. Saat layar meminta, serahkan perangkat ke manajer.
2. Manajer mengetik **"Kode manajer"** (kode stafnya) dan **"PIN"**.
3. Manajer menekan **"Setujui"**. Tindakan semula lalu berjalan sendiri.

Setelahnya / aturan

- Satu persetujuan berlaku **5 menit dan satu tindakan**. Token terpakai untuk satu permintaan yang diminta dan tidak bisa dipakai ulang.
- Jika tindakan itu gagal (misalnya void yang ditolak server), persetujuan tetap tidak terpakai agar tidak sia-sia.
- PIN diperiksa seperti saat masuk, jadi salah berulang kali akan menguncinya selama lima menit.

Batasan

- Manajer harus staf dari bisnis yang sama dengan peran manajer.
- Persetujuan berlaku per tindakan; diskon kedua yang melebihi batas perlu persetujuan baru.

Masalah yang sering muncul

- **"Kode atau PIN salah."**. Kode atau PIN keliru; coba lagi.
- **"... bukan manajer."** (`auth.approval_not_manager`). Kode dan PIN benar tapi staf itu bukan manajer, jadi tidak bisa menyetujui.
- **"Tindakan ini perlu persetujuan manajer."** (`auth.approval_required`). Tindakan dicoba tanpa persetujuan; jendela terbuka untuk memintanya.
- **"Persetujuan manajer sudah terpakai atau kedaluwarsa. Minta lagi."** (`auth.approval_invalid`). Persetujuan sudah terpakai atau 5 menitnya lewat; minta manajer menyetujui lagi.

Terkait

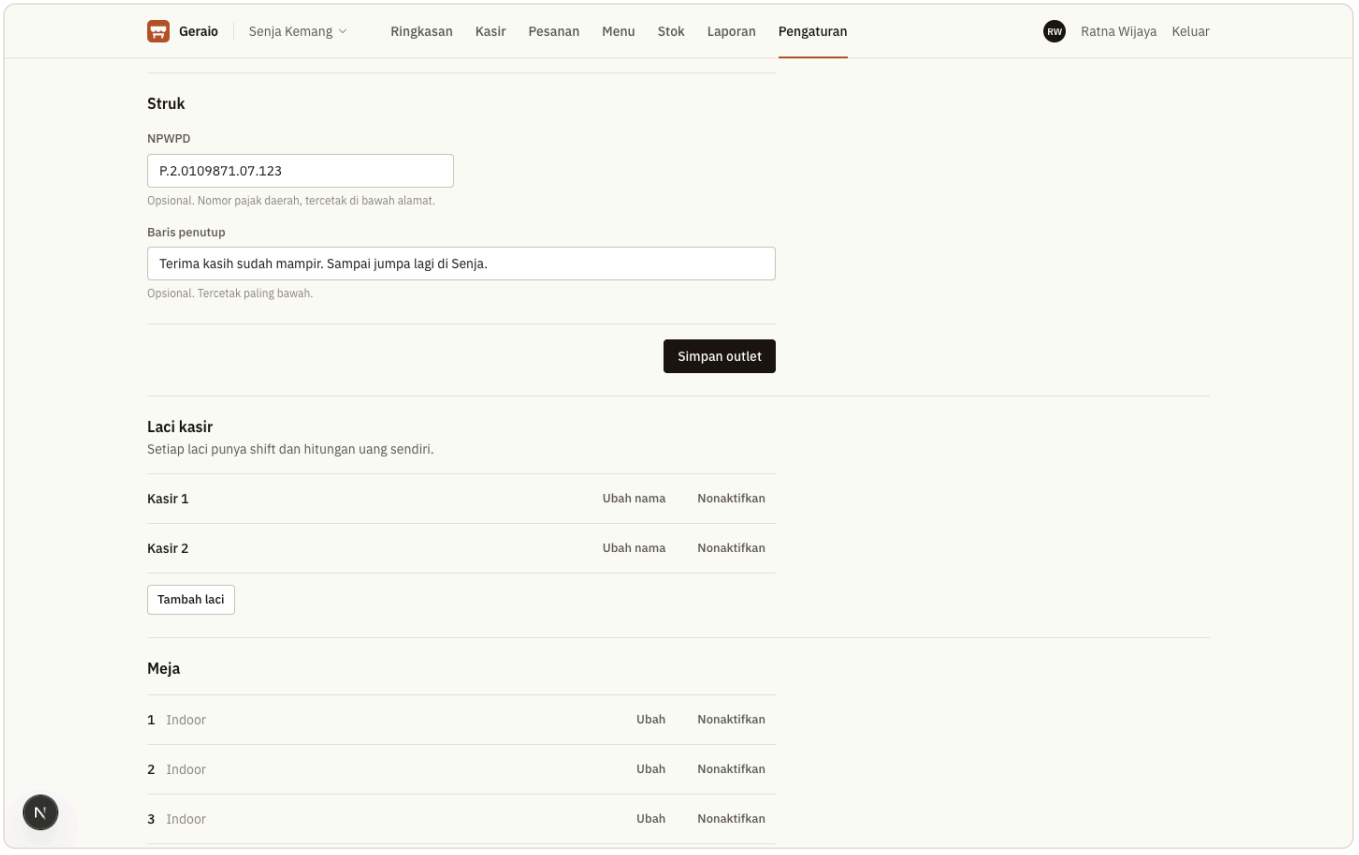
- Diskon
- Membatalkan pesanan
- Menghapus baris dari pesanan

Registers and shifts

Laci kasir

Laci kasir

Laci kasir adalah laci uang. Tiap laci menyimpan shift dan hitungan uangnya sendiri, jadi laci konter dan laci bar direkonsiliasi terpisah.



Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik dan manajer mengatur laci di pengaturan outlet. Siapa pun yang bekerja di outlet bisa melihat daftarnya dan memilih laci mana yang dipakai perangkatnya.

Di mana letaknya

Bagian "Laci kasir" di pengaturan outlet, dijelaskan dengan "Setiap laci punya shift dan hitungan uang sendiri." Outlet baru mulai dengan satu laci bernama "Kasir 1".

Langkah

Tambah laci

1. Di "Laci kasir", tekan **"Tambah laci"**.
2. Di jendela "Laci baru", ketik **"Nama laci"** (misalnya "Bar").
3. Tekan **"Tambah laci"** untuk menyimpan.

Ubah nama laci

1. Tekan **"Ubah nama"** di samping laci.
2. Ganti **"Nama laci"** lalu tekan **"Simpan"**.

Pensiunkan atau aktifkan kembali laci

- Tekan **"Nonaktifkan"** untuk memensiunkan laci; laci menampilkan badge "Nonaktif" dan tidak lagi menerima shift baru.
- Tekan **"Aktifkan"** untuk mengaktifkan kembali laci yang dipensiunkan.

Pilih laci di perangkat

Di outlet dengan lebih dari satu laci, tiap perangkat memilih lacinya di jendela "Pilih laci kasir". Laci menampilkan "Dibuka, " bila shift sedang berjalan padanya, atau "Tutup" bila tertutup. Perpindahan bisa dilakukan lewat bilah layar nanti.

Setelahnya / aturan

- Tiap pembayaran dan perpindahan uang dicatat di bawah satu laci, jadi total shift dan rekonsiliasi laci itu terpisah dari yang lain.
- Laci dengan shift terbuka tidak bisa dinonaktifkan. Tutup shiftnya dulu.
- Satu laci cukup untuk konter dengan satu kas; tambahkan laci kedua untuk bar atau kas kedua.

Batasan

- Laci dipensiunkan, bukan dihapus, jadi shift dan laporan lamanya tetap utuh.

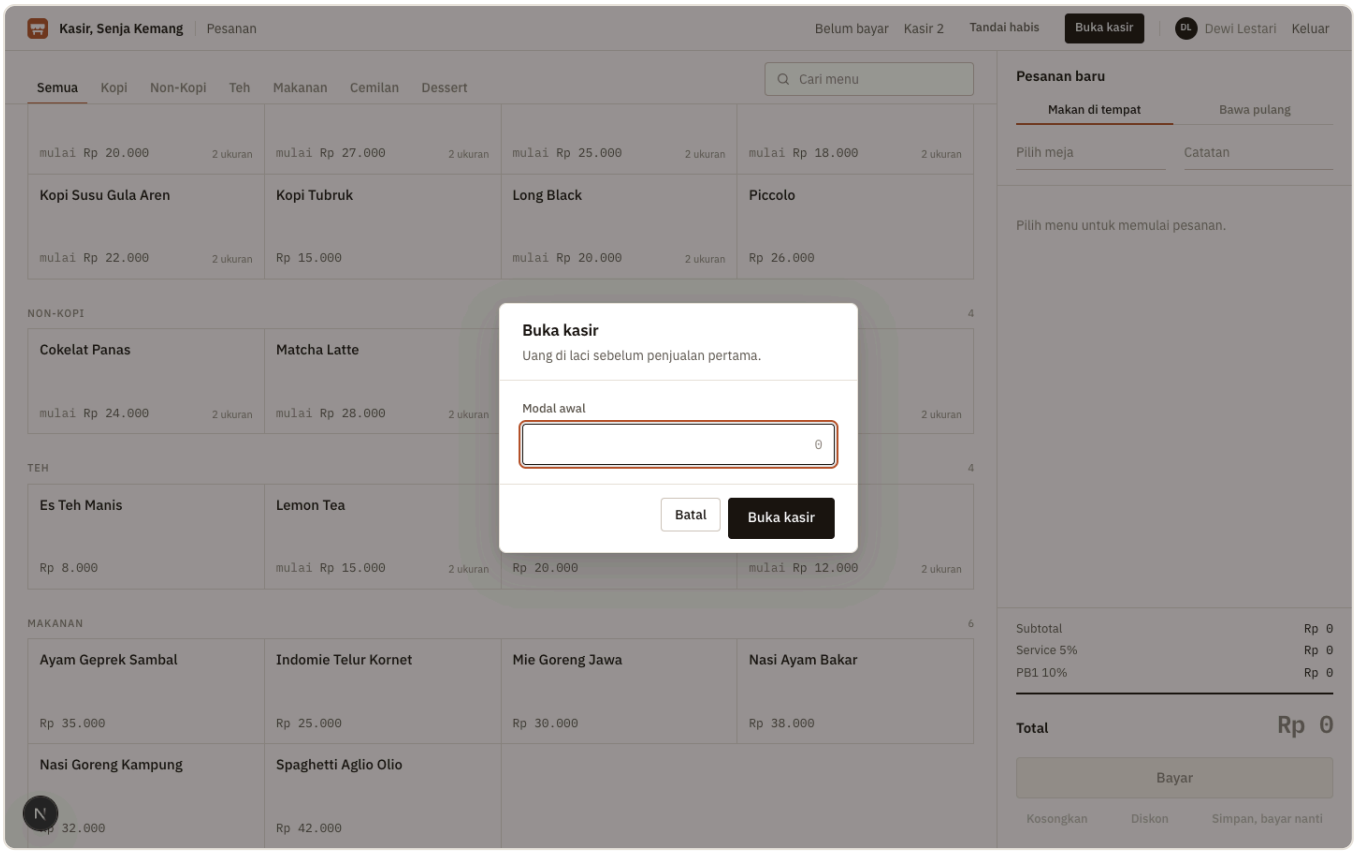
Terkait

- Buka kasir
- Tutup kasir
- Outlet

Buka kasir

Buka kasir

Buka laci untuk hari itu dengan menghitung uang modal awal ke dalamnya. Pembayaran butuh shift yang terbuka, jadi inilah hal pertama yang dilakukan kasir.



Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir. Laci harus ada dan aktif; di outlet dengan banyak laci, perangkat memilih laci mana yang dipakainya.

Di mana letaknya

Tombol "Buka kasir", di layar kasir dan di daftar shift pada "Laporan". Tombol ini membuka jendela "Buka kasir" yang dijelaskan dengan "Uang di laci sebelum penjualan pertama."

Langkah

1. Tekan **"Buka kasir"**.
2. Di outlet dengan banyak laci, pilih **"Laci"**.
3. Hitung uang di laci lalu ketik di **"Modal awal"** (uang modal).
4. Tekan **"Buka kasir"** untuk mengonfirmasi.

Laci kini terbuka dan siap menerima pembayaran. Daftar shift menampilkannya sebagai "Dibuka" beserta siapa yang membukanya.

Setelahnya / aturan

- Modal awal adalah titik mula hitungan laci. Saat shift ditutup, uang yang dihitung dicocokkan dengan modal awal ditambah penjualan tunai dan kas masuk atau keluar.
- Hanya satu shift yang bisa terbuka di satu laci pada satu waktu.
- Pembayaran yang dilakukan sebelum shift terbuka akan ditolak dan meminta buka kasir dulu.

Batasan

- Modal awal boleh nol, tapi tetap harus diisi untuk membuka shift.

Masalah yang sering muncul

- **"... sudah dibuka."** (`shift.already_open`). Laci ini sudah punya shift terbuka; pakai itu, atau tutup dulu untuk membuka yang baru.
- **"Buka ... dulu sebelum menerima pembayaran."** (`shift.not_open`). Muncul saat membayar tanpa shift terbuka; buka lacinya di sini dulu.

Terkait

- Tutup kasir
- Laci kasir
- Menerima pembayaran

Tutup kasir

Tutup kasir

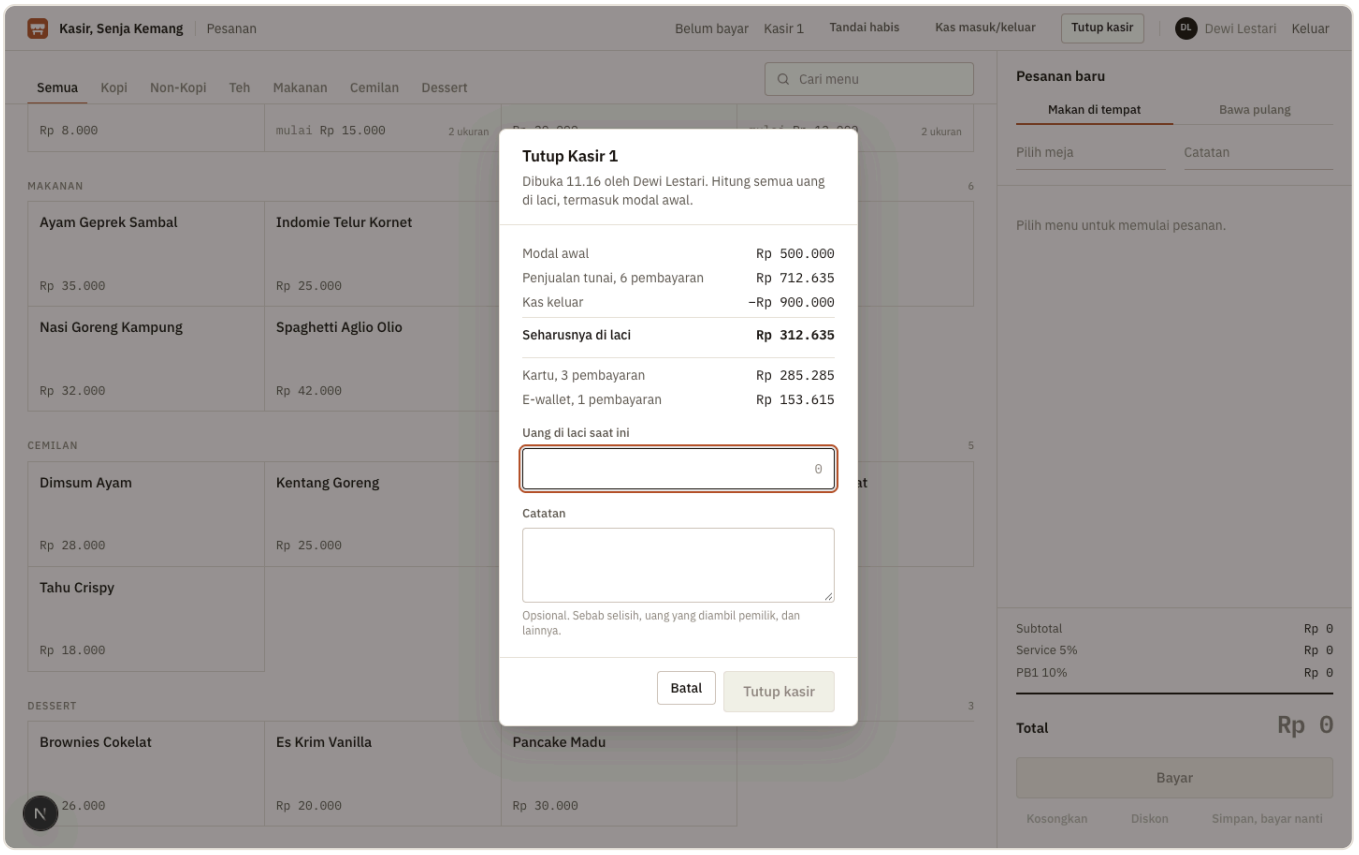
Akhiri sesi laci dengan menghitung uang dan membandingkannya dengan isi yang seharusnya ada di laci. Selisihnya dicatat untuk pembukuan.

Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir. Laci harus punya shift terbuka.

Di mana letaknya

Tombol "Tutup kasir", di layar kasir dan di samping shift terbuka pada daftar shift di "Laporan". Tombol ini membuka jendela berjudul "Tutup ..." dengan nama laci, mencatat kapan dibuka dan "Hitung semua uang di laci, termasuk modal awal."



Langkah

1. Tekan **"Tutup kasir"**.
2. Kecuali blind close aktif, jendela menampilkan isi yang seharusnya ada di laci: "Modal awal", "Penjualan tunai, ... pembayaran", "Kas masuk", "Kas keluar", dan total "Seharusnya di laci". Metode nontunai terdaftar di bawahnya agar penyelesaian di terminal bisa dicek terhadapnya.
3. Hitung setiap lembar dan koin di laci, termasuk modal awal, lalu ketik totalnya di **"Uang di laci saat ini"**.
4. Jendela menampilkan selisihnya: "Selisih kurang" bila laci kurang, "Selisih lebih" bila lebih, atau "Pas" bila cocok persis.
5. Tambahkan **"Catatan"** bila hitungan berbeda (petunjuknya menyarankan "Sebab selisih, uang yang diambil pemilik, dan lainnya."). Catatan opsional.
6. Tekan **"Tutup kasir"** untuk mengonfirmasi.

Shift kini tertutup dan muncul di riwayat beserta selisihnya.

Setelahnya / aturan

- **Blind close** (pengaturan outlet): saat aktif, kasir menghitung tanpa melihat "Seharusnya di laci". Tidak ada angka yang diharapkan dan tidak ada selisih langsung saat mengetik. Jumlah yang diharapkan dan selisihnya baru terlihat oleh manajer dan pemilik setelahnya di detail shift ("Jumlah yang seharusnya hanya terlihat oleh manajer dan pemilik."). Aktifkan di pengaturan outlet.
- Penutupan mencatat uang yang dihitung, uang yang diharapkan, dan selisihnya pada shift, yang lalu tampil di riwayat dan laporan.

- Hanya tunai yang direkonsiliasi; total nontunai ditampilkan untuk pencocokan, bukan dihitung ke dalam laci.

Batasan

- Shift tidak bisa dibuka kembali setelah ditutup. Buka shift baru untuk melanjutkan penjualan di laci itu.

Masalah yang sering muncul

- **"Shift ini sudah ditutup."** (`shift.already_closed`). Shift sudah tertutup, mungkin dari perangkat lain; segarkan daftarnya.

Terkait

- Buka kasir
- Riwayat shift dan rekonsiliasi
- Pengaturan outlet

Kas masuk dan keluar saat shift

Kas masuk dan keluar saat shift

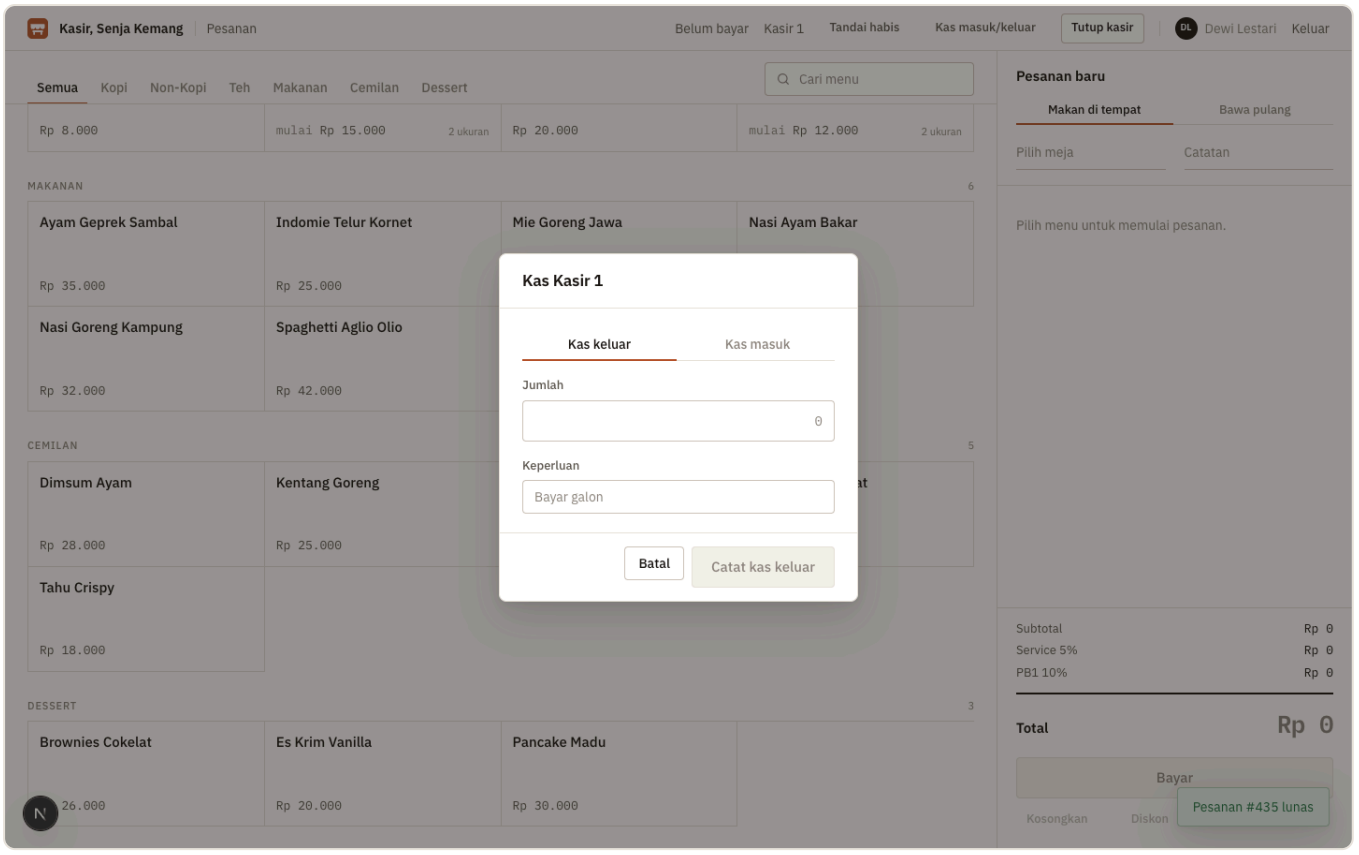
Catat uang yang dimasukkan ke atau diambil dari laci terbuka yang bukan penjualan, supaya hitungan saat tutup kasir tetap seimbang.

Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik, manajer, dan kasir. Laci harus punya shift terbuka.

Di mana letaknya

Tombol "Kas masuk/keluar" di samping shift terbuka pada daftar shift di "Laporan". Tombol ini membuka jendela berjudul "Kas ..." dengan nama laci.



Langkah

1. Tekan **"Kas masuk/keluar"**.
2. Pilih arahnya di **"Arah"**: "Kas keluar" (uang keluar dari laci) atau "Kas masuk" (uang masuk ke laci).
3. Ketik **"Jumlah"**.
4. Ketik **"Keperluan"**. Untuk apa uangnya. Wajib diisi (misalnya "Tukar uang receh" untuk kas masuk, atau "Bayar galon" untuk kas keluar).
5. Konfirmasi dengan **"Catat kas masuk"** atau **"Catat kas keluar"**.

Setelahnya / aturan

- Kas masuk menambah "Seharusnya di laci"; kas keluar menguranginya, jadi total laci yang diharapkan saat tutup mencerminkan perpindahan itu.
- Tiap perpindahan tersimpan beserta keperluan, jumlah, waktu, dan siapa yang mencatatnya, lalu tampil di detail shift pada riwayat.
- Perpindahan hanya memengaruhi tunai. Pembayaran nontunai tidak tersentuh.

Batasan

- Jumlah harus lebih dari nol dan keperluan wajib diisi, jadi perpindahan tidak bisa dicatat kosong.
- Kas masuk dan keluar hanya bisa dilakukan selama shift terbuka.

Terkait

- Tutup kasir
- Buka kasir

- Riwayat shift dan rekonsiliasi

Riwayat shift dan rekonsiliasi

Riwayat shift dan rekonsiliasi

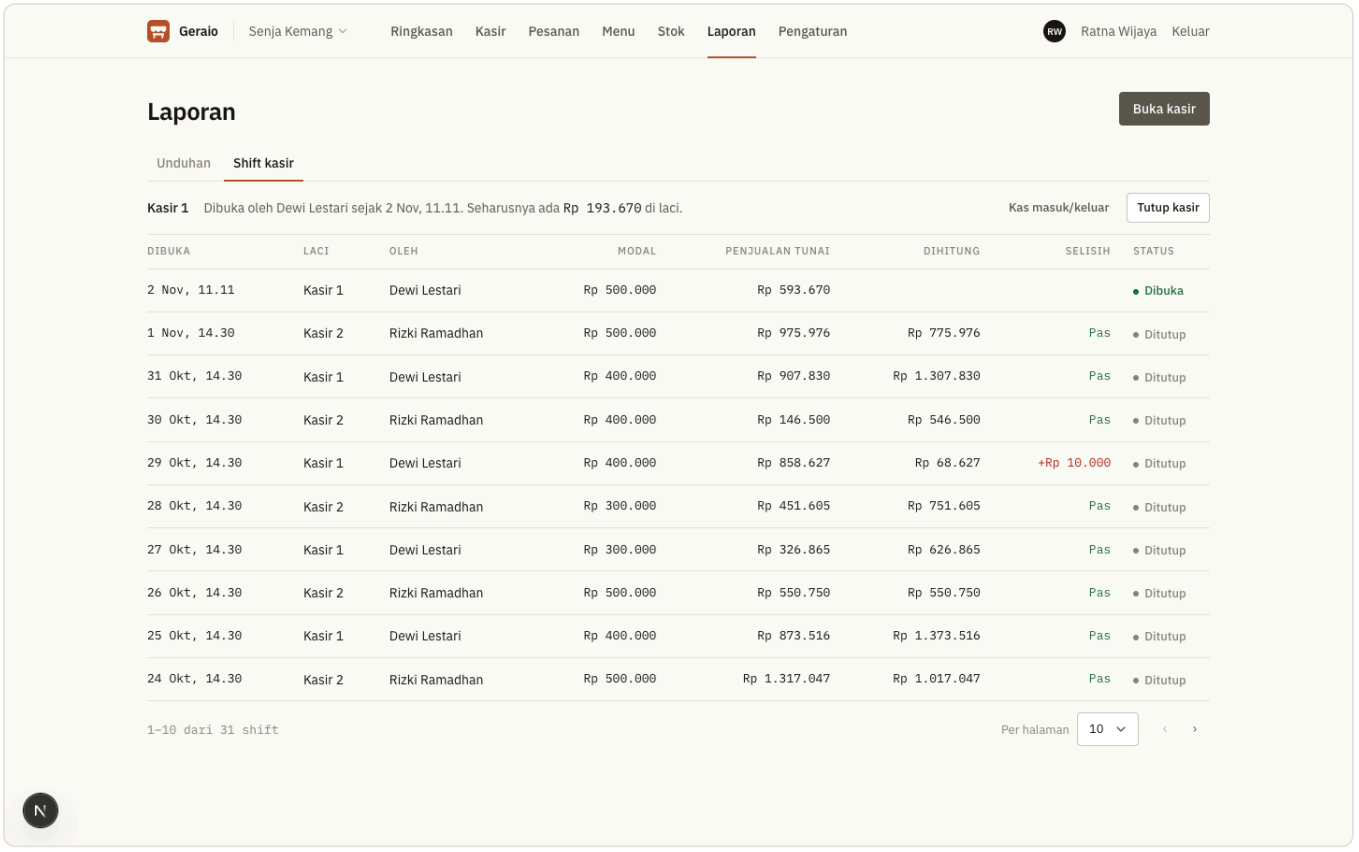
Tinjau setiap shift yang terbuka dan tertutup di outlet, lengkap dengan totalnya dan selisih antara uang yang dihitung dan yang seharusnya ada.

Siapa yang bisa melakukannya

Pemilik dan manajer. Letaknya di bawah "Laporan" pada back office.

Di mana letaknya

Tab shift di bawah "Laporan", pada laporan outlet. Shift yang terbuka terdaftar di atas; tabel di bawahnya mendaftar shift lampau.



Isi daftar

- **Shift terbuka** ada di atas: nama laci, siapa yang membuka dan kapan, dan, kecuali blind close aktif, uang yang seharusnya ada "Seharusnya ada ... di laci". Masing-masing punya tombol "Kas masuk/keluar" dan "Tutup kasir".

- **Tabel riwayat** punya kolom "Dibuka", "Laci" (di outlet dengan banyak laci), "Oleh", "Modal", "Penjualan tunai", "Dihitung", "Selisih", dan "Status". Kolom "Selisih" menampilkan "Pas" bila laci seimbang, atau jumlah yang lebih (+) atau kurang (–). "Status" berisi "Dibuka" atau "Ditutup".
- Bila belum ada shift yang berjalan, daftar bertuliskan "Belum ada shift" dengan "Setiap sesi buka-tutup kasir tampil di sini."

Langkah

1. Buka tab shift di bawah **"Laporan"**.
2. Tekan sebuah baris untuk membuka detailnya.
3. Detail menampilkan status, siapa yang membuka dan menutup, rincian tunai ("Modal awal", "Penjualan tunai", "Kas masuk", "Kas keluar", "Seharusnya di laci"), hitungan "Dihitung saat tutup", dan "Selisih"/"Selisih kurang"/"Selisih lebih", tiap perpindahan kas beserta keperluannya, dan catatan penutup jika ada.

Setelahnya / aturan

- Untuk shift **blind close**, rincian tunai disembunyikan dari daftar tapi detailnya menampilkannya ke manajer dan pemilik: "Jumlah yang seharusnya hanya terlihat oleh manajer dan pemilik."
- Laci yang kurang atau lebih tampil merah, jadi selisih yang berulang pada satu laci atau kasir mudah terlihat.
- Selisih laci juga terangkum ke dasbor outlet.

Batasan

- Daftarnya hanya-baca; shift yang tertutup tidak bisa dibuka kembali atau diubah dari sini.

Terkait

- Tutup kasir
- Kas masuk dan keluar saat shift
- Dasbor outlet

Kitchen

Layar dapur

Layar dapur

Papan langsung berisi pesanan yang masih harus dibuat dapur dan bar. Pesanan baru muncul begitu kasir atau pelayan mengirimnya, yang paling lama di urutan depan, jadi antrean berjalan datang dulu, dikerjakan dulu.

Siapa yang bisa

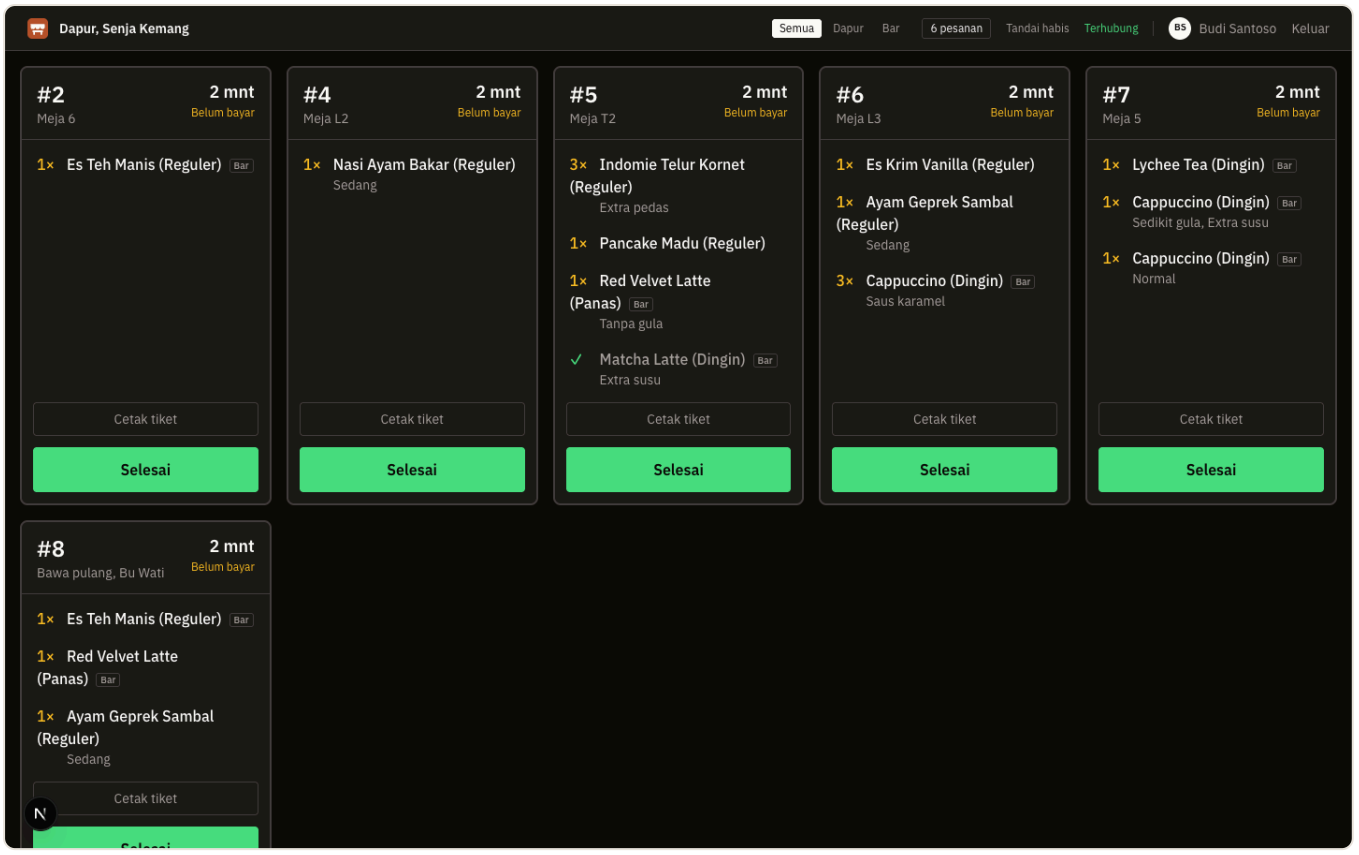
Staf dapur, pemilik dan manajer. Kasir dan pelayan tidak bisa membuka layar dapur; mereka dikembalikan ke layarnya sendiri.

Sebelum mulai

- Outlet harus sudah buka dan sudah ada minimal satu pesanan terkirim agar tiket muncul.
- Atur dulu stasiun tiap kategori menu (dapur atau bar), supaya tiap baris masuk ke papan yang tepat. Lihat Price mode untuk tempat mengelola menu outlet.

Di mana

Layar "Dapur" untuk outlet. Bar atas bertuliskan "Dapur, " dan berisi tab stasiun, jumlah pesanan, "Tandai habis", petunjuk bunyi pesanan baru dan lencana koneksi.



Papan langsung: satu kartu per pesanan terbuka, yang paling lama di depan.

Papan

Tiap pesanan tampil sebagai kartu yang menampilkan nomor hariannya (misalnya `#14`), tujuannya ("Meja 5", "Makan di tempat" atau "Bawa pulang") dan nama pelanggan jika ada, berapa menit sudah menunggu ("12 mnt"), serta status "Lunas" atau "Belum bayar". Di bawahnya ada baris yang harus dibuat, lengkap dengan jumlah, pilihan dan catatan dapur.

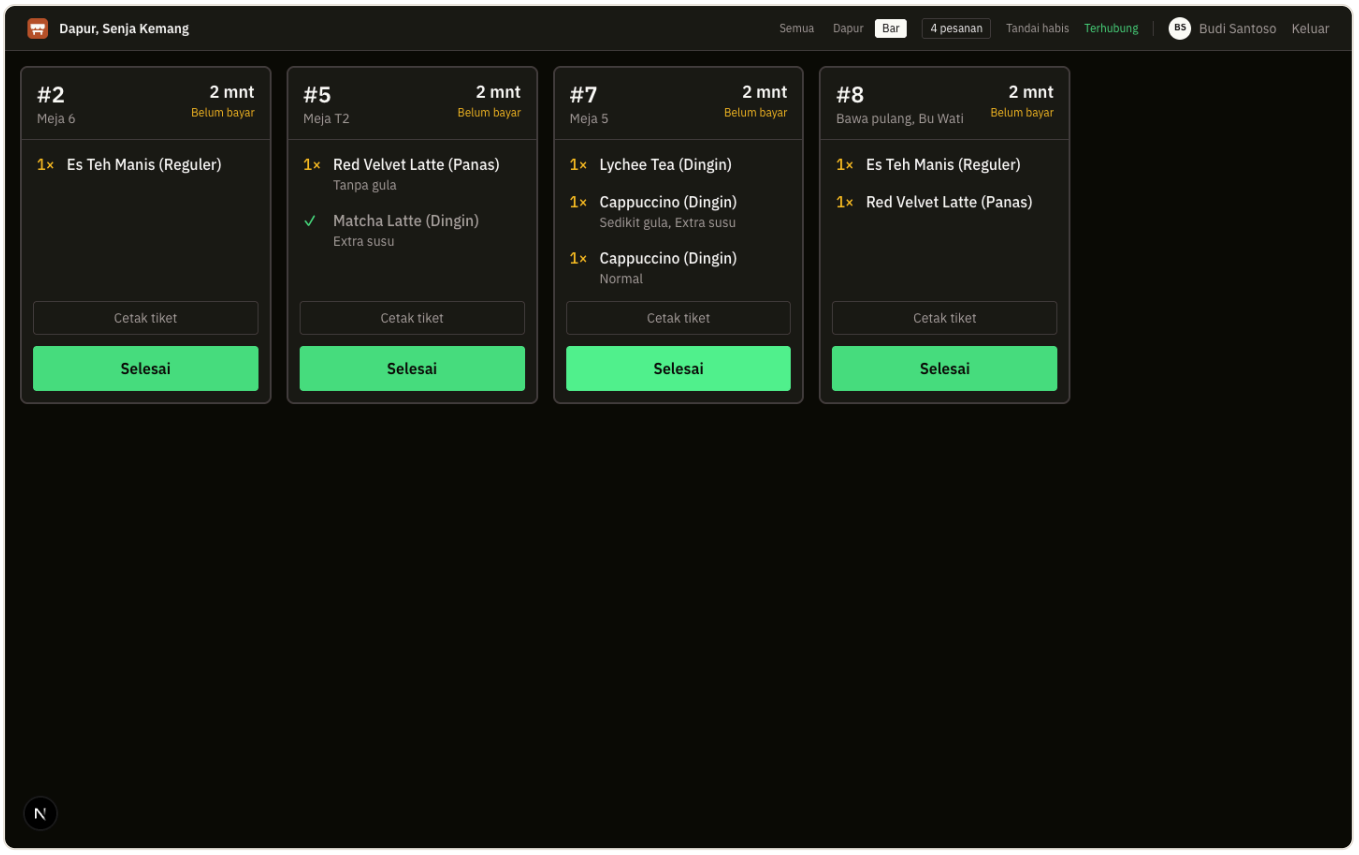
Garis tepi kartu dan hitungan menitnya tetap tenang selagi masih baru, berubah kuning setelah 10 menit dan merah setelah 15, supaya pesanan yang lambat menonjol. Kartu pesanan yang baru masuk disorot beberapa detik saat tiba.

Saat tidak ada pesanan menunggu, papan bertuliskan "Belum ada pesanan. Pesanan baru muncul di sini."

Stasiun: Semua, Dapur, Bar

Tiap kategori menu masuk ke satu stasiun, dapur ("Dapur") atau bar ("Bar"). Tab di bagian atas memilih stasiun mana yang ditampilkan layar:

- "Semua" menampilkan semua pesanan terbuka; baris bar pada kartu yang sebagian besar untuk dapur diberi tanda "Bar".
- "Dapur" hanya menampilkan pesanan yang masih punya baris dapur untuk dibuat.
- "Bar" hanya menampilkan pesanan yang masih punya baris bar untuk dibuat.



Tab stasiun menyaring papan ke satu stasiun.

Pilihan ini tersimpan di alamat halaman, jadi bar bisa menandai halamannya sendiri dan kembali ke sana.

Lencana koneksi

Satu kata status di kanan atas menunjukkan apakah layar sedang menerima pesanan:

- "Terhubung". Tersambung dan langsung.
- "Menghubungkan…". Sedang menyambung.
- "Terputus, mencoba lagi…". Koneksi putus; layar terus mencoba sendiri, menunggu sedikit lebih lama tiap kali.
- "Sesi berakhir". Sesi masuk habis; masuk lagi di layar PIN.

Saat layar tersambung kembali, pesanan yang sedang berjalan dimuat ulang, jadi tidak ada yang terlewat selama putus.

Bunyi pesanan baru

Bunyi pendek berbunyi tiap ada pesanan baru. Browser baru mengizinkan bunyi setelah seseorang menyentuh halaman, jadi sampai sentuhan pertama bar menampilkan "Ketuk layar untuk menyalakan bunyi pesanan baru". Ketuk layar sekali di awal layanan untuk menyalakan bunyinya.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Pesanan datang lewat koneksi langsung dari server; pesanan yang dikirim kasir atau pelayan muncul di sini dalam hitungan detik.
- Papan hanya menyimpan versi terbaru tiap pesanan, jadi pembaruan yang berulang atau telat tidak akan menghidupkan kembali tiket yang sudah selesai atau menampilkan baris usang.
- Pesanan yang selesai atau dibatalkan hilang dari papan. Lihat Mark an order or line ready.

Batasan

- Bunyi butuh satu sentuhan per sesi layar sebelum bisa berbunyi.
- Layar menampilkan pesanan terbuka dan lunas yang belum dibuat; ini bukan riwayat. Pesanan lama ada di "Pesanan" pada kantor belakang.

Masalah umum

- **Bunyi tidak pernah berbunyi**. Petunjuk sentuhan pertama masih tampil; ketuk layar sekali.
- **"Terputus, mencoba lagi…" terus muncul**. Jaringan atau server tidak terjangkau; layar terus mencoba dan memuat ulang saat tersambung kembali.
- **"Sesi berakhir"**. Sesi masuk habis; masuk lagi.

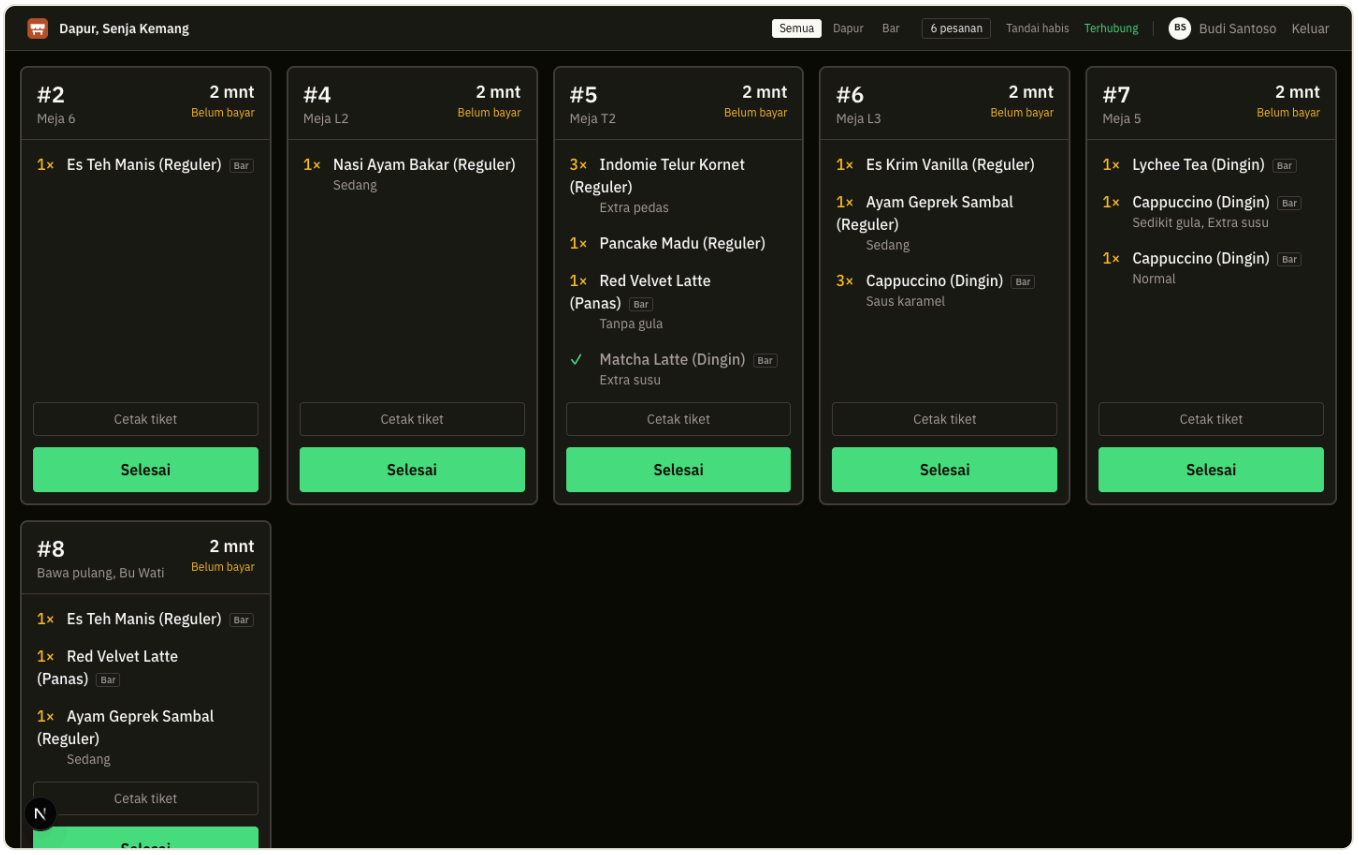
Terkait

- Mark an order or line ready
- Print kitchen tickets
- Take an order

Menandai pesanan atau baris selesai

Menandai pesanan atau baris selesai

Beri tahu papan bahwa sebuah baris sudah dibuat, atau bereskan seluruh pesanan sekaligus. Pesanan keluar dari papan begitu setiap baris selesai.



Siapa yang bisa

Staf dapur, pemilik dan manajer, di layar "Dapur".

Sebelum mulai

- Pesanan harus ada di papan. Lihat The kitchen display.

Menandai satu baris

1. Pada kartu pesanan, ketuk baris yang baru saja dibuat.
2. Baris itu menampilkan centang (✓) menggantikan jumlahnya dan jadi abu-abu.

Mengetuk baris yang sudah selesai tidak berpengaruh apa-apa.

Menandai seluruh pesanan

1. Ketuk tombol hijau "Selesai" di bagian bawah kartu.
2. Semua baris yang ditampilkan layar ditandai selesai.

Saat layar disaring ke satu stasiun, "Selesai" hanya membereskan baris stasiun itu; di "Semua" tombol itu membereskan seluruh pesanan.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Pesanan baru siap setelah *setiap* baris selesai. Membereskan baris dapur pada kartu yang masih punya baris bar membuat pesanan tetap ada di papan bar sampai bar membereskan barisnya juga.

- Saat baris terakhir ditandai, pesanan mendapat waktu siap dan hilang dari papan.
- Pesanan yang sudah lunas tetap bisa ditandai selesai (pelanggan membayar di kasir lalu menunggu), jadi membayar tidak menghapusnya dari dapur. Hanya pesanan yang dibatalkan yang tidak bisa ditandai selesai.

Batasan

- Menandai selesai tidak bisa dibatalkan dari layar dapur; baris yang keliru terketuk tetap selesai.

Masalah umum

- **Pesanan tidak mau keluar dari papan**. Stasiun lain masih punya baris untuk dibuat, atau ada baris yang masih terbuka; pesanan keluar hanya saat tidak ada yang tersisa.
- **Baris tidak mau tercentang**. Baris itu sudah ditandai selesai.

Terkait

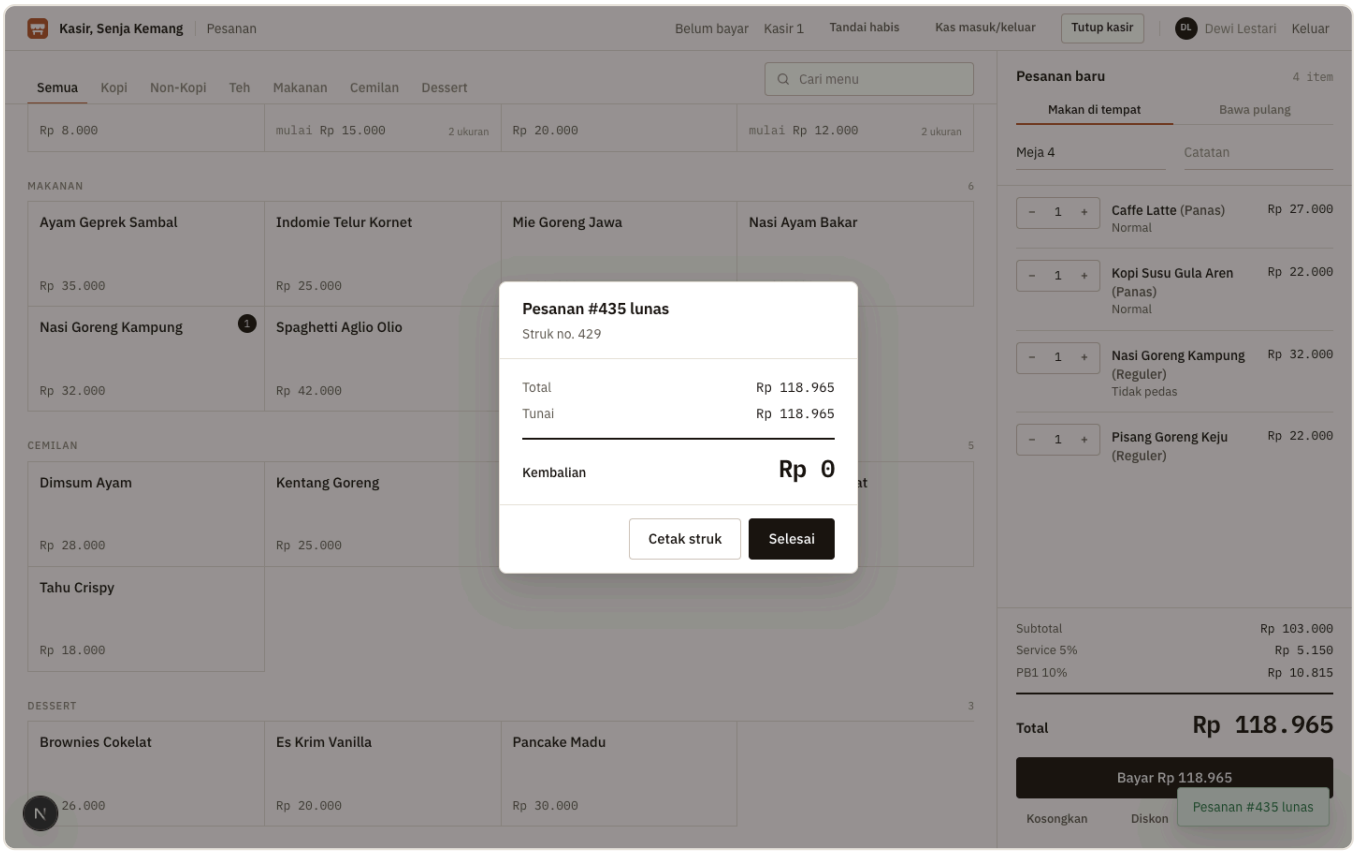
- The kitchen display
- Print kitchen tickets

Receipts and printing

Mencetak struk dan tagihan

Mencetak struk dan tagihan

Cetak struk lunas setelah pembayaran, atau tagihan sebelum pembayaran supaya pelanggan bisa melihat jumlah yang harus dibayar. Keduanya memuat nama, alamat, telepon, NPWPD dan baris penutup outlet.



Siapa yang bisa

Pemilik, manajer dan kasir.

Sebelum mulai

- Printer harus sudah disiapkan di perangkat. Lihat Printer and kiosk printing.
- Struk bernomor memerlukan pesanan yang sudah tersimpan ke server; pesanan yang dibayar saat server tidak terjangkau mencetak struk sementara sampai tersinkron (lihat di bawah).

Mencetak struk lunas: "Cetak struk"

Tepat setelah pembayaran, dialog "Lunas" menampilkan total, jumlah yang diberikan dan kembaliannya. Ketuk "Cetak struk" untuk mencetak struk.

Struk juga bisa dicetak ulang nanti: buka pesanan dari "Pesanan", lalu pada pesanan yang sudah lunas ketuk "Cetak struk".

Pada aplikasi kasir seluler, layar lunas punya tombol "Cetak struk" yang sama.

Mencetak tagihan sebelum bayar: "Cetak tagihan"

Buka pesanan yang belum dibayar dari "Pesanan" lalu ketuk "Cetak tagihan". Ini mencetak tagihan berjalan dengan total yang harus dibayar, supaya pelanggan bisa memeriksanya sebelum membayar.

Isi struk

- Nama outlet, serta alamat, telepon dan "NPWPD " jika diisi di Outlet settings.
- Judul yang menyebutkan jenis slipnya:
  - "Struk no. " untuk struk lunas yang sudah bernomor;
  - "STRUK SEMENTARA" untuk struk yang dibayar saat server tidak terjangkau, sebelum bernomor;
  - "TAGIHAN" untuk tagihan sebelum pembayaran;
  - "DIBATALKAN" untuk pesanan yang dibatalkan.
- Nomor pesanan ("Pesanan #14"), tanggal dan waktu, kasir, serta tujuan pesanan (meja atau bawa pulang).
- Tiap baris dengan pilihan dan catatannya, lalu "Subtotal", diskon jika ada, biaya "Service" dan "PB1", serta "TOTAL".
- Pembayaran yang diterima, "Kembalian" tunai, atau, pada tagihan yang belum dibayar, "Belum dibayar" atau "Sisa" yang masih harus dibayar.
- Baris penutup, jika disetel.

Cara "Service" dan "PB1" ditampilkan bergantung pada mode harga outlet. Lihat Price mode.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Struk tidak punya lebar tetap; ukuran kertas printer (58 atau 80 mm) yang menentukan. Lihat Printer and kiosk printing.
- Struk yang dibayar secara luring tercetak sebagai "STRUK SEMENTARA" tanpa nomor; begitu pesanan sampai ke server, struk mendapat "Struk no." dan bisa dicetak ulang bernomor dari detail pesanan.

Batasan

- Tagihan ("Cetak tagihan") hanya untuk pesanan yang masih terbuka; pesanan yang sudah lunas mencetak struk.
- NPWPD dan baris penutup berasal dari pengaturan outlet; keduanya hanya tercetak saat diisi.

Masalah umum

- **"Tidak ada printer yang bisa dipakai."** (seluler). Ponsel tidak menemukan printer yang bisa dipakai; siapkan satu, lalu coba lagi.
- **Struk tidak bernomor**. Struk dibayar saat server tidak terjangkau; tercetak sebagai "STRUK SEMENTARA" sampai tersinkron, lalu cetak ulang dari pesanan.
- **Tidak ada yang tercetak di web**. Tidak ada printer yang disetel sebagai bawaan, atau pencetakan kios belum menyala. Lihat Printer and kiosk printing.

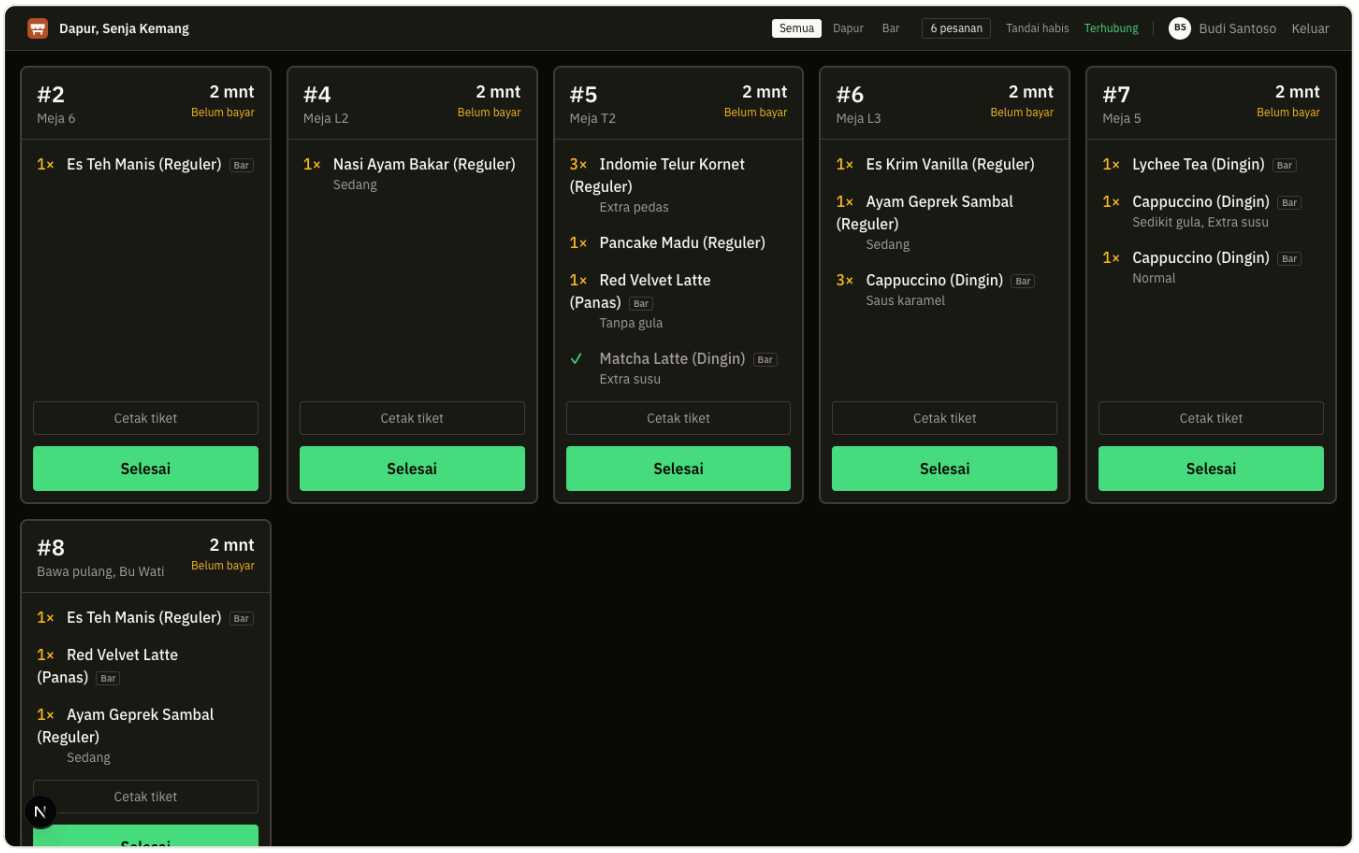
Terkait

- Printer and kiosk printing
- Print kitchen tickets
- Outlet settings
- Price mode: tax included or added on top

Mencetak tiket dapur

Mencetak tiket dapur

Cetak tiket kertas untuk sebuah pesanan dari layar dapur, bagi dapur yang bekerja dari chit alih-alih dari layar.



Siapa yang bisa

Staf dapur, pemilik dan manajer, di layar "Dapur".

Sebelum mulai

- Pesanan harus ada di papan. Lihat The kitchen display.
- Printer harus sudah disiapkan di perangkat. Lihat Printer and kiosk printing.

Langkah

1. Pada kartu pesanan, ketuk "Cetak tiket".
2. Tiket tercetak.

Isi tiket

- Nama outlet dan nomor harian pesanan dengan huruf besar ("#14").
- Tujuannya: "Meja ", "Makan di tempat" atau "Bawa pulang", dan nama pelanggan jika ada.
- Waktu pesanan dibuat.
- Baris yang harus dibuat, masing-masing dengan jumlah, pilihan dan catatannya, lalu catatan pesanan jika ada.

Saat layar dapur disaring ke satu stasiun, tiket hanya memuat baris stasiun itu; di "Semua" tiket memuat semua baris.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Tiket tidak mencantumkan harga; isinya hanya yang dibutuhkan dapur untuk membuat pesanan.
- Tiket tidak punya lebar tetap; ukuran kertas printer (58 atau 80 mm) yang menentukan. Lihat Printer and kiosk printing.

Masalah umum

- **Tidak ada yang tercetak**. Tidak ada printer yang disetel sebagai bawaan, atau pencetakan kios belum menyala. Lihat Printer and kiosk printing.

Terkait

- The kitchen display
- Print receipts and bills
- Printer and kiosk printing

Printer dan pencetakan kios

Printer dan pencetakan kios

Cara menyiapkan printer supaya struk, tagihan dan tiket dapur keluar, dan cara membuatnya tercetak tanpa dialog cetak di stasiun kasir atau dapur.

Siapa yang bisa

Siapa pun yang menyiapkan perangkat: pemilik, manajer, atau kasir di stasiun. Menyiapkan printer dilakukan di sistem operasi, bukan di Geraio.

Cara kerja pencetakan

Struk, tagihan dan tiket dapur adalah halaman HTML yang dicetak lewat browser. Printer apa pun yang dikenali sistem operasi bisa dipakai:

- printer termal USB atau Bluetooth dengan driver pabrikannya,
- printer jaringan, atau
- printer AirPrint atau Mopria dari aplikasi ponsel.

Menyiapkan printer termal

Setel printer termal sebagai printer bawaan perangkat, dengan lebar kertasnya (58 atau 80 mm) dan tanpa margin. Halaman tidak punya lebar tetap; halaman mengisi lebar apa pun yang dilaporkan driver, jadi setelan lebar kertas itulah yang membuat tata letaknya pas.

Mencetak langsung ke printer (pencetakan kios)

Secara bawaan, browser menampilkan dialog cetak tiap kali mencetak. Di PC kasir atau layar dapur, jalankan Chrome dengan `--kiosk-printing` supaya tiap cetakan langsung ke printer bawaan tanpa dialog:

```
chrome --kiosk-printing --app=https://<slug>.<root domain>/outlets/<id>/pos
```

Dengan pencetakan kios menyala, "Cetak struk", "Cetak tagihan" dan "Cetak tiket" langsung tercetak ke printer bawaan.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Struk tercetak dari dialog "Lunas" dan dari detail pesanan ("Cetak struk", atau "Cetak tagihan" untuk tagihan sebelum pembayaran); tiket dapur tercetak dari "Cetak tiket" di layar dapur.
- Tanpa pencetakan kios, tombol-tombol itu membuka dialog cetak browser.

Batasan

- Pencetakan kios mengirim tiap cetakan ke satu printer bawaan; tidak bisa mengarahkan struk dan tiket dapur ke printer berbeda di satu perangkat.
- Menyiapkan printer dan drivernya dilakukan di sistem operasi; Geraio tidak punya pengaturan printer sendiri.

Masalah umum

- **Dialog cetak terbuka tiap kali**. Chrome tidak dijalankan dengan `--kiosk-printing`.
- **Struk terlalu lebar atau terlalu sempit**. Lebar kertas printer bawaan tidak disetel ke kertas termal (58 atau 80 mm), atau margin belum dimatikan.
- **Tidak ada yang tercetak**. Tidak ada printer bawaan yang disetel di perangkat.

Terkait

- Print receipts and bills
- Print kitchen tickets

Inventory

Bahan

Bahan

Bahan adalah barang mentah yang dibeli lalu terpakai habis, misalnya susu atau biji kopi. Daftar bahan jadi dasar untuk pembelian, resep, dan hitung stok: tidak ada bagian lain di modul stok yang jalan sebelum bahannya ada di sini.

Siapa yang bisa

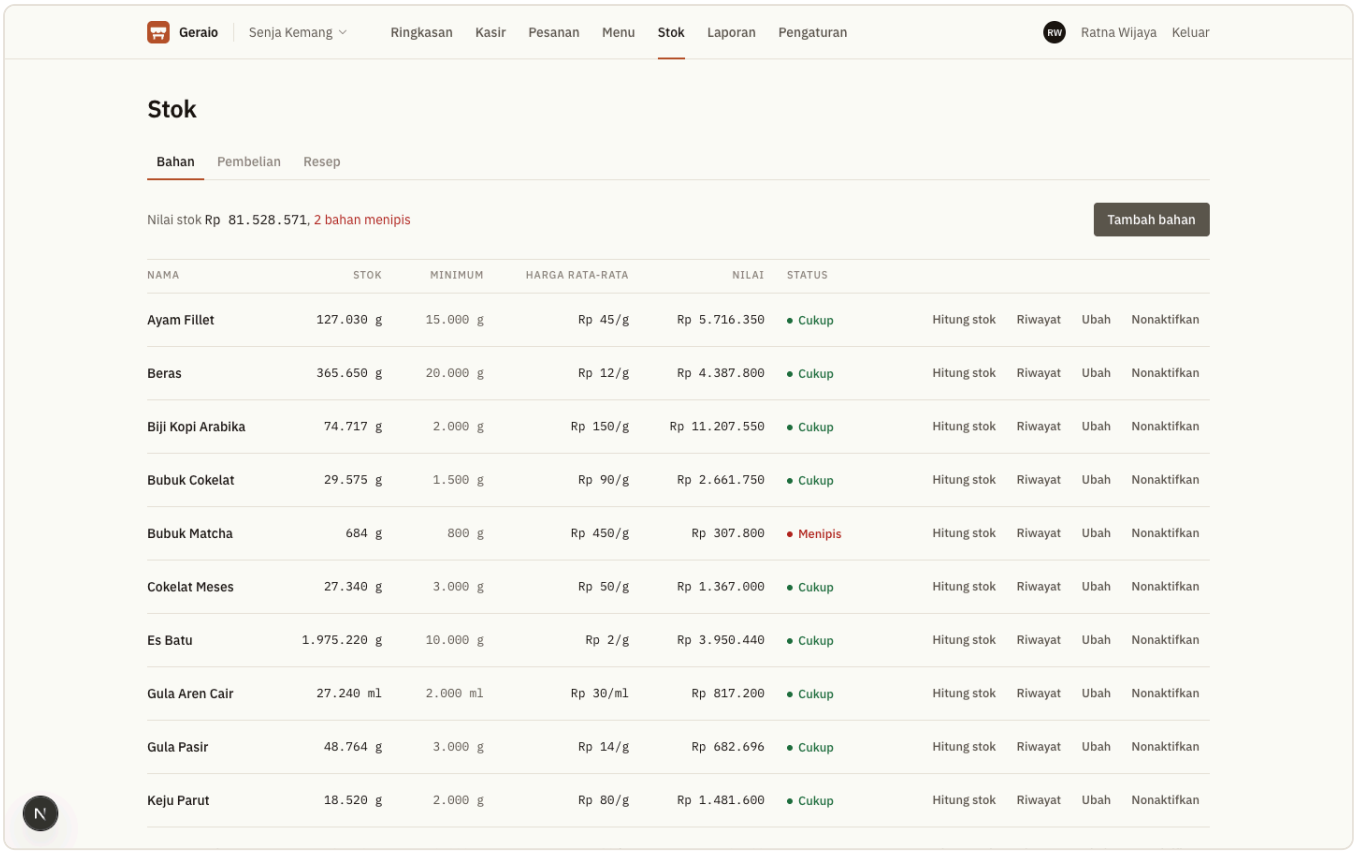
Pemilik dan manajer. Kasir atau pelayan tidak bisa membuka modul stok.

Sebelum mulai

- Outlet harus sudah dipilih (dibuka). Bahan milik satu outlet; tiap cabang punya daftar, stok, dan harganya sendiri.

Letaknya

Buka "Stok" dari back office, lalu tab "Bahan" (tab pertama, di sebelah "Pembelian" dan "Resep"). Tabelnya memuat tiap bahan dengan stok, minimum, harga rata-rata, dan statusnya.



Tab "Bahan": tiap baris menampilkan "Stok", "Minimum", "Harga rata-rata", dan lencana status.

Langkah-langkah

1. Tap **"Tambah bahan"** (kanan atas).
2. **Beri nama** di "Nama" (misalnya, Susu UHT).
3. **Pilih satuan** di "Satuan": "gram" (g), "ml", atau "pcs". Pilih cara menghitung bahan ini di mana-mana. Pembelian dan resep memakai satuan yang sama.
4. (Opsional) Atur **"Stok minimum"**. Saat stok turun ke angka ini, bahan ditandai mulai menipis. Kosongkan (0) supaya tidak pernah diperingatkan.
5. Tap **"Tambah bahan"** untuk menyimpan (tombolnya berbunyi **"Simpan"** saat mengubah bahan yang sudah ada).

Untuk mengubahnya nanti, pakai tombol **"Ubah"** di barisnya. Untuk berhenti memakainya, **"Nonaktifkan"** menyembunyikannya dari pembelian dan resep baru, sementara resep yang sudah memakainya tetap jalan; **"Aktifkan"** mengembalikannya.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Bahan baru mulai dari stok 0 tanpa harga. Stok dan harga rata-rata datang dari mencatat pembelian, bukan dari diketik di sini.
- **Harga rata-rata (rata-rata bergerak).** Geraio menyimpan satu harga berjalan per satuan. Angka ini hanya diatur oleh pembelian: tiap pembelian menimbang ulang rata-rata terhadap stok yang sudah ada. Kolom "Harga rata-rata" (ditampilkan per satuan, misalnya Rp 120/ml) adalah harga yang dipakai setiap resep dan angka HPP.

- **Satuan terkunci begitu ada stok.** Satuan bisa diganti bebas selagi stok tepat 0, tapi tidak bisa begitu ada stok. Kolomnya menampilkan petunjuk "Terkunci selagi ada stok." saat terkunci.
- Lencana status berbunyi "Cukup" (masih cukup), "Menipis" (pas atau di bawah minimum), atau "Nonaktif" (sudah dipensiunkan). Headernya menghitung berapa yang menipis, misalnya "2 bahan menipis".

Batasan

- Bahan dipisah per outlet, tidak dibagi satu usaha. Bahan nyata yang sama di dua cabang jadi dua catatan terpisah dengan stoknya masing-masing.
- Tidak ada hapus. Pensiunkan bahan dengan "Nonaktifkan" sebagai gantinya.

Masalah yang sering muncul

- **"Satuan tidak bisa diubah selagi masih ada stok. Hitung stok ke 0 dulu."**. Satuan dicoba diubah selagi stok belum 0. Hitung stok turun ke 0 dulu (lihat Hitung stok), baru ganti satuannya.
- **"Bahan bernama ... sudah ada."**. Bahan dengan nama itu sudah ada di outlet ini. Pakai yang sudah ada, atau pilih nama lain.

Terkait

- Catat pembelian
- Resep
- Hitung stok (penyesuaian)
- Riwayat stok

Catat pembelian

Catat pembelian

Mencatat pembelian adalah cara stok masuk. Tiap baris menambah jumlah bahan itu ke stok dan menimbang ulang harga rata-rata bergeraknya, jadi harga dan HPP tetap akurat.

Siapa yang bisa

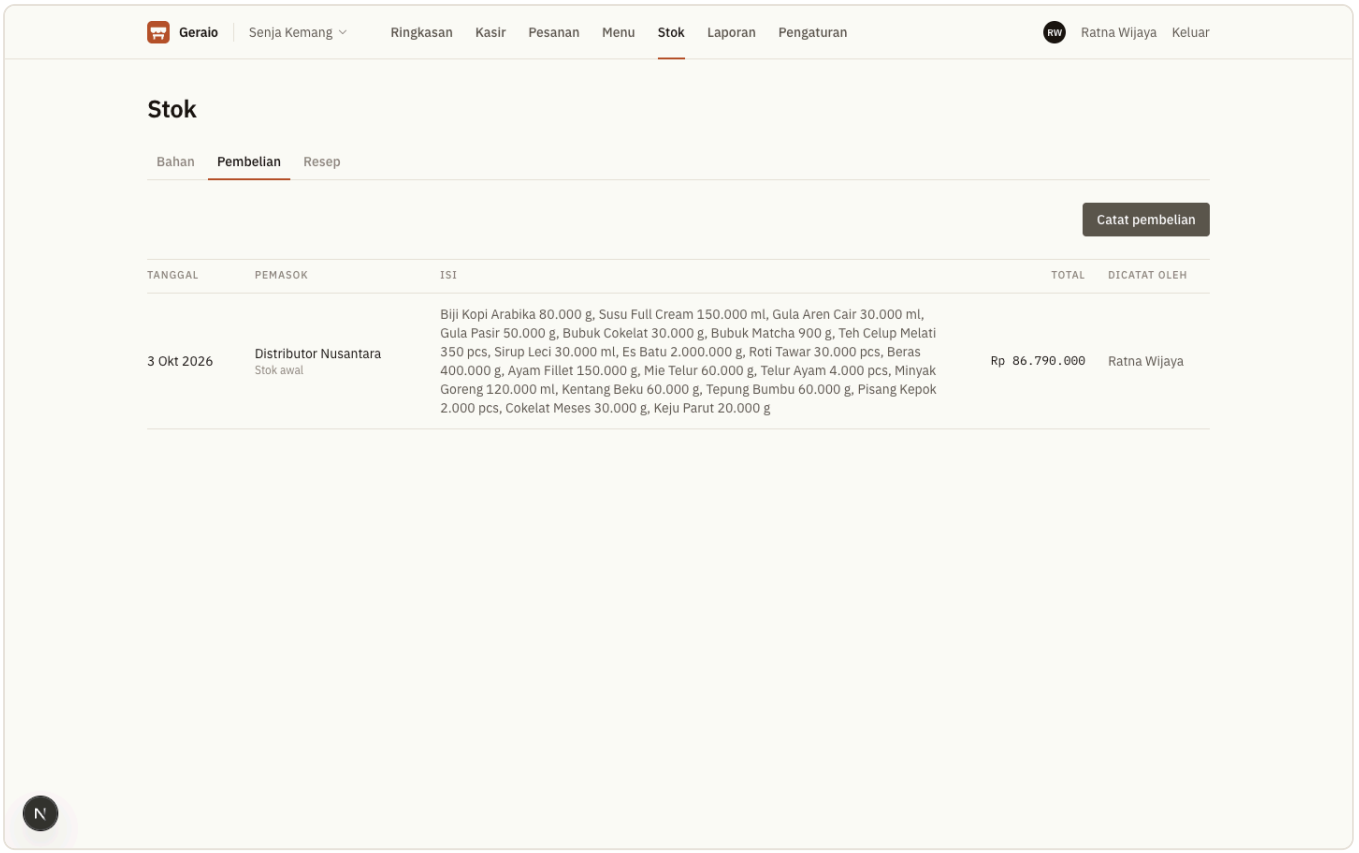
Pemilik dan manajer.

Sebelum mulai

- Outlet harus punya minimal satu bahan aktif. Tombol "Catat pembelian" mati sampai ada satu; tampilan kosongnya menautkan ke "Daftarkan bahan".

Letaknya

"Stok" > tab "Pembelian". Tabelnya memuat pembelian lalu dengan "Tanggal", "Pemasok", "Isi" (apa yang ada di dalamnya), "Total", dan "Dicatat oleh".



Tab "Pembelian", dengan tombol "Catat pembelian".

Langkah-langkah

1. Tap **"Catat pembelian"**.
2. (Opsional) Isi **"Pemasok"** dan ubah **"Tanggal"**, yang otomatis terisi hari ini.
3. Untuk tiap item, pilih bahan di **"Bahan"**, ketik **"Jumlah"** (dalam satuan bahannya, tertera di sebelah kotak) dan **"Harga satuan"** (harga per satuan. Per gram, per ml, atau per buah).
4. Tap **"Tambah bahan"** untuk menambah baris lain; tanda X menghapus baris.
5. (Opsional) Tambahkan **"Catatan"** (misalnya, nomor nota kiriman).
6. Cek **"Total"** berjalan di bawah, lalu tap **"Catat pembelian"**.

Hasil yang diharapkan: notifikasi menegaskan "Pembelian Rp ... dicatat", pembeliannya masuk ke daftar, dan stok serta harga rata-rata tiap bahan diperbarui.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- **Stok naik** sebanyak jumlah tiap baris.
- **Harga rata-rata ditimbang ulang.** Rata-rata baru memadukan stok yang sudah ada (pada rata-rata lamanya) dengan kiriman ini (pada harga belinya), berbobot jumlah. Beli dengan harga lebih mahal mendorong rata-rata naik, beli lebih murah mendorongnya turun. Harga inilah yang dipakai semua resep dan HPP sejak saat itu.
- Tiap baris menulis satu baris PURCHASE ke riwayat stok bahan itu.
- "Harga satuan" adalah harga **per satuan**, bukan harga satu pak utuh. Untuk karton 1 liter (1.000 ml) seharga Rp 18.000, isi jumlah 1000 dan harga satuan
  18.

Batasan

- Hanya bahan aktif yang bisa dipilih di sebuah baris.
- Pembelian adalah catatan masa lalu; tidak ada ubah atau hapus. Untuk membetulkan kekeliruan, catat pembelian penyeimbang atau sebuah hitung stok.

Masalah yang sering muncul

- **Tombol "Catat pembelian" abu-abu**. Outlet belum punya bahan. Tambahkan bahan dulu.
- **"Setiap baris perlu bahan dan jumlah lebih dari 0."**. Ada baris tanpa bahan terpilih atau berjumlah 0. Isi keduanya di tiap baris.

Terkait

- Bahan
- Riwayat stok
- Resep

Resep

Resep

Resep menyatakan berapa banyak tiap bahan yang dipakai satu sajian. Resep diatur per ukuran produk ("Ukuran") dan, kalau mau, per pilihan tambahan. Begitu sebuah produk punya resep, setiap penjualan lunas memotong bahan dari stok dan laporan bisa menampilkan HPP serta laba.

Siapa yang bisa

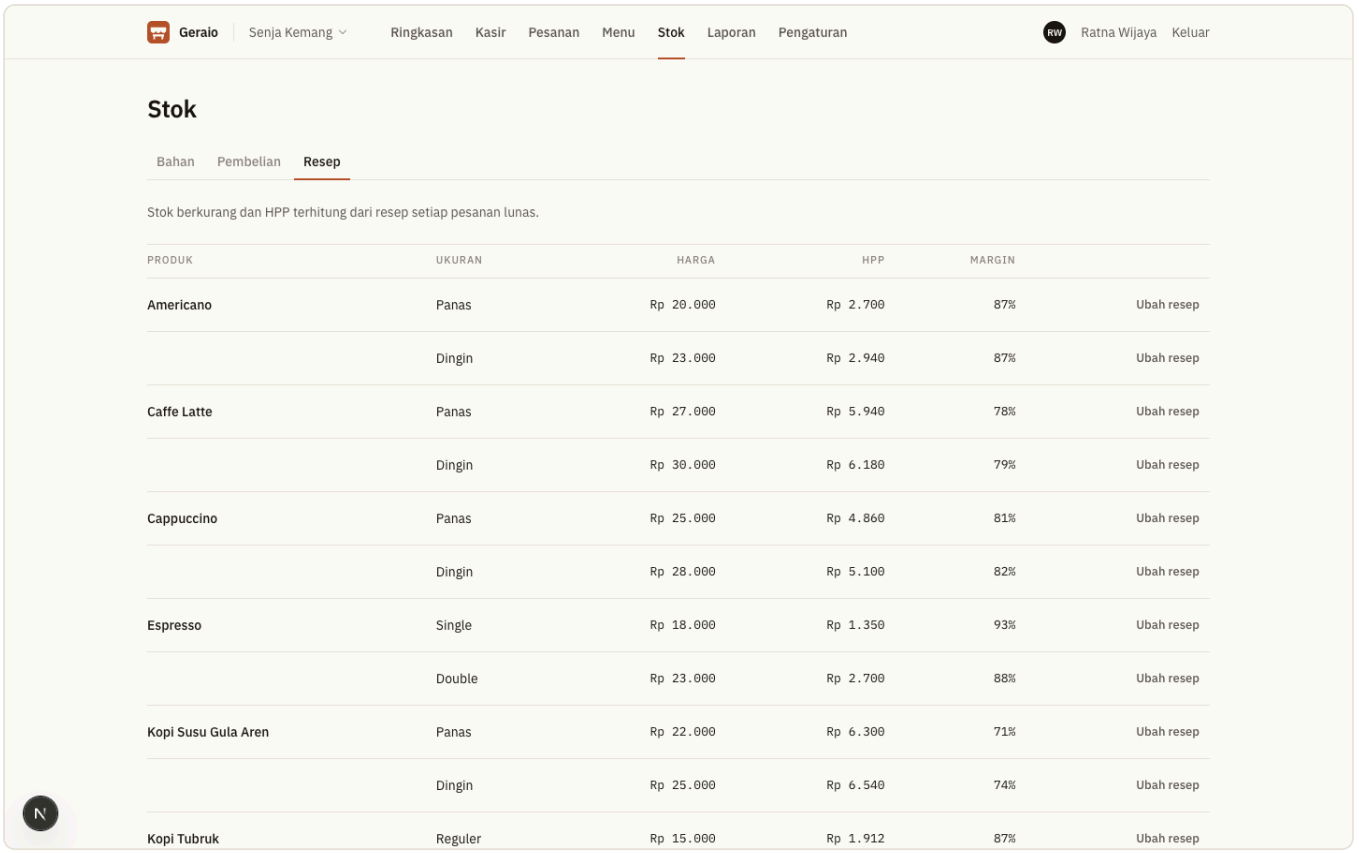
Pemilik dan manajer.

Sebelum mulai

- Outlet harus punya minimal satu bahan aktif dan produk menu (beserta ukurannya) sudah disiapkan. Kalau belum ada bahan, halamannya menampilkan "Belum ada bahan" dan tautan ke "Daftarkan bahan".

Letaknya

"Stok" > tab "Resep". Tabel atas memuat tiap ukuran produk dengan "Harga", "HPP", dan "Margin". Kalau menu punya pilihan tambahan, bagian kedua, "Pilihan tambahan", memuatnya.



Tab "Resep". "Belum ada" di kolom HPP berarti ukuran itu belum punya resep.

Langkah-langkah

1. Di sebuah baris, tap **"Atur resep"** (berbunyi **"Ubah resep"** begitu ada resep).
2. Untuk tiap baris, pilih bahan di **"Bahan"** dan ketik **"Takaran"**. Berapa banyak yang dipakai satu sajian, dalam satuan bahannya. Kolom **"Biaya"** menampilkan biaya baris itu.
3. Tap **"Tambah bahan"** untuk baris lain; tanda X menghapus satu. Baris kosong diabaikan.
4. Perhatikan footernya: **"HPP"** adalah biaya sajian dan **"margin"** marginnya terhadap harga. Tap **"Simpan resep"**.

Untuk menghapus resep seluruhnya, kosongkan tiap baris lalu simpan. Itemnya kembali tanpa resep.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Pada tiap pesanan lunas, Geraio mengurangi takaran resep dari stok pada harga rata-rata saat itu, menulis satu baris SALE per bahan ke riwayat stok. Biaya itu adalah HPP pesanannya.
- **Resep ukuran dan resep pilihan bertumpuk.** Resep pilihan di bawah "Pilihan tambahan" adalah takaran *ekstra* yang dipakai saat pilihan itu dipilih, di atas resep produknya sendiri. Seperti dijelaskan bagiannya: "Takaran ekstra yang dipakai saat pilihan ini dipilih, di atas resep produknya."
- HPP dan margin di tabel dihargai pada harga rata-rata hari ini, jadi ikut bergerak saat harga berubah. Ukuran tanpa resep menampilkan "Belum ada" dan tidak dihitung dalam angka biaya dan laba.

Batasan

- Hanya bahan aktif yang bisa ditambahkan ke resep.
- Resep dipisah per outlet. Mengaturnya di satu cabang tidak mengaturnya di cabang lain.
- Resep pilihan tidak punya harga untuk mengukur margin, jadi hanya menampilkan HPP.

Masalah yang sering muncul

- **"Satu bahan muncul dua kali di resep."**. Bahan yang sama ada di dua baris. Gabungkan jadi satu baris dengan total takaran.
- **HPP tetap "Belum ada" setelah terjual**. Ukuran itu belum punya resep, jadi penjualannya tidak memotong stok dan tidak menambah HPP. Atur resepnya.

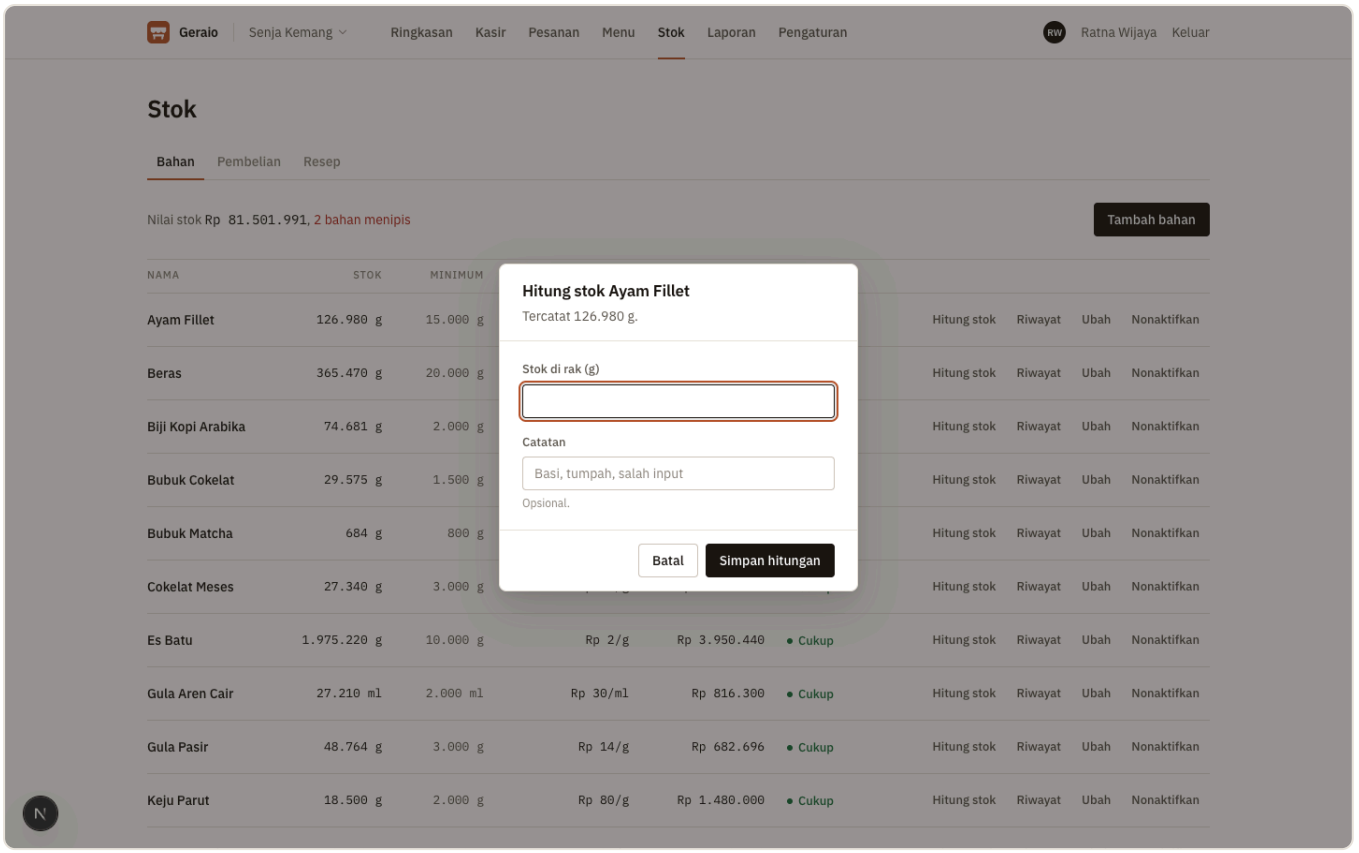
Terkait

- Bahan
- Riwayat stok
- Ringkasan outlet

Hitung stok (penyesuaian)

Hitung stok (penyesuaian)

Hitung stok memberi tahu Geraio berapa banyak bahan yang benar-benar ada di rak. Ia menetapkan stok ke angka hasil hitungan dan mencatat selisihnya, jadi angka berjalan tetap jujur setelah tumpah, basi, atau salah input.



Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer.

Sebelum mulai

- Bahan harus sudah ada. Hitung satu bahan dalam satu waktu.

Letaknya

"Stok" > tab "Bahan". Di baris bahannya, tap **"Hitung stok"**.

Langkah-langkah

1. Tap **"Hitung stok"** di baris bahannya. Dialognya menampilkan yang tercatat di Geraio: "Tercatat ..." dengan angka sekarang.
2. Di **"Stok di rak"** (tertera dengan satuannya), ketik jumlah yang benar-benar dihitung. Sambil mengetik, dialog menampilkan selisihnya, misalnya "Selisih –200 g".
3. (Opsional) Tambahkan **"Catatan"** untuk alasan selisihnya (misalnya, "Basi, tumpah, salah input").
4. Tap **"Simpan hitungan"**.

Hasil yang diharapkan: notifikasi berbunyi "Stok ... dihitung, ..." dan stok bahannya jadi angka hasil hitungan.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Stok ditetapkan tepat ke yang dihitung. Selisihnya (plus atau minus) ditulis sebagai satu baris ADJUSTMENT di riwayat stok, dengan catatan dan nama pencatatnya.
- Hitung stok **tidak** mengubah harga rata-rata. Hanya pembelian yang mengubahnya.
- Menghitung bahan turun ke 0 adalah cara membuka kunci satuannya supaya bisa diganti (lihat Bahan).

Batasan

- Satu bahan per hitungan; tidak ada layar stok opname massal.
- Angka hasil hitungan mengganti catatan sepenuhnya, jadi isi jumlah penuh yang ada di rak, bukan selisihnya.

Masalah yang sering muncul

- **Stok terlihat salah lagi tak lama kemudian**. Penjualan terus memotong stok lewat resep, jadi hitungan adalah potret satu saat. Cek riwayatnya untuk melihat apa yang bergerak sejak itu.

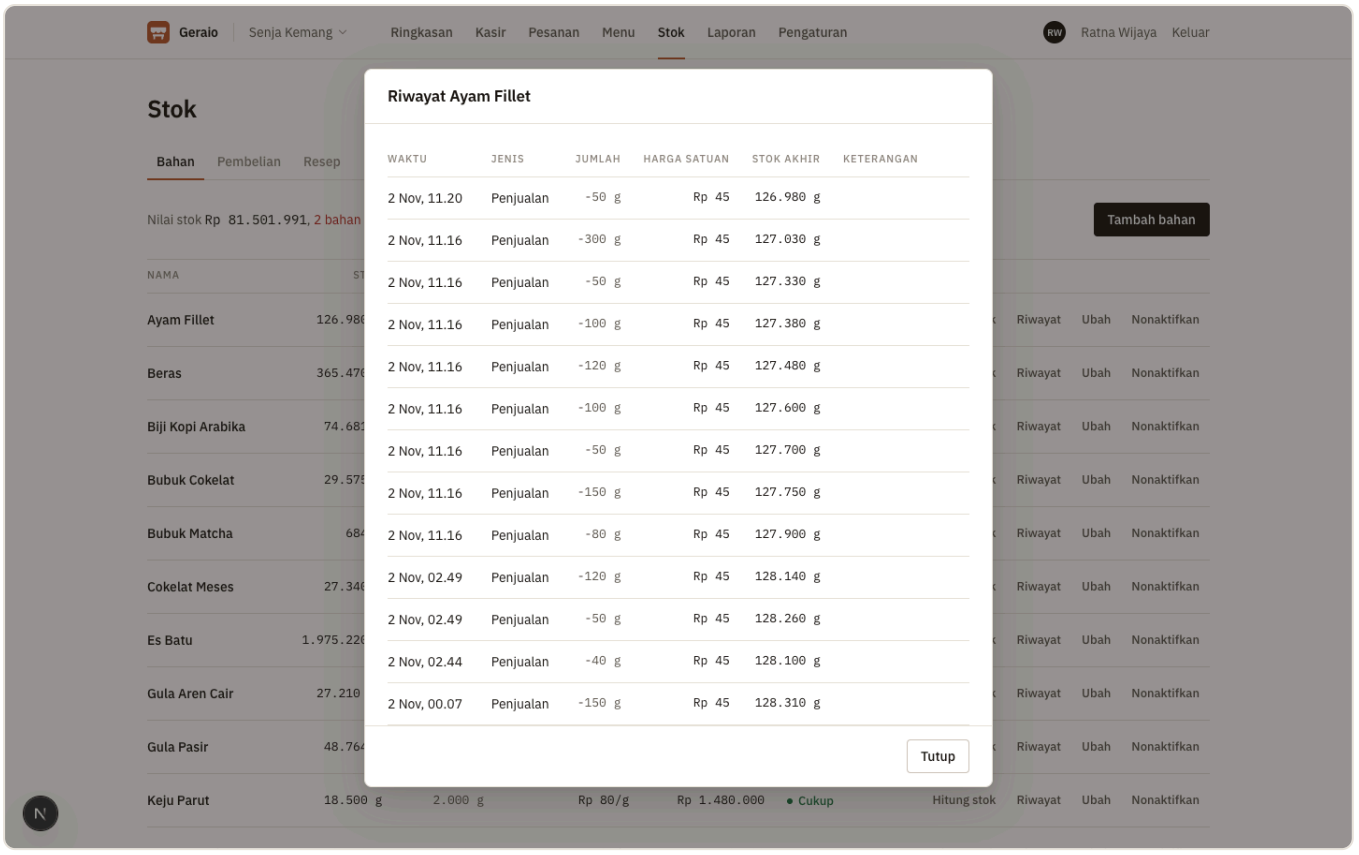
Terkait

- Bahan
- Riwayat stok
- Catat pembelian

Riwayat stok

Riwayat stok

Tiap perubahan pada stok sebuah bahan jadi satu baris di riwayatnya. Riwayat inilah alasan angka stok tidak pernah sekadar tebakan: tiap satuan bisa dilacak dari kiriman yang memasukkannya sampai penjualan yang memakainya.



Siapa yang bisa baca

Pemilik dan manajer.

Letaknya

"Stok" > tab "Bahan". Di baris sebuah bahan, tap **"Riwayat"**. Dialog "Riwayat ..." memuat pergerakannya dari yang terbaru, dengan "Waktu", "Jenis", "Jumlah", "Harga satuan", "Stok akhir", dan "Keterangan".

Empat jenis pergerakan

Tiap baris punya "Jenis", salah satu dari empat:

- **"Pembelian" (PURCHASE)**. Sebuah pembelian menambah stok. Plus jumlah, pada harga satuan pembeliannya.
- **"Penjualan" (SALE)**. Pesanan lunas memakai bahannya lewat sebuah resep. Minus jumlah, dihargai pada harga rata-rata saat itu. **Baris inilah HPP** (biaya barang terjual) untuk bahan itu pada pesanan itu.
- **"Pesanan dibatalkan" (VOID)**. Pesanan lunas dibatalkan, jadi bahan yang sudah dipakainya dikembalikan. Plus jumlah.
- **"Hitung stok" (ADJUSTMENT)**. Sebuah hitung stok membetulkan angkanya. Plus atau minus selisihnya.

"Stok akhir" adalah stok berjalan tepat setelah tiap baris, jadi saldo di titik mana pun bisa dibaca. Riwayat menampilkan pergerakan terbaru; catatan kaki menyebut berapa dari total yang ditampilkan

(misalnya "100 pergerakan terakhir dari 342"). Tutup dengan "Tutup".

HPP dan laba kotor

Karena tiap baris SALE membawa biaya, laporan bisa menjumlahkannya jadi HPP dan menguranginya dari pendapatan untuk laba kotor. Angka ini terlihat di Ringkasan outlet sebagai "HPP", "Laba kotor", dan "Margin kotor", serta per produk di ekspor akuntan. Biaya baru muncul begitu produk punya resep.

Bahan menipis di Ringkasan

Bahan yang stoknya pas atau di bawah "Stok minimum" ditandai menipis ("Menipis"). Ringkasan menampilkan hitungannya, "... bahan menipis." dengan tautan "Lihat stok", jadi bisa memesan ulang sebelum kehabisan. Biarkan minimum sebuah bahan di 0 dan ia tidak pernah dihitung menipis.

Batasan

- Riwayat adalah catatan apa yang terjadi; barisnya tidak bisa diubah atau dihapus. Betulkan angka yang salah dengan sebuah hitung stok.
- Stok minus mungkin terjadi (ditampilkan merah) saat penjualan melampaui pembelian yang tercatat. Biasanya tanda pembelian belum diinput, atau takaran resep terlalu tinggi.

Terkait

- Bahan
- Catat pembelian
- Resep
- Hitung stok (penyesuaian)
- Ringkasan outlet

Reports

Ringkasan outlet

Ringkasan outlet

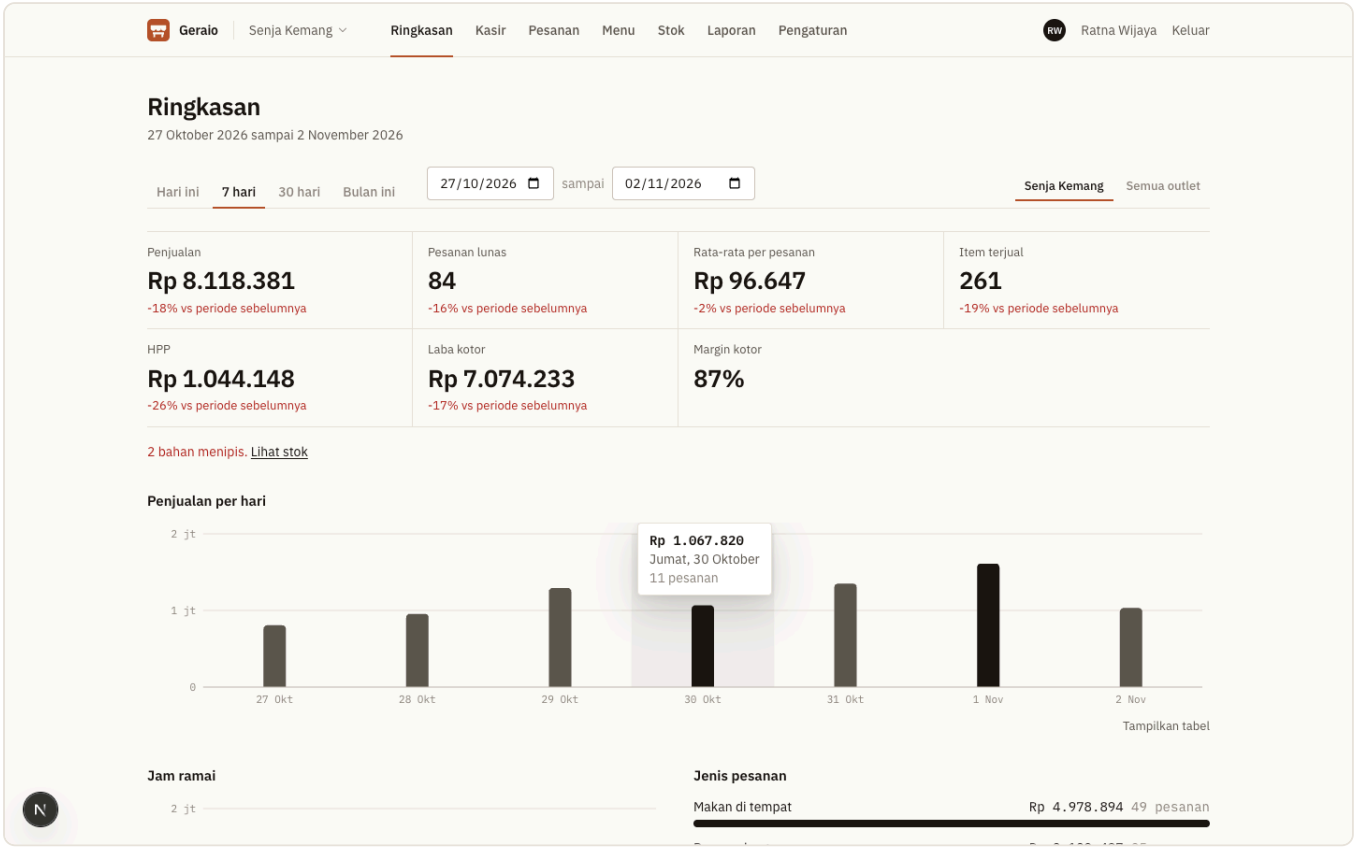
Ringkasan adalah beranda pemilik dan manajer. Ia membaca pesanan lunas satu outlet pada rentang tanggal dan menampilkan bagaimana outlet berdagang: penjualan dibanding periode sebelumnya, kapan uangnya masuk, apa yang terjual, siapa yang mencatatnya, dan bagaimana posisi kas serta stok.

Siapa yang bisa lihat

Pemilik dan manajer. Manajer hanya melihat outletnya sendiri. Untuk tampilan lintas semua cabang, lihat tampilan semua outlet milik pemilik.

Letaknya

"Ringkasan" di back office. Ia terbuka pada rentang bawaan; ubah dengan baris "Rentang" di atas.



"Ringkasan" untuk satu outlet, dengan kotak statistik dan rentang tanggal.

Memilih rentang tanggal

Baris "Rentang" menawarkan preset. **"Hari ini"**, **"7 hari"**, **"30 hari"**, **"Bulan ini"**. Atau rentang bebas lewat kotak tanggal "Dari tanggal" dan "Sampai tanggal" (presetnya lalu berbunyi "Pilihan"). Semua di bawahnya ikut berubah mengikuti rentang.

Apa yang ditampilkan

Tiap angka hanya menghitung pesanan **lunas**; kotak di atas membandingkan tiap angka dengan selang waktu sepanjang itu tepat sebelum rentangnya.

- **Total:** "Penjualan" (pendapatan), "Pesanan lunas", "Rata-rata per pesanan", dan "Item terjual".
- **Biaya dan laba** (muncul begitu ada resep): "HPP" (biaya barang), "Laba kotor", dan "Margin kotor".
- **Bahan menipis:** "... bahan menipis." dengan tautan "Lihat stok", saat ada bahan yang pas atau di bawah minimumnya.
- **"Penjualan per hari"**. Pendapatan per hari (untuk rentang beberapa hari).
- **"Jam ramai"**. Pendapatan per jam, pada jam-jam yang benar-benar berdagang.
- **"Jenis pesanan"**. Makan di tempat vs bawa pulang; **"Metode pembayaran"**. Tunai, QRIS, kartu, dan lainnya.
- **"Produk terlaris"** dan **"Per kategori"**.
- **"Per kasir"**. Pesanan, penjualan, dan rata-rata per kasir (penjualan tanpa pencatat muncul sebagai "Tidak tercatat").
- **"Kas dan pembatalan"**. "Shift ditutup", "Selisih laci" ("Pas" saat seimbang, selain itu kurang/lebih dengan rincian "... kurang, ... lebih"), "Pesanan dibatalkan", "Diskon diberikan", dan "Belum bayar saat ini".

Aturan yang perlu diketahui

- Tiap baris pesanan menyimpan kategori saat ia dijual, jadi memindahkan produk ke kategori baru nanti tidak menulis ulang laporan lama.
- Saat rentangnya tidak ada penjualan lunas, Ringkasan berbunyi "Belum ada penjualan lunas pada rentang ini." dan menyebut pesanan belum bayar yang masih terbuka.
- HPP, laba, dan margin baru muncul begitu produk punya resep; tanpa itu, kotak-kotak tersebut tetap tersembunyi.

Batasan

- Ringkasan adalah rangkuman yang hanya bisa dibaca. Untuk data tingkat baris yang bisa diolah akuntan, pakai ekspor.
- Cakupan semua outlet ("Semua outlet") hanya untuk pemilik dan muncul hanya saat usaha punya lebih dari satu outlet. Lihat tampilan semua outlet milik pemilik.

Masalah yang sering muncul

- **Angka terlihat kecil**. Cek "Rentang": mungkin tersetel ke "Hari ini" atau rentang bebas yang melewatkan hari yang dimaksud.
- **Tidak ada HPP atau laba**. Produk yang terjual belum punya resep. Lihat Resep.

Terkait

- Tampilan semua outlet milik pemilik
- Ekspor akuntan
- Riwayat stok

Tampilan semua outlet milik pemilik

Tampilan semua outlet milik pemilik

Tampilan semua outlet adalah Ringkasan yang dijumlahkan lintas tiap cabang usaha, dengan tabel yang merinci totalnya per outlet. Ia menjawab "bagaimana seluruh usaha berjalan, dan cabang mana yang menopangnya?"

Siapa yang bisa

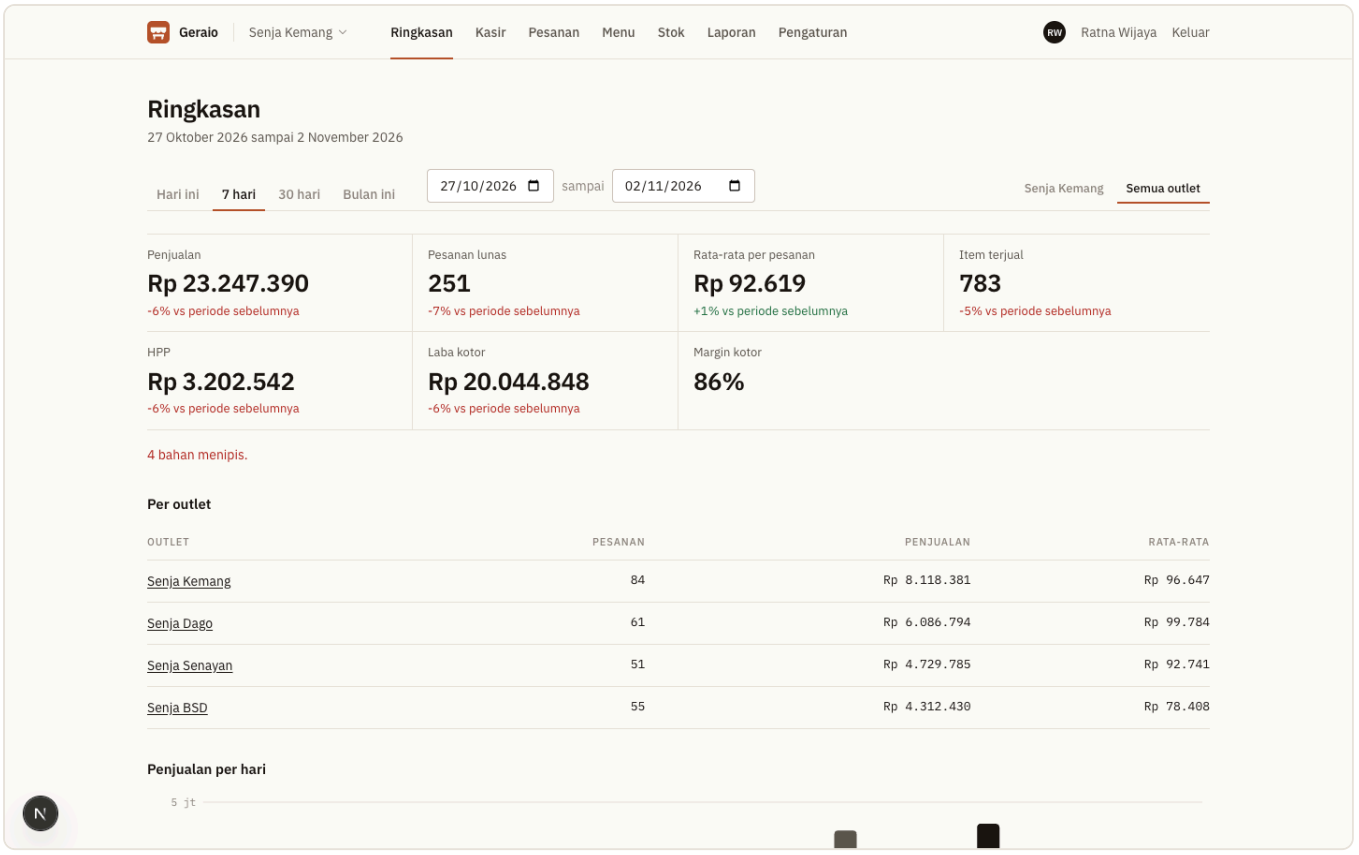
Hanya pemilik. Manajer melihat Ringkasan outletnya sendiri dan tidak bisa pindah ke cakupan ini.

Sebelum mulai

- Usaha harus punya **lebih dari satu outlet**. Dengan satu outlet, sakelar cakupan tidak muncul.

Letaknya

Buka "Ringkasan" seperti biasa. Di baris rentang tanggal ada sakelar "Cakupan" dengan dua pilihan: nama outlet sekarang, dan **"Semua outlet"**. Pilih "Semua outlet".



"Ringkasan" dengan "Cakupan" tersetel ke "Semua outlet" dan tabel "Per outlet".

Langkah-langkah

1. Tap **"Semua outlet"** di sakelar "Cakupan".
2. Atur rentang tanggal di baris "Rentang" seperti untuk satu outlet.
3. Baca total dan grafik gabungannya, lalu tabel **"Per outlet"**.
4. Di "Per outlet", tap nama sebuah outlet untuk masuk ke Ringkasan cabang itu sendiri pada rentang yang sama.

Yang terjadi setelahnya / aturan

- Total, grafik, dan "Kas dan pembatalan" kini mencakup tiap outlet yang dijumlahkan.
- Tabel **"Per outlet"** memuat tiap cabang dengan "Pesanan", "Penjualan", dan "Rata-rata" (per pesanan), jadi cabang bisa dibandingkan sekilas.
- Peringatan bahan menipis pada cakupan ini menampilkan hitungan seluruh usaha tanpa tautan "Lihat stok" khas satu outlet, karena ia menjangkau beberapa cabang.

Batasan

- Ini rangkuman yang hanya bisa dibaca. Berkas unduhan dipisah per outlet. Lihat Ekspor akuntan; tidak ada ekspor tunggal untuk semua outlet.
- Sakelar cakupan tersembunyi untuk usaha satu outlet dan untuk manajer.

Terkait

- Ringkasan outlet

- Ekspor akuntan

Ekspor akuntan

Ekspor akuntan

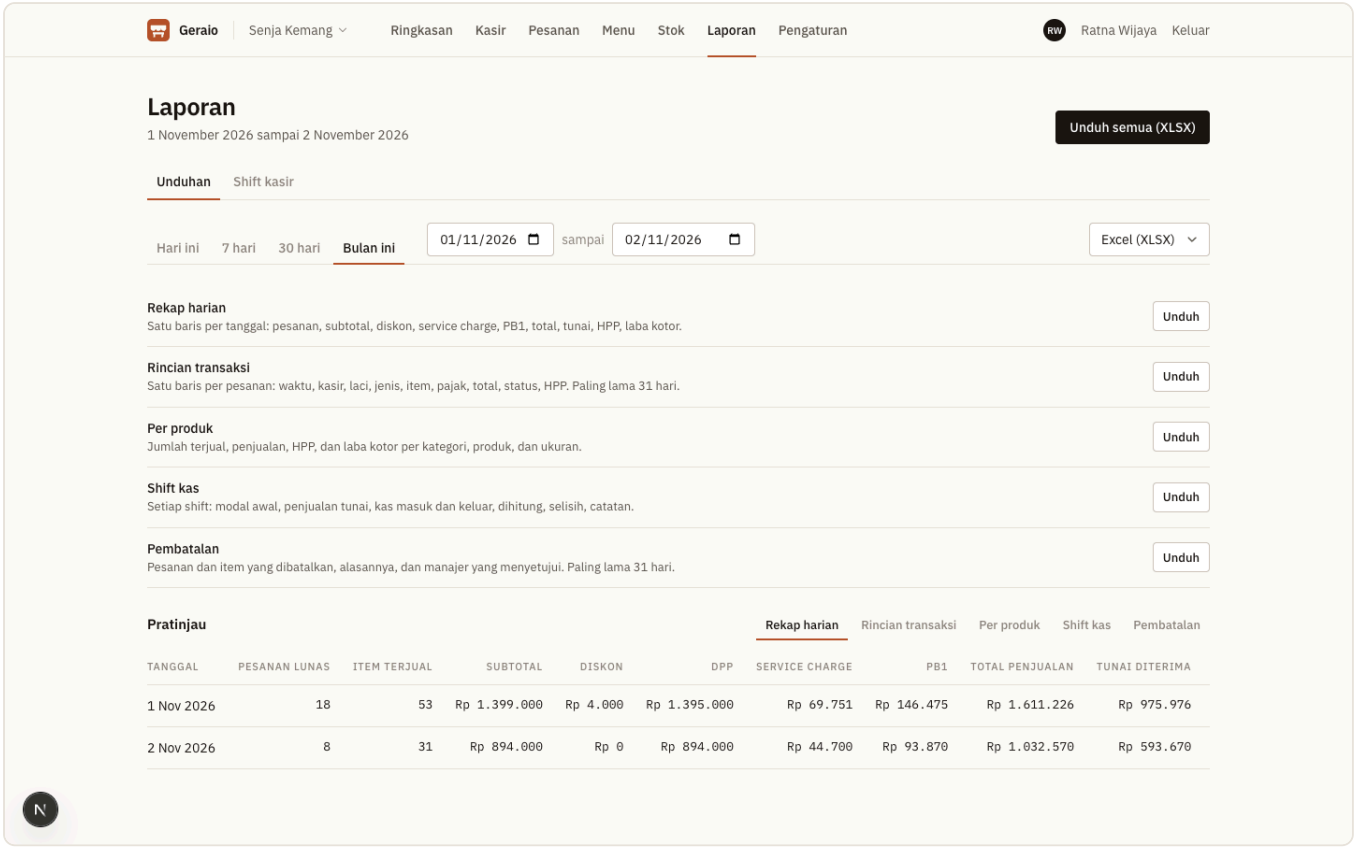
Halaman "Laporan" memberi akuntan angka yang sama seperti Ringkasan, tapi sebagai tabel yang bisa diarsipkan atau dibuka di Excel. Pilih rentang tanggal, lihat pratinjau laporan di layar, lalu unduh sebagai CSV atau XLSX.

Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer. Ekspor dipisah per outlet; manajer mengekspor data outletnya sendiri.

Letaknya

"Laporan" di back office, pada tab "Unduhan". Atur rentang di baris "Rentang" dan jenis berkas di kotak "Format berkas" ("Excel (XLSX)" atau "CSV").



"Laporan": daftar laporan, sakelar "Format berkas", dan "Pratinjau".

Laporannya

Tiap laporan satu baris di daftar, dengan tombol **"Unduh"**:

- **"Rekap harian"**. Satu baris per tanggal: pesanan, subtotal, diskon, service charge, PB1, total, tunai, HPP, laba kotor.
- **"Rincian transaksi"**. Satu baris per pesanan: waktu, kasir, laci, jenis, item, pajak, total, status, HPP. **Maksimal 31 hari per unduhan.**
- **"Per produk"**. Jumlah terjual, penjualan, HPP, dan laba kotor per kategori, produk, dan ukuran.
- **"Shift kas"**. Tiap shift: modal awal, penjualan tunai, kas masuk dan kas keluar, hasil hitung, selisih, catatan.
- **"Pembatalan"**. Pesanan dan item yang dibatalkan, alasannya, dan manajer yang menyetujui. **Maksimal 31 hari per unduhan.**

Ada juga **"Unduh semua (XLSX)"** di atas: tiap laporan dalam satu workbook, satu lembar masing-masing. Formatnya hanya XLSX dan, seperti laporan per pesanan, **dibatasi 31 hari**.

Format dan pratinjau

- **Di layar (pratinjau).** Bagian "Pratinjau" menampilkan 50 baris pertama dari laporan yang dipilih di sakelar "Laporan"-nya, jadi rentangnya bisa dicek sebelum diunduh. Catatan, "Pratinjau 50 baris pertama. Semua baris ada di berkas unduhan.", muncul saat barisnya lebih banyak dari yang muat di pratinjau.
- **CSV**. Tabel polos, dibuat untuk Excel Indonesia (dipisah titik koma, dengan byte-order mark supaya aksen terbuka benar).
- **XLSX**. Workbook Excel.

Unduhan dinamai menurut outlet, laporan, dan rentangnya, misalnya `geraio-<outlet>-daily-2026-10-01-2026-10-31.xlsx`.

Batas tanggal

- **Laporan satu-baris-per-pesanan**. "Rincian transaksi" dan "Pembatalan", serta workbook "Unduh semua". Maksimal mencakup **31 hari** per unduhan.
- **Laporan agregat** ("Rekap harian", "Per produk", dan "Shift kas") bisa mencakup **sampai setahun** (366 hari).

Pilih rentang di dalam batasnya, atau unduh bulan demi bulan.

Batasan

- Ekspor dipisah per outlet; tidak ada berkas tunggal yang mencakup tiap cabang.
- Pratinjau hanya menampilkan 50 baris pertama; berkasnya selalu memuat tiap baris.

Masalah yang sering muncul

- **"Tanggal akhir sebelum tanggal mulai."**. "Sampai tanggal" lebih awal dari "Dari tanggal". Betulkan urutan tanggalnya.
- **"Rentang paling lama ... hari."**. Rentangnya lebih panjang dari yang diizinkan laporan itu (31 hari untuk laporan per pesanan dan workbook, 366 untuk laporan agregat). Perpendek atau unduh sebagian-sebagian.

Terkait

- Ringkasan outlet
- Tampilan semua outlet milik pemilik

Settings

Pengaturan outlet

Pengaturan outlet

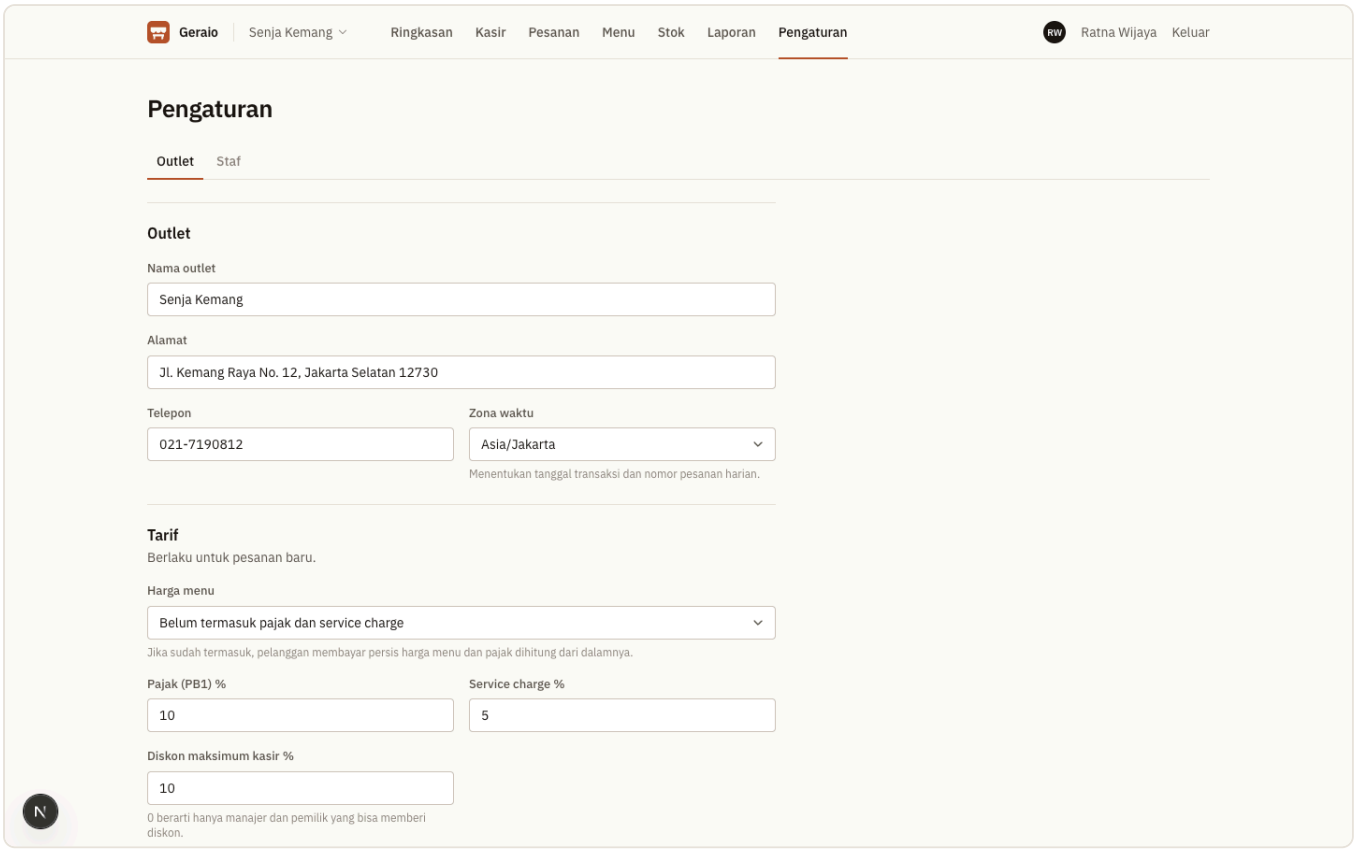
Setel pajak dan service charge outlet, cara laci kasir ditutup, dan apa yang tercetak di struk.

Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer.

Di mana

Layar "Pengaturan" untuk outlet, di tab "Outlet". Formulir outlet punya empat bagian: "Outlet", "Tarif", "Kasir" dan "Struk". Formulir "Usaha" terpisah di bagian bawah berisi nama usaha dan nama singkat, yang berlaku untuk semua outlet.



Pengaturan outlet: biaya di "Tarif", laci kasir di "Kasir", kolom struk di "Struk".

Kolom

Outlet

- "Nama outlet". Nama outlet (sekaligus nama di struk).
- "Alamat" dan "Telepon". Tercetak di struk saat diisi.
- "Zona waktu". Zona waktu (Asia/Jakarta, Asia/Makassar atau Asia/Jayapura). Petunjuknya berbunyi "Menentukan tanggal transaksi dan nomor pesanan harian."

Tarif (biaya)

Berlaku untuk pesanan baru ("Berlaku untuk pesanan baru.").

- "Harga menu". Apakah harga menu sudah termasuk biaya atau biayanya ditambahkan di atas. Lihat Price mode.
- "Pajak (PB1) %". Pajak restoran, dalam persen (misalnya 10 untuk 10%).
- "Service charge %". Service charge, dalam persen.
- "Diskon maksimum kasir %". Diskon terbesar yang boleh diberikan kasir tanpa manajer. Petunjuknya berbunyi "0 berarti hanya manajer dan pemilik yang bisa memberi diskon."

Kasir (laci)

- "Tutup kasir". Cara laci dihitung saat tutup. Dua pilihan:
  - "Kasir melihat jumlah yang seharusnya ada di laci". Kasir melihat jumlah yang seharusnya ada di laci.
  - "Kasir menghitung tanpa melihat jumlahnya". Tutup buta: kasir menghitung tanpa melihat jumlah yang diharapkan. Petunjuknya berbunyi "Manajer dan pemilik selalu melihat jumlahnya."

Struk

- "NPWPD". Nomor pajak daerah yang tercetak di bawah alamat. Petunjuknya berbunyi "Opsional. Nomor pajak daerah, tercetak di bawah alamat."
- "Baris penutup". Baris penutup yang tercetak paling bawah (misalnya "Terima kasih, sampai jumpa lagi"). Petunjuknya berbunyi "Opsional. Tercetak paling bawah."

Langkah

1. Ubah kolom yang perlu.
2. Ketuk "Simpan outlet".
3. Notifikasi "Pengaturan disimpan" mengonfirmasinya.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Pajak, service charge dan mode harga berlaku untuk pesanan **baru**; pesanan yang sudah diambil memakai angka saat disimpan.
- NPWPD dan baris penutup muncul di struk dan tagihan hanya saat diisi. Lihat Print receipts and bills.

- Tutup buta mengubah apa yang dilihat kasir saat menutup laci; manajer dan pemilik selalu melihat jumlah yang diharapkan. Lihat Closing a shift.

Batasan

- Pajak dan service charge masing-masing berupa persen (0 sampai 100). Batas diskon juga persen; 0 menyerahkan semua diskon ke manajer dan pemilik.
- NPWPD paling banyak 40 karakter; baris penutup paling banyak 200.

Masalah umum

- **Perubahan biaya tidak mengubah total pesanan lama**. Biaya hanya berlaku untuk pesanan baru.
- **NPWPD atau baris penutup tidak tercetak**. Kolomnya kosong; isi lalu simpan.

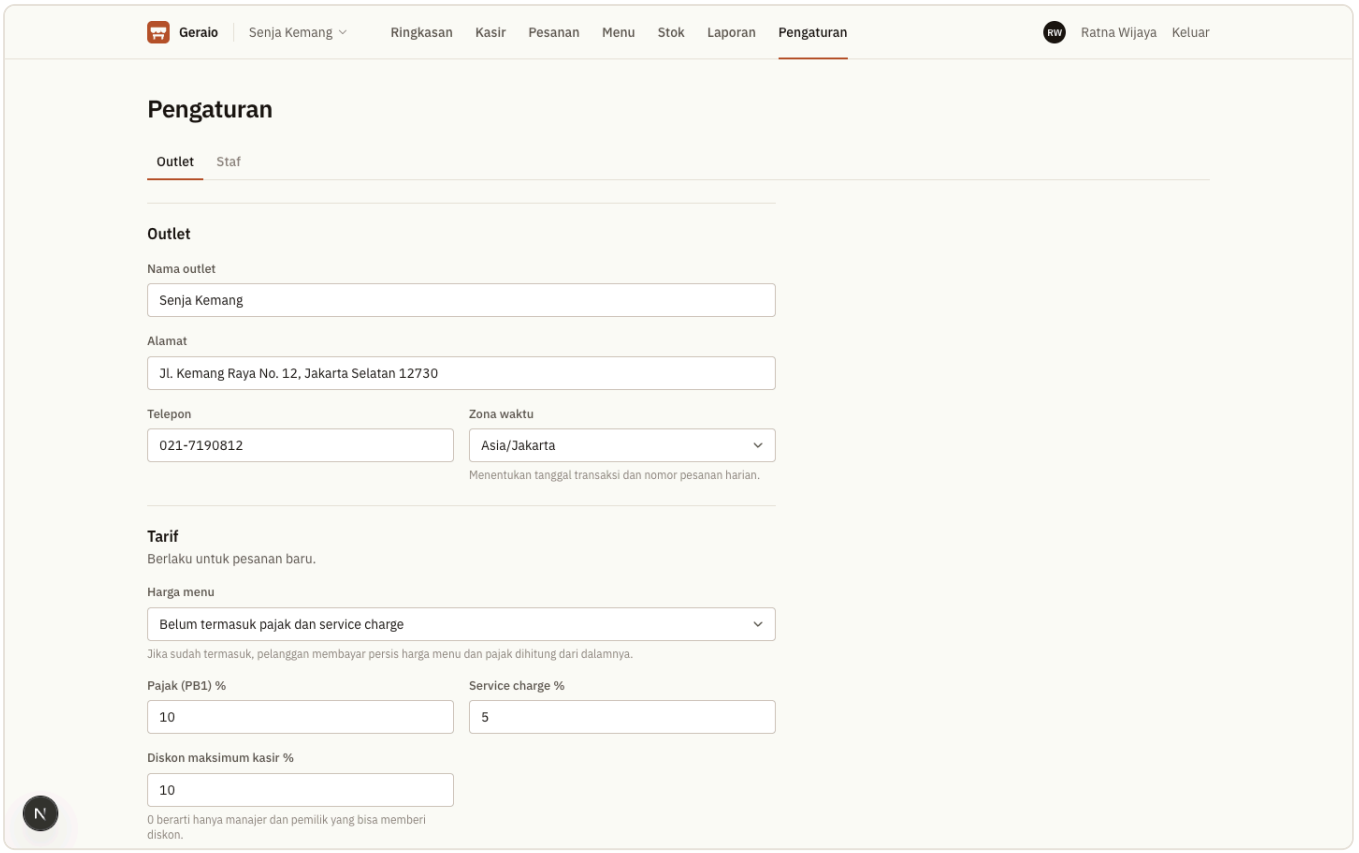
Terkait

- Price mode: tax included or added on top
- Print receipts and bills
- Closing a shift

Mode harga: pajak termasuk atau ditambahkan di atas

Mode harga: pajak termasuk atau ditambahkan di atas

Apakah harga di menu masih ditambah PB1 dan service charge di atasnya, atau sudah memuatnya. Ini satu setelan per outlet, dan mengubah total yang dibayar pelanggan sekaligus cara struk terbaca.



Siapa yang bisa

Pemilik dan manajer, di Outlet settings pada bagian "Tarif", kolom "Harga menu".

Dua mode

Kolom "Harga menu" punya dua pilihan:

- **"Belum termasuk pajak dan service charge"** (eksklusif, bawaan). Harga menu belum termasuk biaya. Service charge dan PB1 ditambahkan di atas, jadi pelanggan membayar lebih dari harga menu.
- **"Sudah termasuk pajak dan service charge"** (inklusif). Harga menu sudah memuat biaya. Pelanggan membayar persis harga menu, dan biayanya dikeluarkan dari dalamnya untuk struk. Petunjuk kolomnya berbunyi "Jika sudah termasuk, pelanggan membayar persis harga menu dan pajak dihitung dari dalamnya."

Cara total dihitung

Kedua mode berangkat dari subtotal dikurangi diskon jika ada.

Eksklusif (ditambahkan di atas):

1. Service charge = persen service charge dari subtotal setelah diskon.
2. PB1 = persen pajak dari subtotal setelah diskon *ditambah* service charge.
3. Total = subtotal setelah diskon + service charge + PB1.

Jadi PB1 dikenakan atas subtotal dan service charge sekaligus, dan totalnya lebih besar dari harga menu.

Inklusif (sudah termasuk):

1. Total = subtotal setelah diskon (harga menu itulah yang dibayar pelanggan).
2. PB1 adalah bagian dari total itu sebesar persen pajak.
3. Service charge adalah bagian sebesar persen service dari sisa setelah PB1 dikeluarkan.

Jadi pelanggan membayar persis harga menu, dan PB1 serta service adalah jumlah yang duduk di dalamnya.

Tiap jumlah dibulatkan ke rupiah penuh.

Cara struk terbaca

- **Eksklusif:** "Service %" dan "PB1 %" muncul sebagai barisnya sendiri yang ditambahkan sebelum "TOTAL".
- **Inklusif:** "TOTAL" muncul lebih dulu, lalu "Termasuk Service %" dan "Termasuk PB1 %" muncul di bawahnya sebagai biaya yang sudah ada di dalam total.

Baris biaya hanya muncul saat persennya di atas nol.

Yang terjadi selanjutnya / aturan

- Mode dan persennya berlaku untuk pesanan baru. Layar kasir menampilkan total yang sama dengan yang akan dibebankan server; jika harga berubah sejak menu dimuat, angka servernya yang dibayar pelanggan.
- Mengubah mode tidak menghitung ulang harga pesanan yang sudah diambil.

Batasan

- Mode disetel per outlet; berlaku untuk seluruh menu, bukan per produk.
- Mode inklusif memerlukan persen pajak dan service tersetel supaya biaya bisa dikeluarkan dengan benar.

Terkait

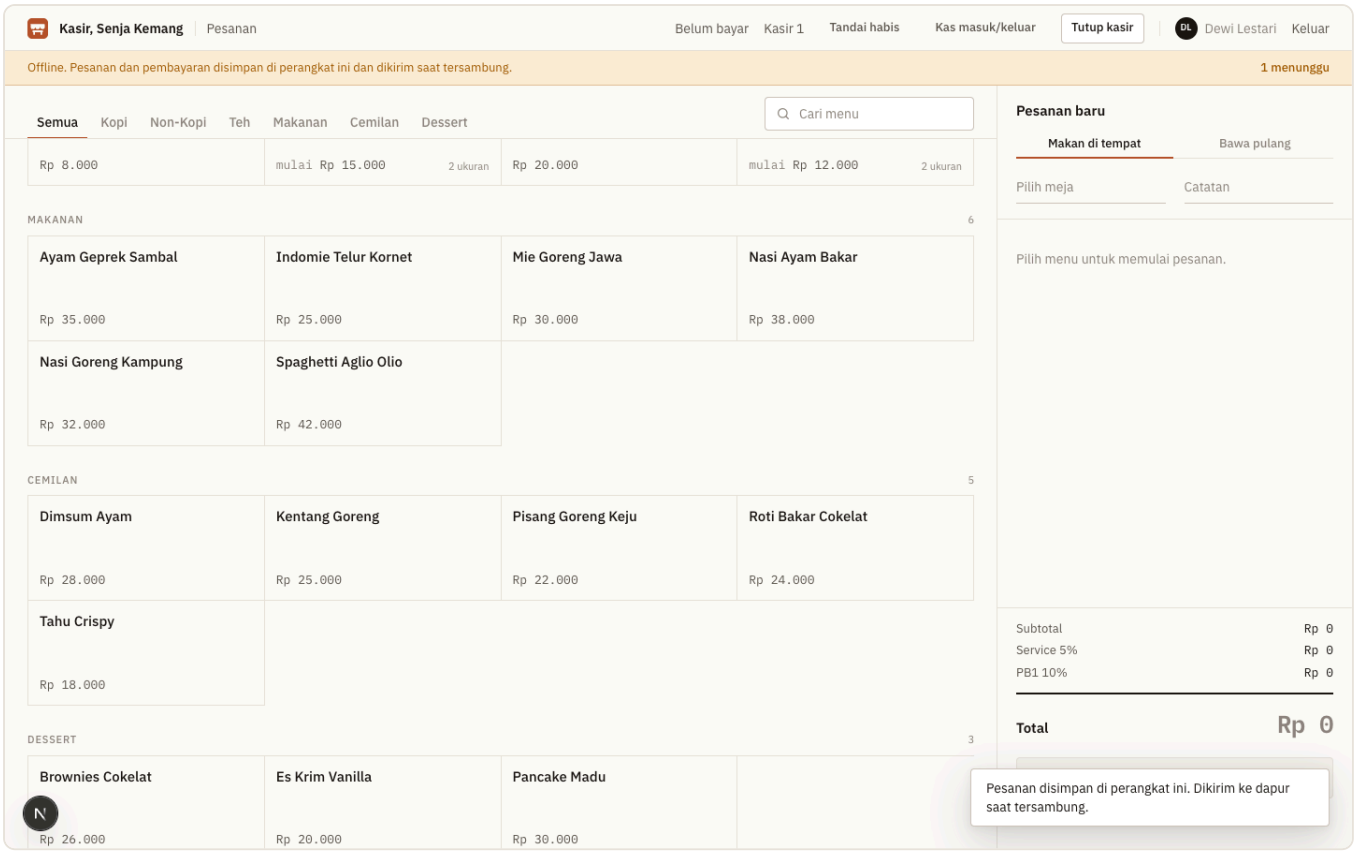
- Outlet settings
- Print receipts and bills
- Take an order

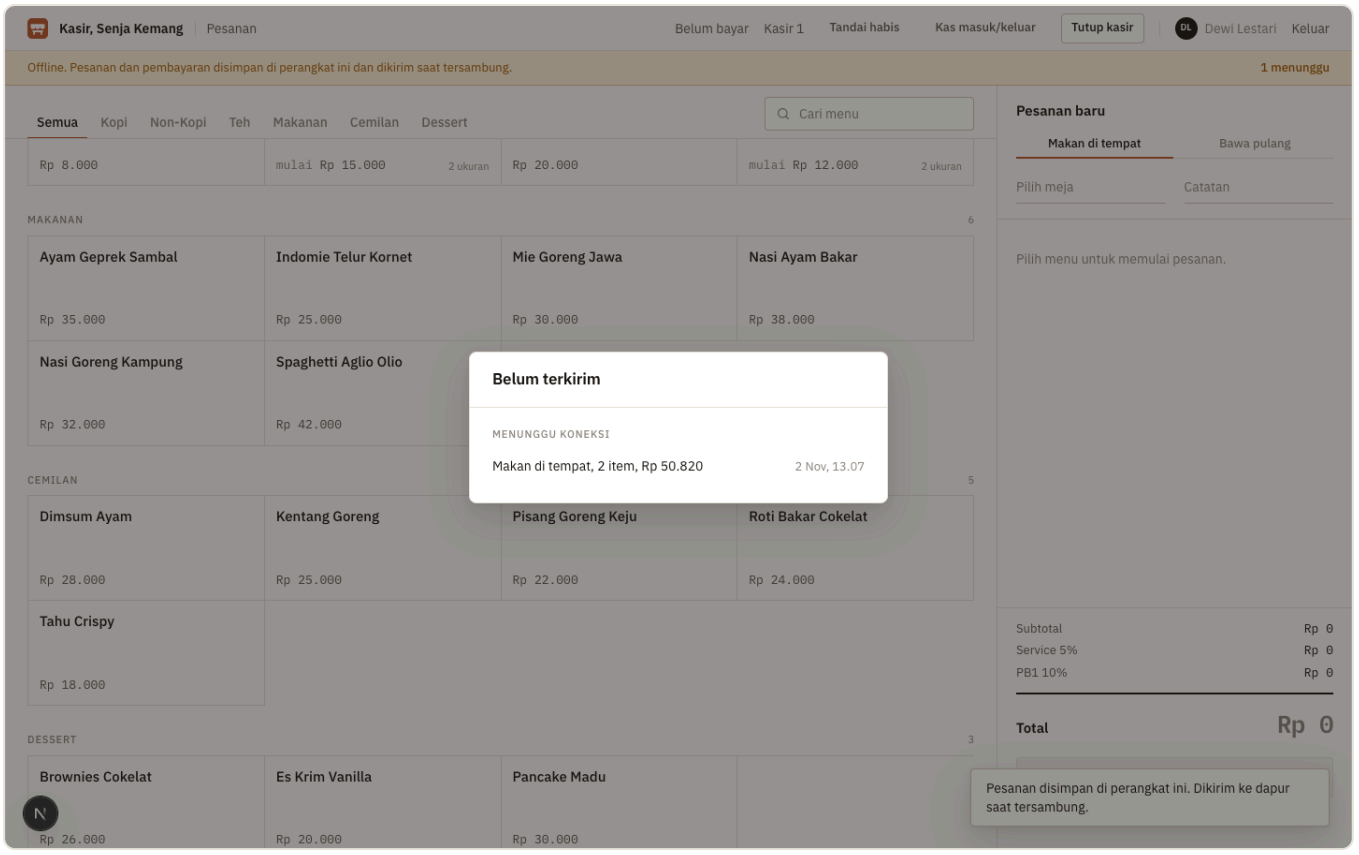
Offline

Bekerja offline

Bekerja offline

Saat server tak bisa dihubungi, kasir tetap bisa buat pesanan dan terima pembayaran. Masing-masing menunggu di perangkat dan terkirim sendiri satu per satu begitu koneksi kembali. Cara kerjanya sama di layar kasir web maupun di aplikasi kasir mobile.





Siapa yang bisa

Pemilik, manajer, kasir, dan pelayan. Orang yang sama yang membuat pesanan dan menerima pembayaran. Tidak ada yang perlu diaktifkan: aplikasi tahu server hilang dan jalan terus. Gangguan sebentar tidak membuat apa pun hilang.

Yang tetap jalan

Perangkat menyimpan salinan hal yang dibutuhkan layar kasir, jadi masih ada saat server menghilang:

- outlet dan menunya,
- laci kasir,
- meja,
- dan shift yang terbuka di laci ini.

Dengan itu semua di tangan, pesanan tetap bisa dibangun, dikirim ke dapur untuk dibayar nanti, dan pembayaran tetap bisa diterima, semua offline. Di web, layarnya sendiri juga bisa dimuat ulang tanpa jaringan: berkas aplikasi tersimpan di cache, jadi refresh atau baterai habis tidak membuat layar jadi kosong.

Perilakunya saat offline

- Setiap tindakan yang dibuat saat server hilang masuk antrean di perangkat, yang paling lama di depan.
- Aplikasi terus mencoba sendiri: tepat setelah tiap tindakan, lalu begitu koneksi kembali, dan tiap setengah menit selama masih ada yang menunggu.

- Saat server menjawab lagi, antrean terkirim sesuai urutan dibuatnya. Pembayaran yang menempel pada pesanan offline menunggu sampai pesanannya sampai di server dulu, baru menyusul.

Tidak perlu menekan apa pun untuk sync. Antrean terkuras sendiri.

Daftar "Belum terkirim"

Buka untuk melihat apa yang masih harus dikirim perangkat. Di web berupa jendela "Belum terkirim"; di ponsel berupa sheet "Belum terkirim". Isinya dua bagian:

- **"Ditolak server"**. Tindakan yang diterima server tapi ditolak (misalnya produk yang sementara itu ditandai habis). Masing-masing menampilkan alasannya dan, di bawahnya, apa pun yang tertahan di belakangnya ("Ikut menunggu: ..."). Bisa "Coba lagi" (setelah kembali online) atau "Hapus".
- **"Menunggu koneksi"** (offline) atau **"Sedang dikirim"** (online). Tindakan yang baik-baik saja dan tinggal menunggu giliran. Ini tidak butuh apa pun.

Saat tidak ada yang tersisa, tulisannya "Semua pesanan dan pembayaran sudah terkirim."

Menghapus sebuah tindakan minta konfirmasi, karena ia tidak akan sampai ke server:

- Menghapus pesanan: *"Pesanan ini dan pembayarannya tidak akan tercatat di server. Uang yang sudah diterima tidak masuk laporan."*
- Menghapus pembayaran: *"Pembayaran ini tidak akan tercatat di server. Pesanannya tetap tercatat belum bayar."*

Aturan

- **Kirim ulang tidak pernah dobel.** Tiap tindakan di antrean membawa kunci permintaan yang sama seperti saat pertama dikirim, dan server menjawab kunci yang berulang dengan hasil yang pertama. Jadi kalau aplikasi mengirim sesuatu dua kali (misalnya crash di antara mengirim dan menyimpan) tetap terhitung sekali.
- Tindakan yang **ditolak** server (bukan sekadar gangguan koneksi) ditahan sebagai "Ditolak server" dengan alasannya; ia tidak dicoba ulang sendiri. Pilihannya di tangan kasir: kirim ulang atau hapus.
- Antrean berhenti mengirim di tindakan pertama yang **tak dijawab** (masih offline) atau kena **error server**, lalu lanjut lagi nanti; satu tindakan yang ditolak disisihkan dan yang di belakangnya jalan terus.
- Antrean tinggal di satu perangkat itu saja. Perangkat lain tidak melihatnya.

Batasan

- Pesanan dan pembayaran bisa masuk antrean offline, tapi pekerjaan back office tidak: menu, staf, stok, pengaturan, dan laporan butuh server.
- Tindakan yang sudah dihapus hilang. Tidak ada cara memulihkannya dari perangkat.
- Di aplikasi mobile, offline membawa alur pesanan-dan-pembayaran yang sama seperti web, tapi aplikasinya tidak punya layar dapur dan tidak ada diskon atau persetujuan. Lihat Aplikasi kasir mobile.

Masalah yang sering muncul

- **Pesanan di antrean menampilkan "Ditolak server" dengan "... sedang habis"**. Produknya ditandai habis di antara saat pesanan dibuat dan dikirim. Pesanan tidak bisa lolos apa adanya; hapus dan buat ulang tanpa item itu, atau tandai produknya tersedia dulu.
- **"Coba lagi" tidak bisa ditekan**. Masih offline. Tombolnya jalan begitu server bisa dihubungi lagi.
- **Antrean tidak terkuras**. Server masih tak terjangkau atau bermasalah. Aplikasi terus mencoba; biarkan daftar "Belum terkirim" terbuka untuk melihatnya terkuras saat koneksi kembali.

Terkait

- Buat pesanan
- Terima pembayaran
- Aplikasi kasir mobile

Mobile app

Aplikasi kasir mobile

Aplikasi kasir mobile

Aplikasi kasir untuk HP atau tablet Android murah. Staf masuk pakai nama singkat usaha, kode mereka, dan PIN, memilih outlet dan laci kasir sekali saja, lalu membuat pesanan, mengirimnya ke dapur, dan menerima uang tunai. Pekerjaan meja kasir yang sama seperti web, di layar yang lebih kecil.

Status: sebagian

Aplikasi sudah dibangun dan jalan, tapi baru diuji **di build browser saja, belum pernah di HP atau tablet fisik**. Anggap perilaku di bawah ini sebagai cara kerja yang diharapkan; jangan diandalkan di perangkat sungguhan sampai diuji di sana.

Siapa yang bisa

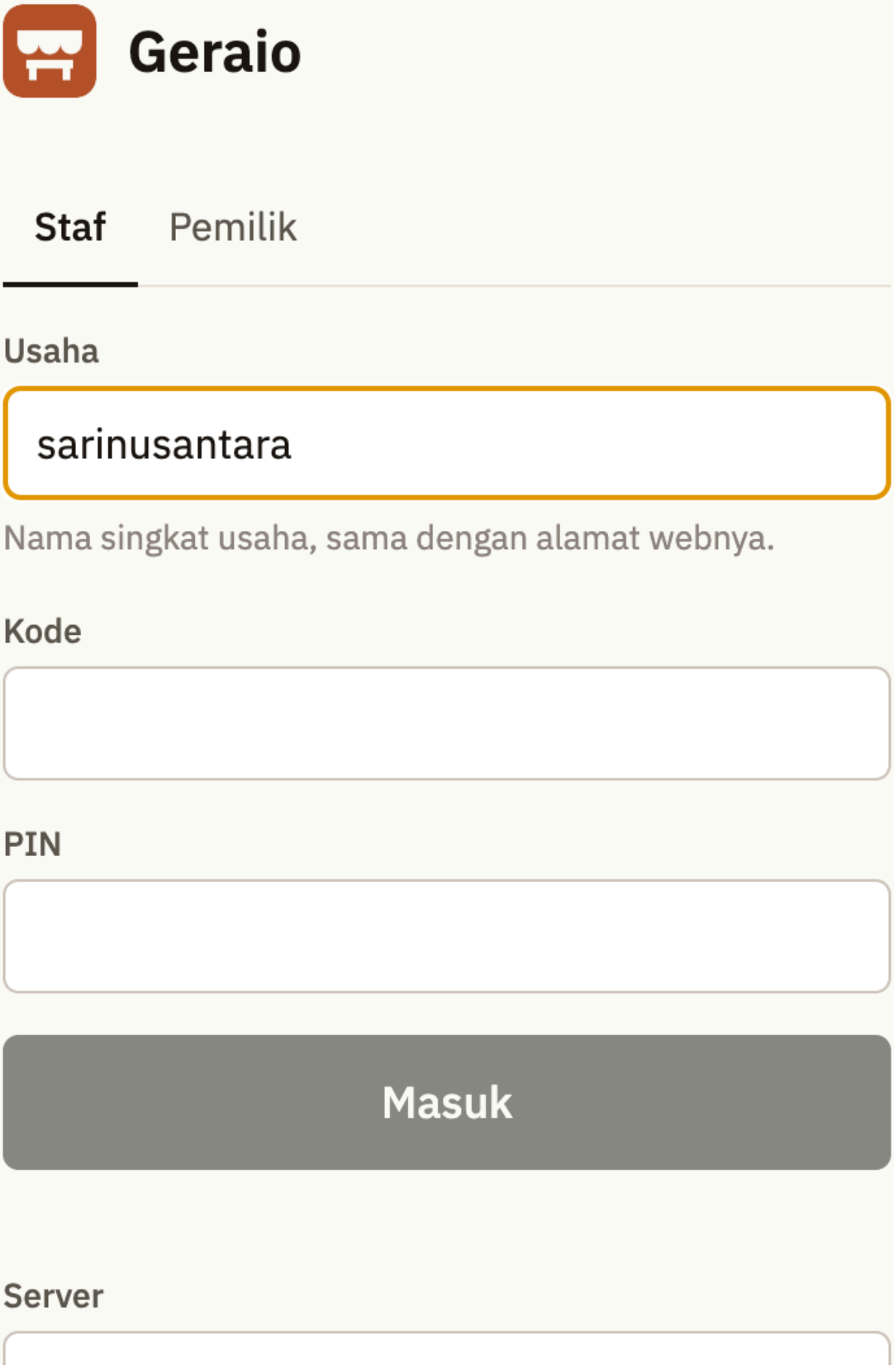
Manajer, kasir, dan pelayan. Peran yang bekerja di meja kasir. Pemilik mengurus usaha dari web; aplikasi mobile untuk meja kasir, bukan back office.

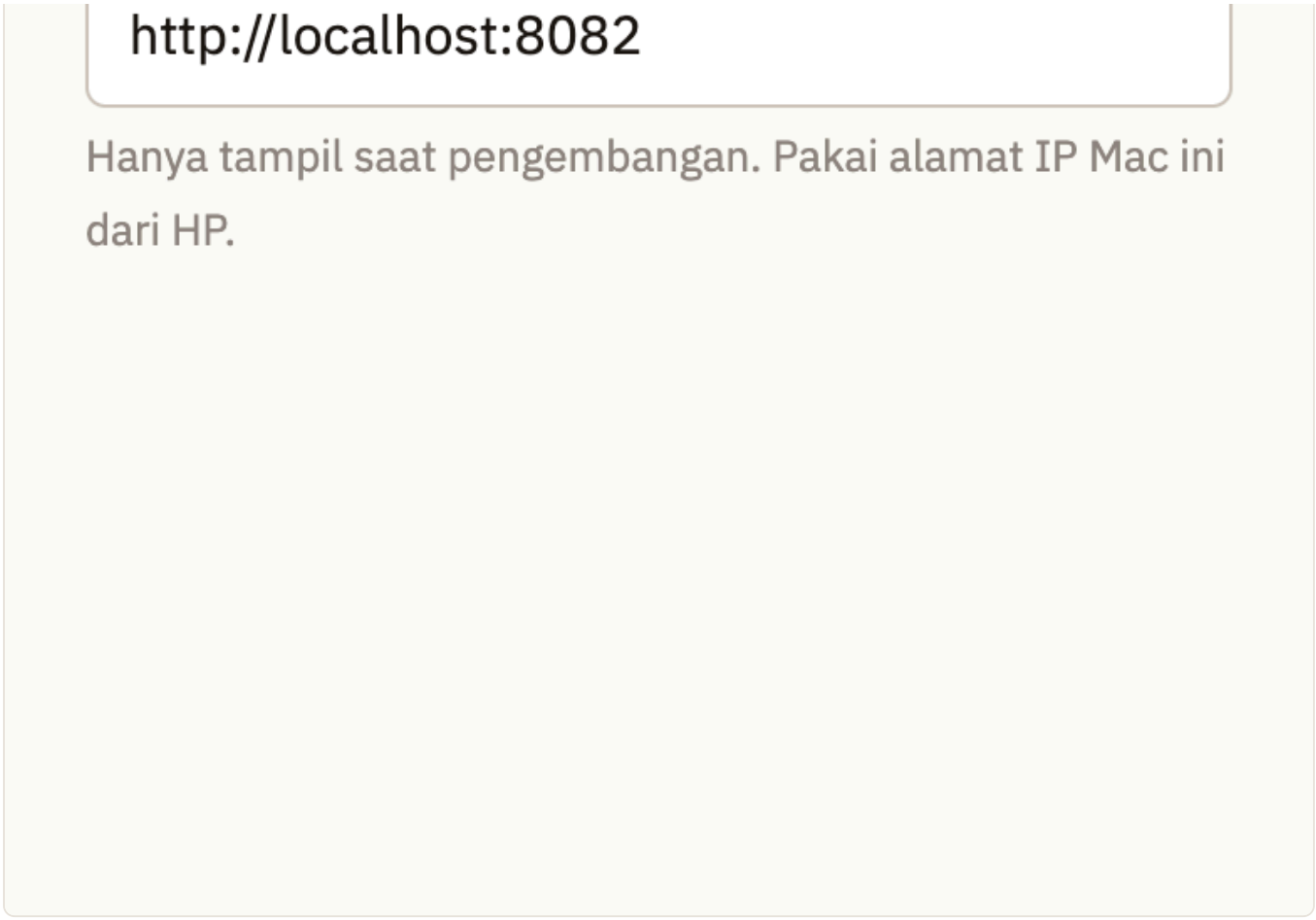
Sebelum mulai

- Usaha harus sudah punya akun staf dengan kode dan PIN. Aplikasi tidak punya login email pemilik.
- HP atau tablet harus bisa menjangkau server Geraio lewat jaringan.

Masuk

Saat masuk, aplikasi minta nama singkat usaha, kode staf, dan PIN. Di web, usahanya diambil dari alamat, jadi staf di sana cukup memasukkan kode dan PIN.


Geraio
Staf
Pemilik
Usaha
sarinusantara
Nama singkat usaha, sama dengan alamat webnya.
Kode
PIN
Masuk
Server



Layar kasir

Setelah masuk, aplikasi menuju outlet (melewati langkah ini kalau cuma ada satu), lalu (kalau outlet punya lebih dari satu laci aktif) menanyakan laci mana yang dipakai, dan membuka layar kasir. Menunya papan produk; pesanan yang sedang dibangun adalah sheet yang muncul dari bawah.

Senja Kemang
Kasir 1 · Dewi Lestari

● Kasir buka ⋯

Kopi | Non-Kopi | Teh | Makanan | Cemilan | D

Americano
mulai Rp 20.000
2 ukuran

Caffe Latte
mulai Rp 27.000
2 ukuran

Cappuccino
mulai Rp 25.000
2 ukuran

Espresso
mulai Rp 18.000
2 ukuran

Kopi Susu Gula Aren
mulai Rp 22.000
2 ukuran

Kopi Tubruk
Rp 15.000

Long Black
mulai Rp 20.000
2 ukuran

Piccolo
Rp 26.000

Dari sini aplikasi membuka sheet untuk langkah yang sama seperti web: pilihan produk (ukuran, opsi, jumlah, catatan), keranjang, pemilih meja, pembayaran, buka dan tutup shift, pesanan belum bayar, dan menandai produk habis.

Yang bisa dilakukan

- Membuat pesanan dine-in dan takeaway, dengan ukuran, opsi, jumlah, dan catatan.
- Mengirim pesanan ke dapur untuk dibayar nanti, atau menerima bayar sekarang.
- Menempatkan pesanan dine-in di sebuah meja.
- Menerima pembayaran tunai dan non-tunai, dengan kembalian ditampilkan untuk tunai.
- Buka dan tutup laci kasir (shift) dan mencatat uang masuk dan keluar.
- Menandai produk habis.
- Tetap bekerja offline: pesanan dan pembayaran masuk antrean dan sync, dengan daftar "Belum terkirim" yang sama seperti web. Lihat Bekerja offline.

Bedanya dengan web

Aplikasi mobile adalah meja kasir, bukan seluruh sistem. Dibanding layar kasir web, ia **tidak** punya:

- **Diskon dan persetujuan manajer.** Pesanan tidak bisa didiskon di HP, dan persetujuan manajer di layar (kode + PIN) untuk void, hapus baris, dan diskon melebihi batas hanya ada di web. Lakukan itu di web.
- **Layar dapur.** HP mengirim pesanan ke dapur, tapi papan dapurnya sendiri jalan di web.

Back office (menu, staf, stok, pengaturan, dan laporan) tetap di web untuk semua pengguna.

Batasan

- Baru diuji di build browser; belum diuji di perangkat fisik.
- Cetak struk lewat Bluetooth (ESC/POS) tercatat belum tersedia di HP; cetak dari web di mana perlu kertas.
- Tidak ada diskon, tidak ada persetujuan manajer, tidak ada layar dapur (lihat di atas).

Masalah yang sering muncul

- **Tidak bisa menjangkau server**. Pastikan HP atau tablet dan server berada di jaringan yang sama, dan koneksinya jalan.
- **Keluar sendiri di tengah shift**. Sesi yang tokennya ditolak server (401) membuat perangkat keluar; masuk lagi dengan kode staf dan PIN.

Terkait

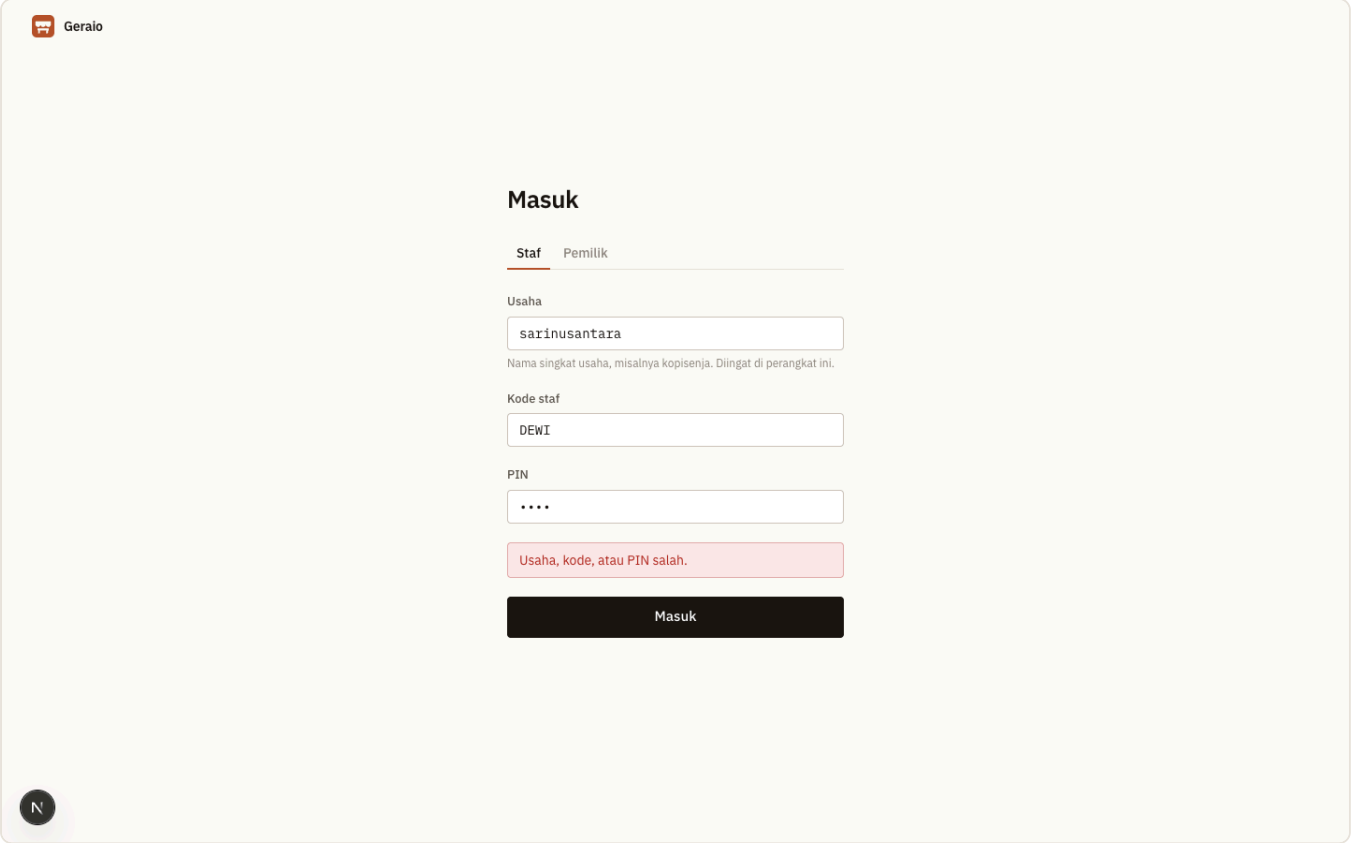
- Buat pesanan
- Terima pembayaran
- Bekerja offline
- Buka kasir (shift)

Troubleshooting

Masalah saat masuk

Masalah saat masuk

Arti tiap pesan saat masuk dan cara mengatasinya. Pesan-pesan di bawah ini adalah teks persis yang ditampilkan aplikasi.



Untuk siapa

Siapa pun yang masuk: pemilik dan staf. Penangguhan dan reset password diurus oleh Geraio (operator platform).

"Usaha, kode, atau PIN salah."

Muncul saat staf gagal masuk.

- **Penyebab**. Kode staf atau PIN-nya salah, atau akunnya dinonaktifkan.
- **Solusi**. Cek kode dan PIN dengan pemilik, dan pastikan alamat usahanya benar. Pemilik bisa memberi PIN baru lewat "Ganti PIN" di daftar staf, yang sekaligus membuka akun yang terkunci. Lihat **Tambah dan kelola staf**.

"Email atau password salah."

Muncul saat pemilik gagal masuk.

- **Penyebab**. Email atau password-nya salah.
- **Solusi**. Masukkan ulang. Kalau password lupa, minta penyedia Geraio kamu (operator yang menyiapkan akunmu) me-reset-nya; mereka memberi password sekali pakai yang baru.

"Terlalu banyak percobaan. Coba lagi dalam 5 menit."

- **Penyebab**. Terlalu banyak percobaan gagal; masuk terkunci selama lima menit.
- **Solusi**. Tunggu lima menit lalu coba lagi dengan data yang benar. Untuk akun staf, pemilik bisa me-reset PIN lewat "Ganti PIN", yang langsung membuka akunnya.

"Usaha ini sedang ditangguhkan. Hubungi Geraio."

- **Penyebab**. Seluruh usaha ditangguhkan, jadi tidak ada seorang pun di dalamnya yang bisa masuk.
- **Solusi**. Minta penyedia Geraio kamu (operator yang menyiapkan akunmu) mengaktifkan kembali usahanya.

"Sesi berakhir. Masuk lagi."

- **Penyebab**. Sesi berakhir saat aplikasi masih terbuka (token habis atau ditolak, misalnya setelah akunnya dinonaktifkan).
- **Solusi**. Masuk lagi. Kalau terus terjadi pada satu orang, periksa apakah akunnya masih aktif di daftar staf.

Tidak bisa menjangkau server

- **"Tidak bisa terhubung ke server. Periksa koneksi, lalu coba lagi."**. Perangkat tidak bisa menjangkau server. Periksa koneksi internet, lalu coba lagi.
- **"Server tidak menjawab dalam 15 detik. Periksa koneksi, lalu coba lagi."**. Server tidak menjawab tepat waktu. Periksa koneksi lalu coba lagi.

Terkait

- Cara masuk
- Tambah dan kelola staf

Arti pesan error

Arti pesan error

Pesan yang ditampilkan aplikasi saat sesuatu tidak bisa diproses, arti masing-masing, dan apa yang harus dilakukan. Server menjawab dengan kode mesin (problem details RFC 9457 dengan `code` dan

`args`); aplikasi mengubah kode itu jadi kalimat Indonesia di bawah. Kalau pesan memuat nama atau jumlah, di sini ditampilkan sebagai *(...)*.

Masuk dan sesi

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`auth.invalid_credentials`	Email atau password salah.	Email/password salah (pemilik) atau data staf salah saat masuk. Periksa lalu coba lagi.
`auth.locked`	Terlalu banyak percobaan. Coba lagi dalam 5 menit.	Terlalu banyak percobaan salah; masuk terkunci selama lima menit. Tunggu, lalu coba lagi.
`auth.suspended`	Usaha ini sedang ditangguhkan. Hubungi Geraio.	Usaha ditangguhkan oleh operator. Tidak ada seorang pun di dalamnya yang bisa masuk sampai diaktifkan kembali. Hubungi Geraio.
(cadangan 401)	Sesi berakhir. Masuk lagi.	Sesi kedaluwarsa atau tidak lagi diterima. Masuk lagi.
(cadangan 403)	Tidak punya akses untuk tindakan ini.	Peran kamu tidak diizinkan melakukan ini. Lihat matriks izin.

Persetujuan manajer

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`auth.approval_required`	Tindakan ini perlu persetujuan manajer.	Pembatalan, penghapusan baris, atau diskon melebihi batas oleh kasir butuh manajer. Minta manajer memasukkan kode dan PIN-nya.
`auth.approval_invalid`	Persetujuan manajer sudah terpakai atau kedaluwarsa. Minta lagi.	Persetujuan sudah terpakai atau waktunya yang beberapa menit itu habis. Minta persetujuan baru.
`auth.approval_not_manager`	*(nama)* bukan manajer.	Kode dan PIN yang dimasukkan bukan milik manajer. Pakai milik manajer atau pemilik.

Pesanan

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`order.no_items`	Pesanan kosong tidak bisa dibayar.	Tambahkan minimal satu item sebelum mengirim atau membayar.
`order.voided`	Pesanan *(#n)* sudah dibatalkan.	Pesanan dibatalkan; tidak bisa diubah atau dibayar.
`order.locked`	Pesanan *(#n)* sudah lunas dan tidak bisa diubah.	Pesanan sudah dibayar (atau dibatalkan) dan tidak bisa diedit. Untuk membalik pesanan

Kode	Pesan	Arti dan solusi
		yang sudah dibayar, batalkan.
`order.partly_paid`	Pesanan *(#n)* sudah dibayar sebagian dan tidak bisa diubah lagi.	Sebagian tagihan sudah dibayar, jadi barisnya terkunci. Selesaikan pembayarannya.
`order.discount_exceeds`	Diskon *(jumlah)* melebihi subtotal *(subtotal)*.	Diskon lebih besar dari pesanan. Turunkan.
`order.not_dine_in`	Pesanan *(#n)* bawa pulang, tidak punya meja.	Pesanan bawa pulang tidak punya meja untuk dipindah atau didudukkan.

Pembayaran

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`payment.amount_required`	Jumlah pembayaran harus lebih dari 0.	Masukkan jumlah di atas nol.
`payment.insufficient`	Uang diterima *(jumlah)* kurang dari *(sisa)* yang dibayar.	Uang tunai yang diterima kurang dari jumlah yang dibayar. Terima lebih banyak, atau turunkan jumlahnya.
`payment.overpay`	Pembayaran *(jumlah)* melebihi sisa tagihan *(sisa)*.	Pembayaran lebih besar dari sisa tagihan. Turunkan. (Kembalian tunai diurus terpisah; ini untuk jumlah yang dicatat.)
`payment.register_required`	Pilih laci yang mengeluarkan refund pesanan *(#n)*.	Membatalkan pesanan yang sudah dibayar berarti mengembalikan uang tunai; pilih dari laci mana refund-nya keluar.

Shift dan laci

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`shift.not_open`	Buka *(laci)* dulu sebelum menerima pembayaran.	Tidak ada shift terbuka di laci ini. Buka kas dulu.
`shift.already_open`	*(laci)* sudah dibuka.	Sudah ada shift terbuka di laci ini.
`shift.already_closed`	Shift ini sudah ditutup.	Shift sudah ditutup; tidak bisa ditutup lagi.
`register.inactive`	Laci ini nonaktif.	Laci dinonaktifkan. Pilih yang aktif, atau aktifkan lagi di pengaturan.
`register.has_open_shift`	Tutup shift di laci ini dulu sebelum menonaktifkannya.	Tutup shift yang terbuka sebelum menonaktifkan lacinya.
`register.name_taken`	Laci bernama *(nama)* sudah ada.	Sudah ada laci lain dengan nama itu. Pilih yang berbeda.

Menu saat membuat pesanan

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`menu.product_sold_out`	*(produk)* sedang habis.	Produk ditandai habis. Tandai tersedia, atau biarkan tidak dipesan.
`menu.product_missing`	Produk ini tidak ada di menu lagi.	Produk dihapus sejak papan menu dimuat. Muat ulang menunya.
`menu.variant_missing`	Ukuran yang dipilih tidak ada untuk *(produk)*.	Ukuran itu sudah tidak ada. Muat ulang lalu pilih lagi.
`menu.option_duplicate`	Pilihan yang sama dipilih dua kali.	Opsi yang sama dipilih dua kali. Buang yang kembar.
`menu.option_count`	*(grup)*: pilih *(jumlah)*, terpilih *(n)*.	Grup pilihan butuh sejumlah opsi tertentu dipilih. Penuhi jumlahnya.
`menu.option_missing`	Pilihan tidak tersedia untuk *(produk)*.	Sebuah opsi sudah tidak ditawarkan untuk produk ini. Muat ulang lalu pilih lagi.

Back office menu

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`category.has_products`	Kategori masih punya produk. Pindahkan atau hapus dulu.	Pindahkan atau buang produknya sebelum menghapus kategori.
`category.missing`	Kategori tidak ditemukan.	Kategorinya sudah hilang. Muat ulang.
`modifier_group.missing`	Grup pilihan tidak ditemukan.	Grup pilihannya sudah hilang. Muat ulang.

Meja

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`table.inactive`	Meja *(nama)* sudah dinonaktifkan.	Meja ini sudah dipensiunkan. Pilih yang aktif.
`table.name_taken`	Meja *(nama)* sudah ada.	Meja lain memakai nama itu. Pilih yang berbeda.

Staf dan usaha

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`account.email_taken`	Email ini sudah dipakai akun lain.	Email pemilik sudah terpakai. Pakai yang lain.

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`employee.code_pin_required`	Kode dan PIN wajib diisi untuk staf baru.	Staf baru butuh kode dan PIN. Isi keduanya.
`employee.outlet_required`	Pilih minimal satu outlet.	Tugaskan staf ke minimal satu outlet.
`employee.code_taken`	Kode *(kode)* sudah dipakai staf lain.	Kode staf itu sudah terpakai. Pilih yang lain.
`employee.outlet_invalid`	Outlet yang dipilih bukan milik usaha ini.	Outlet itu bukan milik usaha ini.
`business.slug_taken`	Nama singkat *(slug)* sudah dipakai.	Nama singkat itu sudah dipakai usaha lain.
`business.slug_invalid`	Nama singkat harus 3 sampai 40 huruf kecil, angka, atau tanda hubung.	Perbaiki nama singkat agar sesuai aturan (3 sampai 40 huruf kecil, angka, tanda hubung).

Inventaris

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`ingredient.name_taken`	Bahan bernama *(nama)* sudah ada.	Bahan lain memakai nama itu. Pilih yang lain.
`ingredient.unit_locked`	Satuan tidak bisa diubah selagi masih ada stok. Hitung stok ke 0 dulu.	Hitung bahannya ke nol sebelum mengubah satuannya.
`ingredient.missing`	Bahan tidak ditemukan di outlet ini.	Bahannya sudah hilang dari outlet ini. Muat ulang.
`recipe.duplicate_ingredient`	Satu bahan muncul dua kali di resep.	Satu bahan tercatat dua kali di resep. Gabungkan barisnya.

Laporan

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`report.range_invalid`	Tanggal akhir sebelum tanggal mulai.	Tanggal akhir lebih awal dari tanggal mulai. Perbaiki rentangnya.
`report.range_too_long`	Rentang paling lama *(n)* hari.	Rentang tanggalnya terlalu panjang. Persempit.

Data dan koneksi

Kode	Pesan	Arti dan solusi
`not_found`	*(Data)* tidak ditemukan.	Hal yang kamu kerjakan sudah hilang (pesannya menyebut apa: Pesanan, Produk, Meja, dan seterusnya). Muat ulang.
`validation`	Periksa isian yang ditandai.	Ada isian yang salah; isian yang ditandai menunjukkan yang mana. Perbaiki.
`concurrent_update`	Data berubah di perangkat lain. Muat ulang lalu coba lagi.	Seseorang mengubah hal yang sama di tempat lain. Muat ulang lalu kerjakan lagi.
`network.timeout`	Server tidak menjawab dalam 15 detik. Periksa koneksi, lalu coba lagi.	Server terlalu lambat menjawab. Periksa koneksi; penyimpanannya mungkin masuk antrean kalau sedang offline.
`network.offline`	Tidak bisa terhubung ke server. Periksa koneksi, lalu coba lagi.	Tidak ada koneksi ke server. Pesanan dan pembayaran masuk antrean di perangkat. Lihat Bekerja offline.

Kalau server mengirim kode yang tidak dikenali aplikasi, aplikasi tetap menampilkan kalimat Indonesia yang dipilih dari status respons (sesi berakhir, tidak punya akses, tidak ditemukan, terlalu banyak percobaan, server sibuk), jadi tidak ada teks Inggris yang pernah sampai ke layar.

Terkait

- Bekerja offline
- Persetujuan manajer

Reference

Glosarium

Glosarium

Istilah yang dipakai di seluruh dokumen ini dan di dalam aplikasi. Tiap entri memberi kata atau label Indonesia yang dipakai aplikasi, lalu artinya.

Struktur

- **Usaha ("Usaha")**. Kafe atau jaringannya itu sendiri. Punya satu pemilik dan satu nama singkat (slug) yang diketik staf untuk masuk.
- **Outlet ("Outlet")**. Cabang dari usaha. Tiap outlet punya menu, harga, pengaturan pajak dan biaya layanan, meja, laci kasir, dan staf sendiri.
- **Laci kasir ("Laci")**. Kas di sebuah outlet. Outlet baru mulai dengan satu laci bernama "Kasir 1". Tiap perangkat memilih laci mana yang dipakainya.
- **Stasiun ("Dapur" / "Bar")**. Dapur atau bar tempat sebuah kategori produk dibuat. Layar dapur bisa menampilkan satu stasiun sekaligus.

Shift dan kas

- **Shift ("Shift")**. Satu periode laci terbuka, dari "Buka kasir" sampai "Tutup kasir". Pembayaran butuh shift yang terbuka.
- **Float (modal awal)**. Uang tunai terhitung yang dipakai kasir membuka laci di awal shift.
- **Blind close (tutup buta)**. Pengaturan outlet: saat aktif, kasir menghitung laci saat tutup tanpa melihat jumlah yang seharusnya, supaya hitungannya jujur. Saat mati, jumlah yang diharapkan ditampilkan.

Pajak dan harga

- **PB1**. Pajak daerah Indonesia atas layanan makanan dan minuman (*Pajak Barang dan Jasa Tertentu*, pajak restoran). Diatur dalam persen per outlet.
- **Biaya layanan ("Biaya layanan")**. Persentase tambahan yang ditambahkan outlet ke tagihan untuk layanan, diatur per outlet.
- **Mode harga (termasuk vs belum termasuk)**. Apakah harga menu sudah memuat PB1 dan layanan (termasuk) atau keduanya ditambahkan di kasir (belum termasuk). Struk tetap merinci biayanya.
- **NPWPD**. Nomor registrasi wajib pajak daerah outlet (*Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah*), dicetak di struk saat diisi.

Menu

- **Ukuran ("Ukuran")**. Ukuran sebuah produk, masing-masing dengan harganya sendiri (misalnya kopi kecil dan besar).
- **Grup pilihan ("Grup pilihan")**. Sekumpulan pilihan yang menempel pada produk, seperti level gula atau tambahan, dengan aturan berapa yang boleh dipilih dan perubahan harga per pilihan. Satu pilihan di dalamnya disebut **opsi ("Pilihan")**.

Pesanan dan uang

- **Nomor harian**. Nomor pesanan per hari yang ditampilkan ke staf dan dapur (misalnya #14). Direset tiap hari dan dihitung per outlet.
- **Nomor struk**. Nomor tanpa celah yang diberikan per outlet saat pesanan lunas. Tidak seperti nomor harian, ia tidak direset tiap hari.
- **Persetujuan manajer ("persetujuan manajer")**. Manajer memasukkan kode dan PIN di layar kasir untuk mengizinkan void, hapus baris, atau diskon melebihi batas. Berlaku sekitar lima menit dan satu tindakan.

Inventaris

- **HPP**. Harga pokok penjualan: biaya bahan dari apa yang terjual. Dashboard menampilkannya terhadap penjualan sebagai laba kotor.
- **Biaya rata-rata bergerak**. Biaya rata-rata berjalan untuk satu unit bahan. Tiap pembelian menimbangnya ulang berdasarkan harga dan jumlah, jadi penjualan dihargai pada rata-rata yang ada, bukan harga terakhir yang dibayar.

Offline

- **Outbox / "Belum terkirim"**. Antrean pesanan dan pembayaran yang dibuat saat server tak terjangkau, disimpan di perangkat dan dikirim saat koneksi kembali. Lihat Bekerja offline.

Terkait

- Apa itu Geraio
- Matriks hak akses
- Bekerja offline

Matriks hak akses

Matriks hak akses

Siapa boleh melakukan apa, per peran. Ini diambil dari role guard di controller server, jadi inilah yang benar-benar dipaksakan server, bukan ringkasan niat.

Peran-perannya

- **OWNER**. Memiliki usaha; satu-satunya yang mengubah usaha, outlet, pengaturan, dan staf.
- **MANAGER**. Menjalankan lantai: menu, stok, meja, laci, laporan, dan persetujuan untuk kasir.
- **CASHIER**. Membuat pesanan, pembayaran, dan menjalankan laci.
- **WAITER**. Mengambil pesanan di meja; tidak pernah pegang uang.
- **KITCHEN**. Mengerjakan layar dapur.
- **OPERATOR**. Geraio sendiri, di panel admin platform. Operator tidak punya usaha dan tidak mengerjakan satu pun pekerjaan meja kasir atau back office di bawah ini.

Tiap guard mencakup peran di atas yang disebutnya: apa pun yang boleh dilakukan kasir, boleh dilakukan manajer dan pemilik juga.

Meja kasir dan pesanan

Tindakan	OWNER	MANAGER	CASHIER	WAITER	KITCHEN	OPERATOR
Buat pesanan / tambah item / pindah meja	✓	✓	✓	✓		
Terima pembayaran	✓	✓	✓			
Buka / tutup shift, uang masuk dan keluar	✓	✓	✓			
Diskon pesanan	✓	✓	✓ [1]			
Hapus baris dari pesanan	✓	✓	✓ [1]			
Void pesanan	✓	✓	✓ [1]			
Setujui tindakan kasir (kode + PIN)	✓	✓				
Tandai produk habis	✓	✓	✓	✓	✓	
Tandai pesanan / baris siap (dapur)	✓	✓			✓	

[1] Kasir boleh melakukan ini, tapi void, hapus baris, atau diskon di atas batas outlet butuh persetujuan manajer di layar. Manajer atau pemilik melakukannya atas restunya sendiri.

Back office

Tindakan	OWNER	MANAGER	CASHIER	WAITER	KITCHEN	OPERATOR
Ubah profil usaha	✓					
Buat / ubah outlet dan pengaturannya	✓ [2]					

Tindakan	OWNER	MANAGER	CASHIER	WAITER	KITCHEN	OPERATOR
Kelola staf (buat, ubah, reset PIN)	✓					
Kelola menu (kategori, produk, pilihan)	✓	✓				
Kelola laci	✓	✓				
Kelola meja	✓	✓				
Kelola inventaris (bahan, pembelian, resep, hitung stok)	✓	✓				
Lihat dashboard outlet dan ekspor	✓	✓				
Lihat laporan se-pemilik (semua outlet)	✓					

[2] Pengaturan outlet (PB1, biaya layanan, mode harga, blind close, NPWPD, dan footer struk) disimpan di outlet, yang hanya boleh diubah pemilik. (Inventaris fitur mencantumkan manajer di sini juga; guard server hanya mengizinkan pemilik. Anggap guard sebagai yang berwenang.)

Admin platform

Hanya operator, di panel admin; tidak ada pengguna usaha yang bisa menjangkaunya.

Tindakan	OPERATOR
Buka usaha klien dan akun pemiliknya	✓
Tangguhkan / aktifkan usaha	✓
Reset password pemilik	✓

Membaca

Menelusuri menu, daftar pesanan, detail pesanan, riwayat shift, daftar laci dan meja terbuka bagi staf mana pun yang sedang masuk di outlet itu. Guard di atas berlaku pada tindakan yang mengubah sesuatu atau membaca uang dan laporan.

Terkait

- Peran dan apa yang bisa dilakukan masing-masing
- Persetujuan manajer